

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению:
протокол педсовета №1 от 29.08.2025 г.

Утверждаю:
приказ № 86 от 29.08.2025г.
заведующий МБДОУ
детский сад №28 «Росинка»
_____Орехова М.А.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 «Росинка»
на 2025 – 2026 учебный год.**

Содержание годового плана

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Росинка» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в МБДОУ с учётом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Основные направления деятельности МБДОУ:

- Реализация программы развития МБДОУ;
- Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- Обеспечение взаимодействия детского сада и родителей (законных представителей) по вопросам развития детей дошкольного возраста; развития у детей инициативы и самостоятельности.

Задачи по управлению образовательной деятельностью:

1. Совершенствование нормативно-правового поля деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ: внесение изменений в Образовательную программу МБДОУ в соответствии с ФОП ДО; пополнение программно-методического обеспечения МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствование системы календарного планирования образовательной деятельности.
3. Развитие и модернизация материально-технической базы МБДОУ в соответствие с требованиями СанПин 1.2.3685-21 утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об учреждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания».
4. Обеспечение психологического сопровождения проектирования содержания образовательного процесса в соответствии с образовательными областями.
5. Совершенствование системы здоровьесбережения в условиях МБДОУ.
6. Создание образовательной мотивационной среды, которая дает возможность участникам образовательного процесса максимально реализовать свой потенциал и непрерывно саморазвиваться.
7. Создание условий для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;

Цель годового планирования:

1. Выработка единства действий административного и педагогического коллективов.
2. Уметь четко сформулировать цели и задачи, стоящие перед коллективом на текущий учебный год.
3. Наличие специальных знаний и умений.
4. Соблюдение в соответствии с номенклатурой дел системы планов: устав, программа развития, образовательная программа, программа воспитания, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов, календарные планы работы педагогов.

Основные задачи годового планирования:

- обеспечение выполнения решений государственных органов по вопросам воспитания, развития и эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста;
- вычленение главных, узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива;
- определение конкретных мероприятий, сроков их – исполнение и ответственных исполнителей;
- воспитание ответственности и дисциплинированности у членов коллектива.

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения о МБДОУ.

1.2. Комплектование групп.

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1.4. Нормативно-правовое обеспечение.

2. Организационно – педагогическая и методическая работа МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год:

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками.

1.2. Работа с семьями воспитанников.

Блок II. Административная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа.

2.2. Педагогические советы.

2.3. Контроль и оценка деятельности.

Блок III. Управленческая деятельность

3.1. Работа с кадрами.

3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Приложения

Приложение 1. План работы по адаптации воспитанников к ДОУ.

Приложение 2. План подготовки к летней оздоровительной работе.

Приложение 3. План работы методсовета.

Приложение 4. План работы с Социумом МБОУ КСОШ «Кавалерский СДК»

Приложение 5. План мероприятий по преемственности между МБОУ КСОШ № 3 и МБДОУ детским садом № 28 «Росинка» на 2025 – 2026 у.г.

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения о МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Росинка» расположен по адресу: 347683, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, хутор Кавалерский, улица Ленина, дом 19., Телефон: 8 (8961) 410-29-02, 8(86370)24-3-36

E-mail: <http://ds28-rosinka.org.ru/>

Официальный сайт в интернете: <http://ds28-rosinka.org.ru/>

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Росинка» обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей в возрасте от 1,6 лет до 8 лет.

1.2. Комплектование групп:

В ДОУ № 28 «Росинка» функционируют 2 группы

общеразвивающей направленности, из них:

1.1. Младшая разновозрастная группа для детей от 1,6-3; 3-4 лет, общеразвивающей направленности «Почемучки».

1.2. Старшая разновозрастная группа для детей от 4-5; 5-6; 6-7 лет, общеразвивающей направленности «Березка».

Общая наполняемость групп на 01.09.2024г. составляет 31 воспитанников.

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Заведующий МБДОУ – Орехова Марина Андреевна, стаж работы - 8 лет 8 месяцев, в должности 1 года.

Старший воспитатель - Вакало Юлия Викторовна, педагогический стаж работы – 14 лет.

Воспитатели и специалисты МБДОУ детского сада № 28 «Росинка»

Воспитатели:

- Стебаева Ольга Николаевна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы – 24 года.
- Скубина Алина Евгеньевна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы – 1 год 10 мес.
 - Пономарева Елена - педагогический стаж работы – до года.

Педагогический ценз МБДОУ

На сегодняшний день в МБДОУ образовательную деятельность осуществляют 3 педагогических работников.

Из них:

- 2 педагога со средне-специальным образованием – 66 %.
- 1 педагога с неоконченным средне-специальным педагогическим образованием – 34%

1.4. Нормативно-правовое обеспечение.

Годовой план МБДОУ составлен в соответствии

с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373;
- СанПин 1.2.3685-21 утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об учреждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 (зарегистрирована Минюстом России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).;
- Программой просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.
- Уставом МБДОУ детского сада № 28 «Росинка»;
- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ.

2. Организационно педагогическая и методическая работа в МБДОУ.

Цель:

- Развитие и эффективное использование педагогического потенциала МБДОУ;
- методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов

(наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);

- информационная поддержка (подготовка аналитических материалов: отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля);
- подготовка информационно-методических материалов (организация выставки новинок периодической, научно-методической печати в методическом кабинете);
- помощь педагогам в ходе аттестации.

Годовые задачи работы МБДОУ на 2025 – 2026 учебный год:

1. **Формирование семейных ценностей у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОУ и семьи, в соответствии ФГОС ДОУ, ФОП ДОУ и рамках реализации программы Просвещение родителей.**
2. **«Совершенствовать систему работы по формированию элементарных математических представлений дошкольников с учетом использования классических приемов и авторских технологий».**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников МБДОУ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка календарного планирования и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Обновление содержания календарного планирования воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания с дошкольниками с учетом ФОП ДО, Программы просвещения родителей	Май - июль	воспитатели, специалисты, ст. воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания, основ безопасности жизнедеятельности.	В течение года	ст. воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		

Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Долгосрочные проекты на уровне МБДОУ		
Разработать/скорректировать долгосрочные проекты	Август	воспитатели, старший воспитатель
проекты педагогов		
«Веселый Светофорчик» (познавательное развитие)	октябрь - апрель	Скубиа А.Е.
«Маленькие художники» (художественно – эстетическое развитие)	октябрь - апрель	Стебаева О.Н.
проекты ДОУ		
Проект деятельности команд ЮПИД «Кавалерские гусары» и резервной команды (Социально- коммуникативное развитие)		Скубина А.Е. Стебаева О.Н.

1.1.2.Оздоровительная работа				
№ п/п	Мероприятия	Срок		Ответственный
		ранний возраст	сад	
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей	по мере поступления		заведующий
1.2.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости		заведующий, старший воспитатель
1.3.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками МБДОУ	ежемесячно		заведующий
1.4.	Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН	июнь - август		заведующий
2. Лечебно – профилактические мероприятия				

2.1.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	постоянно	Заведующий педагоги
2.2.	Мероприятия по профилактике ОКИ	постоянно	Заведующий педагоги
3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
3.1.	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	Постоянно	педагоги, ст. воспит.
3.2.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	воспитатели
3.3.	Ежедневные прогулки на свежем воздухе	2 раз.-е 3 раз.-е	воспитатели
3.4.	Организованная образовательная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием	воспитатели
3.5.	Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения)	По плану	воспитатели
4. Закаливающие мероприятия			
4.1.	Обширное умывание	постоянно	воспитатели
4.2.	Гимнастика после дневного сна	постоянно	воспитатели
4.3.	Достаточная аэризация воздуха (проветривание)	постоянно	воспитатели, мл. воспитат.
4.4.	Улучшение экологической среды в помещениях с применением рециркулятора	постоянно	воспитатели, мл. воспитат.
5. Система рационального питания			
5.1.	Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли, хлебобулочных изделий)	постоянно	Заведующий хозяйством, повар
5.2.	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм	постоянно	заведующий, повар
5.3.	Экологически чистая системная доочистка воды (питьевая бутилированная вода)	постоянно	Заведующий хозяйством, повар, мл. воспитатели
5.4.	«С»- витаминизация 3-блюда	постоянно	повар, заведующий хозяйством
6. Методические мероприятия			
6.1.	Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах	август, май	заведующий, ст.воспитатель
6.2.	Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления	октябрь - май	заведующий ст.воспитатель

7. Работа с семьей			
7.1.	Общее родительское собрание: Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп	Сентябрь - май по плану групп	Заведующий воспитатели групп
7.2.	Размещение информации на стендах родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей	ежемесячно	ст.воспит., воспитатели
7.3.	Работа консультант пункта по проблемам и интересам семьи	по запросам родителей	воспитатели
1.1.3.Работа с воспитанниками			
Конкурсы, выставки. Совместные работы детей и родителей.			
Фестиваль поделок: «Волшебный сундучок Осени»		сентябрь	старший воспитатель, педагоги
Конкурс: «Улыбка осени» - выставка аппликаций, рисунков Конкурс - выставка - коллаж «Лучше папы друга нет»		октябрь	
Выставка рисунков «Моя мама» Коллаж (фото выставка) «Мы помощники для дедушки и бабушки»		ноябрь	
Конкурс: «Зимняя сказка» - выставка аппликации, пластинография, рисование нетрадиционных техник (воспитанники всех возр.гр.) Конкурс РОО: Викторина «АБВ» конкурс команд ЮПИД		декабрь	
«Кормушки из природного и бросового материала»		январь	
Фотовыставка «Папа самый лучший друг» «Защитники отечества» (рисунки, аппликации)		февраль	
Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!		март	
Конкурс РОО: «Волшебное колесо – 2026» - конкурс команд ЮПИД		апрель	
Конкурс - выставка: «Мир в рисунках детей» Фотовыставка «День Победы в моей семье» (все группы)		май	
Участие в районных, всероссийских смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.д.		в течении года	
Экологические акции		По плану	педагоги
Акции по ПДД		По плану	
Праздники, развлечения, акции и мероприятия согласно плана воспитательной работы, плана мероприятий в рамках «2025 - Года защитника Отечества» в России, проводимые во всех возрастных группах МБДОУ			
Цель: Развивать творческие способности дошкольников, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса.			
«День знаний»		01.09.2025 г.	воспитатели

«День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09.2025 г.	
«Международный день распространения грамотности» (8 сентября)	08.09.2025 г.	
Осеннее развлечение для детей. Как выручали принцессу Витаминку	11.09. - 12.09.2025г.	
«День дошкольного работника»	26.09.2025г.	
«Международный день пожилых людей»	01.10.2025 г.	
«Международный день музыки»	01.10.2025 г.	
«День защиты животных»	03.10.2025 г.	
«Золотая Осень»	09 -11.10. 2024г.	
День отца в России. Оформление семейных газет на тему «Рисуем вместе с папами Армию России»	16-17.10.2025 г.	
«Мы дети России, мы дружной сильны!»	31.10. – 01.11.2025г.	
«Полицейские и их работа»	11.11.2025 г.	
«День матери»	27 - 29.11.2024г.	
«День Государственного герба Российской Федерации» (30 ноября)	28.11.2025 г.	
«Викторина АБВ» по ПДД»	26.11. - 28.11.2025г.	
«Международный день инвалидов», «День неизвестного солдата»	03.12.2025г.	
«День добровольца (волонтера) в России»	05.12.2025 г.	
«Международный день художника» (8 декабря)	08.12.2025 г.	
«День Героев Отечества»	09.12.2025 г.	
«День Конституции Российской Федерации»	12.12.2025 г.	
«Спасибо за жизнь»	22.12.2025 г.	
«Здравствуй праздник, Новый год!»	с 24 по 26.12.2025 г.	
«Спасатели и их работа»	27.12.2025 г.	
«Прощай Ёлочка»	12.01.2026г.	
«Гуляют ребятки в зимние святки»	16.01.2026г.	
Тематическая неделя «Мы наследники великой страны» (Ознакомление детей с темой предстоящих мероприятий в рамках «Года защитника Отечества», с историей России, её героями)	20.01. – 24.01.2025г	
«День снятия блокады Ленинграда»	27.01.2026 г.	
«День разгрома советскими войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве» (2 февраля)	02.02.2026г.	
«День российской науки» (8 февраля)	06.02.2026г.	
«День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» (15 февраля)	13.02.2026г.	
«Международный день родного языка»	20.02.2026г.	
«День Защитника Отечества»	17.02. - 19.02.2026г.	
«Масленица идет – блин да мёд несёт!»	с 16 по 20.02.2026г.	
«8 марта – Международный женский день»	с 04. по 06.03.2026г.	
«День воссоединения Крыма с Россией»	18.03.2026г.	
«Всемирный день театра»	27.03.2026г.	
«День смеха»	01.04.2026г.	
«День Космонавтики»	10,13.04.26г.	
«Пасха»	10.04.2026г.	

«Праздник Весны и Труда» (1 мая)	29-30.04.2026г.
«День Победы!»	6,7, 8.05.2026г.
«День детских общественных организаций России»	19.05.2026г.
«День славянской письменности и культуры» (24 мая)	22.05.2026г.
«Выпускной бал»	27.05.2026г.
«День защиты детей!»	1.06.2026г.
«День русского языка»	05.06.2026г.
«День России!»	10,11.06.2026г.
«День памяти и скорби» (22 июня)	22.06.2026г.
«День семьи, любви и верности»	08.07.2026г.
«Международный день светофора»	05.08.2026г.
«День физкультурника»	07.08.2026г.
«Медовый спас», «Яблочный спас»	14., 19.08.2026г.
«День Государственного флага Российской Федерации»	21.08.2026г.
«День российского кино»	27.08.2026г.
«До свидания, лето!»	30.08.2026г.

План проведения спортивных праздников и развлечений		
праздник «День Знаний»	сентябрь	воспитатели
«Осенняя спартакиада»	октябрь	воспитатели (старших групп)
«Осенняя прогулка»	ноябрь	воспитатели (младших групп)
«Зимняя спартакиада»	декабрь	воспитатели (старших групп)
«Весёлые мячики»	январь	воспитатели (младших групп)
«Спортивный праздник, посвященный Дню защитников Отечества»	февраль	воспитатели
«Всемирный день здоровья»	апрель	воспитатели
Детский спортивный фестиваль «Победные старты»	май	воспитатели(старших групп)
«Папа, мама, я спортивная семья!»	май	воспитатели (старших групп)

1.2. Работа МБДОУ по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия			
	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
3.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
1.2.2. Просвещение родителей воспитанников ДОУ			

1.	Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
2.	Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
3.	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель
4.	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Ст.воспитатель, воспитатели
5.	Реализовать информационно-просветительскую деятельность с родителями воспитанников ДООУ по теме практики «Взаимодействие ДООУ и семьи в формировании основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
6.	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	март	Старший воспитатель
7.	Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
1.2.3. Общесадовые мероприятия			
№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Общесадовые собрания			
1	«Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году с учетом ФОП ДО»	сентябрь	заведующий
2	Создание единого пространства семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности дошкольников.	январь	заведующий
3	«Итоги работы детского сада за 2025- 2026 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период»	май	заведующий
Собрания по группам			
	Младшая разновозрастная группа «Почемучки»		
1	«Адаптационный период ребенка в ДООУ».Основные направления образовательной и оздоровительной работы на новый учебный год».	сентябрь	
2	Я играю целый день, мне играть совсем не лень».	ноябрь	

3	«Секреты родительской любви»	февраль	
4	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Здравствуй, солнечное лето»	май	
	Старшая разновозрастная группа «Березка»		
1	«Возрастные особенности детей 5-6, 6-7 лет и основные направления образовательной и оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год».	сентябрь	воспитатели старшей группы
2	«Воспитание культуры поведения, как компонент психического и физического здоровья детей».	декабрь	
3	«Формирование познавательной активности детей в экспериментальную деятельность»	март	
4	«Итоги уходящего года - чему научились и как научились»; «Организация ЛОР».	май	
	Подготовительная группа		
1	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни воспитанников подготовительной группы»	сентябрь	воспитатели подготовитель- ной группы
2	«Роль семейных ценностей и традиций в воспитании и развитии ребёнка»	декабрь	
3	«На пороге школьной жизни»	февраль	
5	«Наши успехи», «До свидания «Детский сад!»	май	
Консультации для родителей			
	Консультации младшей разновозрастной группы «Почемучки»		
1	«Формирование ЗОЖ у родителей и их детей»	сентябрь	воспитатели средней разновозрастной группы
2	«Роль семьи в создании условий психологического благополучия ребенка»	октябрь	
3	«Как сберечь здоровье детей в зимний период»	декабрь	
4	«Почему ребенок часто болеет в детском саду»	январь	
5	«Развитие интеллектуальных способностей воспитанников, через познавательно-математическую деятельность»	март	
	Консультации старшая разновозрастная группа «Березка»		
1	«Как уберечься от гриппа» «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности дошкольника в семье»	сентябрь	воспитатели старшей группы
2	«Значение семейного досуга, как средство укрепления здоровья детей» «Дисциплина на улице- залог безопасности»	ноябрь	
3	«Познавательно - исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника»	январь	
4	«Роль семьи в создании условий психологического благополучия ребенка» «Бережем здоровье детей вместе»	февраль	
5	«Будущие первоклашки»	март	
6	«Роль семьи в развитии эмоциональной отзывчивости у ребенка	апрель	

	Папки передвижки, раскладушки, буклеты, газеты, памятки, информационные листы		
	Младшая разновозрастная группа «Почемучки»		
	Папки передвижки: «Прививки - это серьезно!» «Здоровый образ жизни семьи» «Работа с кистью и красками» «Я и экологиЯ»	сентябрь ноябрь март апрель	воспитатели младшей группы
	Буклеты: «Режим дня дошкольника» «Правила нашей группы» "Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры"	декабрь февраль	
	Памятки, листовки: «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания». "Берегите зрение" «Живой букварь» (экология) "Важные правила в летний период"	сентябрь октябрь март май	
	Газеты: «Наш первый год в детском саду» «Экологическая газета «Прикоснись к природе сердцем»	декабрь май	
	Старшая разновозрастная группа «Березка»		
	Папки передвижки: «Здоровым быть здорово!» «Мама, папа, я - спортивная семья» «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» «Скоро в школу!» «Будущее нашей Родины» (патриотизм)	октябрь ноябрь декабрь февраль	воспитатели старшей разновозрастной группы
	Буклеты: «Опасность травм». «Как проводить с ребёнком досуг» «Экологические игры с ребенком»	декабрь февраль	
	Памятки, листовки: «Безопасность ребенка дома при использовании бытовой техники и электрических приборов» Учите с детьми скороговорки «Дарите детям добро!».	сентябрь октябрь февраль май	
	Газеты: «Старшее поколение нашей семьи» «Герои нашей семьи»	декабрь апрель	

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Задача: стимулировать деятельность педагогического коллектива МБДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

2.1. Методическая работа:

2.1.1. Организационная деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по написанию рабочих программ	июнь - август	старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в т-е г.	старший воспитатель
Подготовка диагностических карт	август	старший воспитатель
Пополнение методического кабинета материалами, методической литературой	в течение года	старший воспитатель
Работа методического совета	по плану	старший воспитатель

2.1.2. Педагогические советы				
Задачи	Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Знакомство с годовым планом работы, определение места каждого реализованного годовых задач.	Установочный педсовет № 1 в форме круглого стола: Тема: «Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2025 – 2026 учебном году.» Обсуждение и рекомендации на утверждение локальных актов и положений, регулирующих образовательную деятельность: 1. Годовой план и организация работы в 2025–2026 учебном году с приложениями. 2. Рабочих программ педагогов и приложений к ним на 2025– 2026 учебный год по каждой возрастной группе. 3. Формы и сроки написания календарных планов образовательной деятельности. 4. Мониторинг оценки индивидуального развития воспитанников. 5. Разное.	август	Орехова М.А. Вакало Ю.В.	

Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников для формирования основ ОБЖ у дошкольников.	Педсовет № 2 в форме проблемно – деловой игры: Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье. Вступительное слово. 3. Функции семьи и ДОО в современных условиях. Формы работы с родителями 4. «Современные формы работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма». 5. «Информационная безопасность: как донести её основы до детей и родителей». 6. Деловая игра – квест «Родительский всеобуч: безопасность в действии». 7. Итоги тематического контроля 8. Решение педагогического совета. 9. Рекомендации заведующей.	ноябрь	Орехова М.А. Вакало Ю.В. Скубина А.Е. Стебаева О.Н. Пономарева Е.А.	
Получение объективной информации о состоянии ОД в МБДОУ.	Педсовет № 3: Тема: «Итоги самообследования в МБДОУ за 2025 календарный год» - Принятие «Отчёта о результатах самообследования МБДОУ детского сада № 28 «Росинка».	март		
Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации познавательно-исследовательской деятельности детей через экспериментирование и определение эффективных форм работы с родителями в данном направлении.	Педсовет - круглый стол: № 4: Тема: «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» 1. «Взаимодействие ДОО и семьи в интересах индивидуально - личностного развития ребенка». 2. Презентация «Родительское просвещение как инструмент формирования единого образовательного пространства». 3. «Сундучок педагогических находок" - трансляция опыта работы. 4. Итоги тематического контроля. Рекомендации заведующей Решение педсовета.	апрель	Орехова М.А. Вакало Ю.В. Скубина А.Е. Стебаева О.Н. Пономарева Е.А.	

Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана, определить проблемы и перспективы дальнейшей деятельности.	Педсовет в форме круглого стола № 5: Тема: «Реализация основных задач работы ДОУ за 2025-2026 учебный год» 1. Подведение итогов выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Подведение итогов работы МБДОУ за 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы. 4. Рассмотрение проекта «Календарного учебного графика на 2026 - 2027 учебный год». 5. Рассмотрение проекта «Учебного плана на 2026 - 2027 учебный год». 6. Рассмотрение проекта «Расписание организованной образовательной деятельности на 2026 - 2027 учебный год». 7. Рекомендации заведующего по итогам работы МБДОУ за 2025 - 2026 уч. г.	Май	Орехова М.А. Вакало Ю.В. Скубина А.Е. Стебаева О.Н. Пономарева Е.А.	
Подведение итогов ЛОР и определение перспективы на следующий ЛОП.	Педсовет в форме круглого стола № 6: тема: «Итоги летней-оздоровительной работы» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летней оздоровительной работы: 2.1. Анализ заболеваемости и оздоровительной работы; 2.2. Анализ воспитательно – образовательной работы с детьми в летний оздоровительный период; 3. Перспективное планирование летней оздоровительной работы на 2026 год; 4. Рекомендации по итогам летней оздоровительной работы. Перспективы работы.	25.08.2026	Орехова М.А. Вакало Ю.В. Скубина А.Е. Стебаева О.Н. Пономарева Е.А.	
2.1.3. Семинары, семинары – практикумы				
Актуализировать знания педагогов о современных формах взаимодействия с родителями.	Семинар в форме круглого стола № 1: Тема: «Эффективное взаимодействие воспитателя с родителями» 1. Презентация: «Правила построения эффективного общения педагога». 2. Игра: «Тренировка интонации». 3. Упражнение: «Решение проблемных ситуаций».	октябрь	1. Вакало Ю.В. 2. Стебаева О.Н. 3. Пономарева Е.А. 4. Вакало Ю.В.	

Повышение профессиональной компетенции педагогов в организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через экспериментирование и выработка эффективных форм работы с родителями по данному направлению.	Тема: «Математика без стресса: игровые технологии в работе с дошкольниками» 1. Палочки Кюизенера в развитии детей дошкольного возраста. 2. Использование блоков Дьенеша в работе с дошкольниками. 3. Развивающие игры с детьми младшего дошкольного возраста с использованием методики Марии Монтессори. 4. Головоломки в работе с детьми старшего дошкольного возраста. Использование технологии ТРИЗ в ФЭМП у старших дошкольников.	март	Орехова М.А Вакало Ю.В. Скубина А.Е. Стебаева О.Н. Пономарева Е.	
2.1.4. Педагогические часы				
Повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации и руководства современными видами игровой деятельности детей дошкольного возраста.	Педчас: № 1 Тема: «Современные проблемы взаимодействия семьи с ДОУ» 1. «Сотрудничество детского сада и семьи». 2. «Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования». 3. Обучающий консалтинг «Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	сентябрь	Вакало Ю.В. Педагоги	
Повышение профессиональной компетентности воспитателей в области построения эффективного партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	Педчас: № 2 Тема: «Эффективные практики сотрудничества с семьями воспитанников: учимся безопасности вместе» 1. «Структурирование работы по основным направлениям безопасности: как донести это до родителей?» 2. «Организация и проведение тематических совместных мероприятий с родителями: от идеи до реализации». 3. «Использование современных цифровых инструментов для вовлечения родителей». 1. «Кейс-метод: разбор сложных ситуаций в общении с родителями по вопросам безопасности»	октябрь	Вакало Ю.В. Педагоги	

Повышение профессиональной компетентности и воспитателей в области развития эмоционального интеллекта (ЭИ) у детей дошкольного возраста.	Педчас: № 3 Тема: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» «Целостное развитие личности ребенка посредством конструктивного взаимодействия с семьей». 2. «Инновационные методы работы с родителями детей раннего возраста». 3. «Педагогам – о преодолении сложных ситуаций в работе с родителями воспитанников».	ноябрь	Вакало Ю.В. Педагоги	
Повышение профессиональной компетентности и воспитателей в вопросах комплексной безопасности и укрепления здоровья воспитанников в условиях ДОУ.	Педчас: № 4 Тема: «Безопасность и здоровье детей в наших руках...» 1. «Современные риски цифровой среды: профилактика и работа с родителями». 2. «Психологическая безопасность: создание комфортной среды для предотвращения буллинга и конфликтов». 3. «Организация здоровьесберегающего пространства в группе: от динамических пауз до правильного питания». 4. «Безопасная развивающая среда: осмотр территории и группы глазами воспитателя»	декабрь	Вакало Ю.В. Педагоги	
Обменяться эффективным практическим опытом и конкретными методическими приемами взаимодействия с родителями для формирования навыков ОБЖ у детей.	Педчас № 5 Тема: «Математика как приключение» 1. «Математика в игре: современные подходы к развитию дошкольников». 2. «Сенсорно – математические игры как средство развития интеллектуальных способностей детей. 3. «Математические игры на прогулке».	февраль	Вакало Ю.В. Педагоги.	

Совершенствовать навыки педагогов по организации и руководству проектной и исследовательской деятельностью детей.	Педчас: № 6 Тема: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста». 1. «Использование инновационных технологий в организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС» 2. «Обучающая игра как средство развития основ логического мышления старших дошкольников.»	март	Вакало Ю.В. Педагоги.	
Проанализировать результаты работы педагогического коллектива за год, выявить успехи и зоны роста, наметить перспективные направления деятельности на 2026-2027 учебный год.	Педчас: № 7 Тема: «Итоги года: рефлексия профессионального роста и планирование на следующий учебный год». 1. «Новые вызовы – новые решения: адаптация методов работы в современных реалиях». 2. «Проектная деятельность: от идеи к результату. История одного успешного проекта». 3. «Эмоциональный интеллект педагога: как сохранить ресурс и избежать выгорания». 4. Работа с родителями: от формального общения к эффективному партнерству».	апрель	Вакало Ю.В. Педагоги	
Систематизировать знания педагогов в организации ЛОП.	Педчас: № 8 Тема: «Организация ЛОП в ДОУ» 1. Формы и методы работы с детьми в летне-оздоровительный период в детском саду 2. Организация условий на площадке для оздоровления, развития ребёнка. 3. Работа с родителями. 4. Документация воспитателя.	май	Орехова М.А. Вакало Ю.В. Педагоги	
2.1.5. Консультации				
Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.	«Формирование позиции сотрудничества педагогов с детьми и их родителями»	октябрь	Скубина А.Е.	
	Здоровый образ жизни: формирование привычек с раннего детства	ноябрь	Стебаева О.Н.	
	«Подвижная игра, как средство формирования социального здоровья	февраль	Пономарева Е.А.	
2.1.6. Открытые просмотры				

Повысить и обобщить уровень знаний педагогов по применению в работе с родителями инновационных методов и приёмов	«Мероприятия с родителями» Коллективный просмотр мероприятий по созданию единого образовательного пространства посредством разнообразных форм взаимодействия семьи и детского сада в условиях современных требований	Октябрь-ноябрь	педагоги
Отметить умения педагогов в создании условий и формировании	«Игровая математика» Авторские технологии в работе по формированию элементарных математических представлений у дошкольников	февраль - апрель	педагоги
2.1.7. Конкурсы педагогического мастерства			
Развитие познавательной, творческой активности, оригинальности педагогов при организации работы с детьми и родителями .	- Конкурс «Газета для заботливых родителей «Вместе мы сила» (Отразить идею партнёрства ДОУ и семьи в воспитании детей»	ноябрь	Творческая группа, педагоги
	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы ДОУ к Новому году.	декабрь	Творческая группа, педагоги
	Районный этап областного конкурса «Учитель года Дона-2026», номинация «Воспитатель»	декабрь-январь	Методический совет, педагоги
	Конкурс «Лепбук по математике»	апрель	Творческая группа, педагоги
	«Окна победы»	май	Творческая группа, педагоги

III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами.

3.1.1. Аттестация педагогических работников.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Дата присвоения	Следующая аттестация				
					2026	2027	2028	2029	2030
1	Вакало Ю.В.	ст. воспитатель	с						
2	Скубина А.Е	воспитатель	с						
3	Пономарева Е.А.	воспитатель	с						
4	Стебаева О.Н.	воспитатель	с						

Обозначения:

В - высшая категория; 1 - первая категория; П –подтверждение имеющееся категории

С - соответствие занимаемой должности, (9) – месяц.

3.1.2. План - график повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.

№	Ф.И.О. полностью	должность	дата прохождения КПК (последних)	Планируемые курсы прохождения квалификации			
				2025	2026	2027	2028
1	Вакало Ю.В.	ст. воспитатель	05.07.2023 г.	+			
2	Скубина А.Е.	воспитатель	21.06.2024г.			+	
3	Пономарева Е.А.	воспитатель	25.02.2025г				+
4	Стебаева О.Н.	воспитатель	13.12.2024г			+	

3.1.3. План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта в МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

ФИО педагога	Должность	Направление работа педагога	Формы работы с детьми и форма обобщения и распротр. ППО
Стебаева Ольга Николаевна	воспитатель	«Нетрадиционное рисование, как средство развития художественно-творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста»	Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта в разных формах районного, областного уровня (авторские разработки, обмен опытом и др.) (МО, конференции и др.)
Скубина Алина Евгеньевна	воспитатель	«Современные здоровьесберегающие технологии и их применение в ДОУ»	Публикации в периодических изданиях, сборниках областного и федерального уровня в электронной версии на сайте профильных издательств, сайте МБДОУ. Выступления на семинаре, педсовете, консультации, Мастер классы для педагогов и родителей и др..
Пономарева Елена Александровна	воспитатель	«Нейроигры – инновационный метод в работе воспитателя с детьми дошкольного возраста»	

3.1.4. График оперативных совещаний при заведующем

№	Повестка	Присутствующие	Сроки
1.	Итоги подготовки учреждения к учебному году. Проведение стартовой диагностики. Анализ заболеваемости за август. Об организации оздоровительной работы. Выполнение санэпидрежима в ДОУ Анализ качества питания в МБДОУ. Об обеспечении безопасности учреждения. О проведении родительских собраний	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Сентябрь

2.	Итоги стартовой диагностики. Социальный паспорт семьи. Итоги анкетирования родителей. Анализ качества питания в МБДОУ. О готовности учреждения к работе в зимних условиях. Анализ заболеваемости и посещаемости. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	заведующий заведующий хозяйством ст. воспитатель	Октябрь
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, коронавирусу и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. О подготовке Новогодних утренников. Противопожарная безопасность в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Ноябрь
4.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников. О проведении Новогодних утренников. Противопожарная безопасность в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Декабрь
5.	Об эффективности контроля в МБДОУ за 1 полугодие. Об итогах проведения новогодних утренников. О проведении праздника к 23 февраля. Анализ заболеваемости и посещаемости. О подготовке выпускников к обучению в школе. О соблюдении требований охраны труда, правил ПБ. Анализ качества питания в МБДОУ. Противопожарная безопасность в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Безопасность в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Январь
6.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, коронавирусу и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников. О проведении утренников к 8 марта. Противопожарная безопасность в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Февраль
7.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Анализ качества питания в МБДОУ. О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (воспитатели). Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. Отчет комиссии «За безопасность движения»	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Март

8.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Анализ качества питания в МБДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. О проведении выпускных утренников. О проведении родительских собраний. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Безопасность в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Апрель
9.	О проведении летней оздоровительной кампании (планирование работы). Комплектование групп. Расстановка кадров. Анализ качества питания в МБДОУ. О ремонтных работах в летний период. О благоустройстве территории учреждения. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. О комплектовании учреждения. Об эффективности оздоровления детей в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Май
10.	Комплектования групп на летний оздоровительный период. О подготовке учреждения к новому учебному году. Об организации питания в летний период. О подготовке к августовской конференции. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. Безопасность в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Июль
11.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. О готовности групп и кабинетов к учебному году. Анализ заболеваемости и посещаемости за лето. Анализ качества питания в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Безопасность в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Август

3.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.2.1. Внутрисадовый контроль

Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы

ЦЕЛЬ: совершенствовать работу МБДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ. Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении МБДОУ и представляется как система внешнего и внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический и др.).

Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива МБДОУ.

В подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Во всех возрастных группах МБДОУ - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.

Внутренний контроль предусматривает совершенствование уровня образования каждой группы МБДОУ разного возраста, при этом предоставляется необходимая помощь педагогам.

Система мониторинга это комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, который включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга. При реализации ООП (основной образовательной программы) проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия. Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении МБДОУ.

Ежегодно планируется организация подведения итоговых результатов развития дошкольников в освоении детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

Формы проведения мониторинга.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Промежуточный мониторинг: обследование детей всех возрастных групп с целью выявления умений и навыков по усвоению программы	Сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели
2	Итоговые результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы - в подготовительных группах	май	старший воспитатель, воспитатели
3	Анкетирование педагогов	Сентябрь, апрель	старший воспитатель
4	Анкетирование родителей	Сентябрь, май	заведующий, ст. воспитатель

Контроль производится по разным направлениям:

образовательный;

финансово-хозяйственный.

Планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, фронтальный, систематический)

Сроки	Содержание контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные
сентябрь	- Организация и проведение педагогической диагностики (мониторинга). - Состояние документации, проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. - Уровень проведения родительских собраний, инструктажей, консультаций и др. наглядной и раздаточной информации.	Оперативный	посещение групп, наблюдение, анализ документации	старший воспитатель
октябрь	- Организация работы по формированию навыков здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста. - Планирование и организация итоговых мероприятий.	Оперативный	Посещение групп, наблюдение.	заведующий старший воспитатель
ноябрь	- Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения у дошкольников. - «Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Оперативный	Наблюдение.	старший воспитатель

ноябрь	«Эффективность работы педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников в формировании основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников»	Тематический	посещение групп, наблюдение	старший воспитатель члены комиссии
декабрь	- Организация сюжетно-ролевых и дидактических игр детей во всех возрастных группах. - Подготовка и проведение праздников.	Оперативный	Наблюдение. Анализ праздников	старший воспитатель
январь	- Состояние документации, проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. - Организация работы по реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	посещение групп, наблюдение, анализ документации, анализ информации.	заведующий старший воспитатель
февраль	- Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность) - Уровень проведения родительских собраний, инструктажей, консультаций и др. наглядной и раздаточной информации.	Оперативный	посещение групп, наблюдение, анализ информации. Проверка протоколов.	старший воспитатель
март	- Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	Оперативный	посещение групп, наблюдение.	старший воспитатель
апрель	- Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экология) - Организация работы педагога по формированию у дошкольников знаний о ПДД	Оперативный		старший воспитатель
апрель	«Взаимодействие с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ»	тематический	посещение групп, наблюдение	старший воспитатель члены комиссии

май	-Уровень проведения родительских собраний, инструктажей, консультаций и др. наглядной и раздаточной информации. - Организация и проведение педагогической диагностики (мониторинга).	Оперативный	посещение групп, наблюдение, анализ документации, анализ информации. Проверка протоколов.	заведующие ОСП, старший воспитатель
ежемесячно	Расходование финансовой сметы и состояние финансовой деятельности	Оперативный	анализ документации	заведующий
каждые 10 дней	Выполнение натуральных норм питания.	Фронтальный	анализ документации	заведующий завхоз
в течение года	Соблюдение санитарных правил, противопожарного режима, антитеррористической безопасности, в период проведения утренников в МБДОУ.	Фронтальный	наблюдение	заведующий зав.хозяйством
август, май	Состояние учебно-материальной базы.	Фронтальный	посещение групп и учебных помещений	старший воспитатель
июль-август	Адаптация воспитанников в МБДОУ.	Фронтальный	наблюдение	старший воспитатель
В течение года	- Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; - Выполнение санэпидрежима (во всех помещениях и территории МБДОУ), соблюдение генеральных уборок, смены белья, кварцевания, проветривания и т.д.; - Организация питания детей и работа педагогов в воспитании КГН; - Посещаемость и заболеваемость детей; - Выполнение режима дня, режима прогулок; - Соблюдение должностных инструкций, инструкций по охране труда, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил внутреннего распорядка; - Подготовка сотрудников к рабочему дню.	Систематический контроль	Анализ документации, наблюдение, посещение групп	заведующий, старший воспитатель, зав.хозяйством

3.2.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Основные мероприятия определения качества образования
в МБДОУ в 2025-2026 уч. г.

№	Показатели	Цель	Форма проведения	Ответственные/вид отчетности	Сроки
Показатели, которые характеризуют соответствие ООПДО (далее – Программа) требованиям действующих нормативных правовых актов					
Показатели, которые характеризуют соответствие условий реализации Программы требованиям действующих нормативных правовых актов					
1.	Анализ созданных условий, в которых осуществляется ОД, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО: - качества развивающей предметно-пространственной среды; - материально-техническое и информационное обеспечение; - методическое обеспечение	Оценка созданных условий	Смотр конкурс: «Готовность к новому учебному году»	заведующий/справка по результатам контроля	
2.	Соответствие кадрового обеспечения	Определить укомплектованность кадрами	анализ	Заведующий	
3.	Мониторинг выполнения муниципального задания			Заведующий	
Показатели, которые характеризуют соответствие результатов освоения Программы требованиям действующих нормативных правовых документов					
4.	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости и выявление причин	анализ посещаемости воспитанниками ДОУ	заведующий, ст.воспитатель/отчет РОО/анализ работы за год	
5.	Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста	Оценка результатов работы в адаптационный период	наблюдение	заведующий, ст. воспитатель, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол педчаса	

8.	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др.	Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников	конкурсы, олимпиад, выставки, смотры и др. различного уровня	ст. воспитатель/ рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, и др./анализ деятельности ДОУ за год	
9.	Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности	Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности пед-го воздействия	педагогическая диагностика	ст. воспитатель, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) у.г. анализ деятельности ДОУ за год	
10.	Анализ готовности выпускников к школьному обучению	Оценка результатов работы по подготовке детей к школе	педагогическая диагностика	ст. воспитатель, воспитатели/ пр. итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год	
11.	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и ОП	Оценка результатов работы	анализ	Заведующий, старший воспитатель	
Работа с родителями					
12.	Анализ семей воспитанников	Составление «социального портрета» семей воспитанников	опрос, анкетирование, оформление «личных дел»	заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников	
13.	Анализ проведённой работы с родителями воспитанников «Социологический опрос родителей с целью изучения эффективности функционирования образовательного учреждения»	анализ удовлетворенности родителей как участников образовательного процесса качеством образования.	анкетирование об удовлетворенности родителей работой МБДОУ	ст. воспитатель, воспитатели/ анализ деятельности МБДОУ за год	
Работа с педагогами					
14.	Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ	Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей	административный контроль	заведующий/ прот. совещания при заведующем	
			систематический контроль	ст. воспитатель/ справка по результатам контроля	
15.	Анализ методической работы	Оценка результатов проводимой работы	творческие отчёты/ портфолио педагогов	ст. воспитатель/ анализ деятельности МБДОУ за год	

16.	Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня	Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов	анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия	ст. воспитатель/ рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год	
17.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Оценка результатов проводимой работы	творческие отчёты/ портфолио педагогов	воспитатели	
18.	Анализ деятельности МБДОУ за 2025-2026 уч.год	Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям	отчеты воспитателей, педагогическая диагностика, анкетирование родителей	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели/ протокол итогового педсовета	

3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.2.1. Организационные мероприятия.

Задача: создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности в МБДОУ.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Развитие и укрепление материальной базы:			
1.	Косметический ремонт - здание ДОУ, пищеблока, прачечной, групповых помещений	июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Текущий ремонт оборудования участка.	июнь	заведующий хозяйством
3	Продолжить оборудование физкультурно-спортивного зала, Приобретение костюмов, атрибутов.	в течение года	заведующий хозяйством, кастелянша
2.Формирование контингента детей:			
1.	Комплектование групп,	систематически	Заведующий воспитатели
2.	Ведение учета учебной документации по посещаемости детей;	систематически	
3.	Контроль за родительской платой	систематически	
3.Административная работа с кадрами			
1.	Общее собрание трудового коллектива	1 раз в квартал	Заведующий
2.	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	еженедел.	

3.	Инструктажи.	1 раз в квартал	
4.Административный контроль.			
1.	Организация питания	ежемесячно	Заведующий заведующий хозяйством бракеражная комиссия
2.	Ведение делопроизводства материально – ответственными лицами		
3.	Соблюдение пожарной безопасности.		
4.	Соблюдение санэпидрежима.		
5.	Соблюдение техники безопасности (охрана труда)		воспитатели
6.	Соблюдение инструкций по ОБЖ		
7.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД		заведующий
8.	Выполнение графиков работы.	выборочно	заведующий, заведующий хозяйством
9.	Инвентаризация	декабрь, май	заведующий, заведующий хозяйством, бухгалтер
10	Проведение самообследования и опубликование отчёта на сайте МБДОУ	с января по 20 апреля	заведующий, ст. воспитатель

3.3. Безопасность.

3.3.1. План мероприятий по усилению антитеррористической защиты в МБДОУ.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Проведение инструктажа «Предотвращение террористических актов в МБДОУ»	1 раз в полугодие	заведующий, заведующий хозяйством
2	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из дошкольного учреждения на случай ЧС.	1 раз в полугодие	заведующий все сотрудники
3	Организовать работу дежурных администраторов по охране территории и зданий МБДОУ	ежедневно	заведующий
4	Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий МБДОУ силами сотрудников и родительской общественности.	ежедневно	заведующий
5	Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности.	в течении года	заведующий воспитатели ст. воспитатель
6	Не допускать парковки автомобилей вблизи территории МБДОУ (30 метровая зона безопасности)	в течении года	сторожа дежурные
7	Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале.	ежедневно	воспитатели

8	Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку.	ежедневно	воспитатели дворник
9	Следить за входом в МБДОУ (закрытая калитка, ворота)	ежедневно	заведующий хозяйством все сотрудники
10	Контроль за поступающими продуктами в МБДОУ (наличие сопроводительных документов)	ежедневно	заведующий хозяйством

3.3.2. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности в МБДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; -содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; -содержание электроустановок; -содержание сетей противопожарного водоснабжения; -учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; -содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Июнь, декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий заведующий хозяйством
7	Проверка наличия и состояния (на этажах) планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	заведующий хозяйством
8	Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Июнь, декабрь	заведующий хозяйством

9	Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	Воспитатели
10	Консультации: -Основы пожарной безопасности -Эвакуация детей из загоревшегося здания -Средства пожаротушения -Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	В течение года	Заведующий ст. воспитатель заведующий хозяйством
11	Организация методической работы: - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; -оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; -приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; -взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; -участие в районных конкурсах на противопожарную тематику; -обзор методической литературы.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
12	Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп	В течение года	ст. воспитатель Воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы: -Почему горят леса? -Безопасный дом -Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате -Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет -Если дома начался пожар? -Опасные предметы -Что делать в случае пожара в детском саду? -Друзья и враги -Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: -Пожарные на учениях -Юный пожарный -Самый ловкий	В течение года	воспитатели групп
3	Сюжетные игры: -Инсценировка «Кошкин дом» -Умелые пожарные -Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
4	Конкурсы детского творчества на противопожарную тематику: -Конкурс поделок «Неопалимая купина»; -Конкурс рисунков «Не шути с огнём»	Март Январь	Ст. воспитатель Воспитатели

5	Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов: -С.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» -Е. Хоринская «Спичка-невеличка» -А. Шевченко «Как ловили уголька» -Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
6	Дидактические игры: -Опасные ситуации -В мире опасных предметов -Служба спасения: 01, 02, 03 -Горит – не горит -Кому что нужно для работы? -Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
7	Оформление выставки детских работ «Не шути с огнем»	В течение года	Воспитатели
8	Участие воспитанников старших групп в районном конкурсе по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Март - апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
9	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Ст. воспитатель Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки -В прачечную – знакомство с электроприборами;	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
11	Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).	В течение года	Воспитатели
12	Тематические досуги: -«Добрый и злой огонь»; -«Как мы боремся с огнем»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах по ПБ: «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Консультации (информационные листы, буклеты и т.п.): - Безопасное поведение. - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях. - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. - Первая помощь при ожоге.	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели групп

3.3.3. План мероприятий по охране жизни и здоровья детей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей и взрослых.	по мере поступления	заведующий, ст. воспитатель
1.2.	Размещение информации по здоровьесбережению на сайте МБДОУ, в содержании общедобавовательной программы, плане работы на год.	август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц)	заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель
1.4.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками МБДОУ	ежемесячно	заведующий
1.5.	Комплектование групп в соответствии с требованиями санитарных требований	июнь - август , в течении года	заведующий, ст. воспитатель
2. Лечебно – профилактические мероприятия			
2.3	Мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа, ОКИ	по плану	сотрудники МБДОУ
2.4	Мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19	по плану	сотрудники
3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
3.1	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	постоянно	педагоги
3.2	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели
3.3	Ежедневные прогулки на свежем воздухе 2 разовые	ежедневно	воспитатели
3.4	Непрерывная организованная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием занятий	воспитатели
3.5	Организация активного отдыха: дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения	по плану	воспитатели
4. Закаливающие мероприятия			
4.1	Обширное умывание	постоянно	воспитатели
4.2	Гимнастика после дневного сна	постоянно	воспитатели
4.3	Достаточная аэризация воздуха (проветривание)	постоянно	воспитатели, мл. воспитатели
4.4	Кварцевание	постоянно	
4. Питание			
5.1	Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли).	постоянно	повара завхоз
5.2	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм.	постоянно	заведующий, повараведующий хозяйством
5. Методические мероприятия			
6.1	Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах.	август, январь, май	заведующий

6.2	Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления.	октябрь, май	заведующий, ст. воспитатель
6. Работа с семьей			
7.1	Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп.	май, сентябрь по плану групп	заведующий, воспитатели групп
7.2	Размещение информации на стендах родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей.	ежемесячно	ст.воспитатель, воспитатели
7.4	Работа консультационного пункта по проблемам и интересам семьи.	по запросам родителей	воспитатели
7. Материально-техническое обеспечение			
8.1	Косметический ремонт с использованием безопасных материалов для здоровья участников образовательного процесса.	в летний период	заведующий, заведующий хозяйством, сотрудники МБДОУ
8.2	Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы, эмоционального, эстетического и гармоничного развития детей.	в течении года	ст. воспитатель, воспитатели
8.3.	Создание предметно-развивающей среды по возрасту и в соответствии с образовательными областями	в течении года	ст.воспитатель, воспитатели

3.3.4. План мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма в МБДОУ.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Участие в районных и областных конкурсах, акциях, декадах	в течение года	Педагоги, ст. воспитатель
2	Обновление информации в групповых уголках безопасности	в течение года	педагоги, ст. воспитатель
3	Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры)	в течение года	педагоги
4	Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ОГИБДД	в течение года	заведующий
5	Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников сотрудников ОГИБДД	в течение года	заведующий
6	Систематическое планирование работы с детьми по БДД (с учётом перспективного планирования)	в течение года	ст. воспитатель, педагоги
7	Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу	в течение года	педагоги
8	Организовывать работу команд ЮПИД	в течение года	педагоги
9	Праздник «У светофора каникул нет»	в ЛОП	педагоги
10	Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» и др..	ежемесячно	педагоги
11	На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ.	в течение года	заведующая, ст. воспитатель

3.3.5. План профилактических и оздоровительных мероприятий в МБДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<u>Организационная работа</u>		
1.1.	По мере возможности пополнять медицинскую аптечку медикаментами	1 раз в квартал	заведующий, заведующий хозяйством, педагоги
1.2.	Ведение журнала посещения детей	Ежедневно	педагоги
2	<u>Профилактическая работа</u>	Ежедневно	
2.1.	Утренний фильтр (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии детей)	Ежедневно	педагоги
2.2.	Осмотр детей на педикулёз с занесением данных в соответствующий журнал	Ежедневно	педагоги
2.3.	Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	заведующий хозяйством
2.4.	Направление на углубленный осмотр врачами – специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребёнка, выявление отклонений (в поликлинике)	1 раз в год	родители
2.5.	<u>Организация питания детей:</u> -Составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учётом норм питания; -Ведение накопительной ведомости; -Строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытьё посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котёл); -Ведение бракеража сырой продукции; -Своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; -Контроль за проведением «С витаминизации 3-го блюда»	В течение года ежедневно ежедневно регулярно ежедневно ежедневно	заведующий, заведующий хозяйством
2.6.	Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в МБДОУ (сон, питание, специальные оздоровительные мероприятия)	регулярно	заведующий ст.воспитатель
2.7.	Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками	регулярно	заведующий ст. воспитатель
2.8.	Контроль за проведением УГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, комплекс УГ, качество выполнения)	в течение года	заведующий ст.воспитатель

3.	<u>Оздоровительная работа</u> -Чёткая организация теплового и воздушного режима; -Рациональная одежда во время прогулок, на занятиях по физическому развитию; -Гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения);	в течение года	воспитатели, ст. воспитатель
3.1.	Специальные меры закаливания: -Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой	в течение года	воспитатели
3.2.	Контроль за физическим развитием детей -Посещение НОД по физическому развитию -Контроль физической нагрузки на НОД по физическому развитию -Антропометрия -Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	в течение года	заведующий ст. воспитатель
3.3.	Отчёт по нормам питания	ежемесячно	заведующий хозяйством
3.4.	Отчёт по заболеваемости	ежемесячно	воспитатели
4	<u>Противоэпидемическая работа</u> -Соблюдение дез. режима в МБДОУ -Строгий контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей -Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидимического, санитарно- гигиенического режимов в МБДОУ -Соблюдение и контроль графиков уборок помещений, раздаточных туалетных комнат.	1 раз в месяц Регулярно 2 раза в год Регулярно 1 раз в месяц ежедневно	заведующий заведующий хозяйством
5 5.1.	<u>Санитарно – просветительская работа</u> Сообщение на совещаниях при заведующей: -«Оздоровительная работа в МБДОУ» -«Сотрудничество семьи и МБДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни» -«Формирование у дошкольников навыков безопасного и здорового образа жизнедеятельности»	1 раз в квартал	Заведующий ст.воспитатель
5.2.	<u>Консультации для персонала</u> -Первая доврачебная помощь -Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний	2 раза в год	заведующий заведующий хозяйством
5.3.	<u>Консультации для родителей</u> -Организация питания в МБДОУ -Профилактика ОРЗ, гриппа, короновируса	ноябрь декабрь	педагоги
5.4.	Регулярная замена материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями.	ежемесячно	педагоги

План мероприятий в МБДОУ по подготовке к летней оздоровительной работе.

№	Мероприятия	Дата	Ответст.
1	Нормативно – правовое обеспечение - Подготовить «План летней оздоровительной работы» - Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период - Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников МБДОУ.	до 22.05.2026г. до 26.05.2026г. до 29.05.2026г.	ТВ. группа воспитатели
2	Административно – хозяйственные вопросы - Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ - Замена песка в песочницах - Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ	июнь-май	Заведующий, заведующий хозяйством
3	Работа с родителями - Проведение общего и групповых родительских собраний - Оформление информационного стенда «Лето в детском саду» - Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий.	до 30.05.2026г. до 29.05.2026г. до 29.05.2026г.	заведующий воспитатели ст. воспитат.
4	Создание эколого – развивающей среды - Оформление цветников - Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка).	апрель - май до 01.06.2026г.	сотрудники МБДОУ, воспитатели
5	Противопожарные мероприятия. - Оборудование и покраска пожарных щитов; - Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в МБДОУ.	июнь	заведующий, заведующий хозяйством
6	Административная работа с коллективом. - Проведение инструктажей с сотрудниками МБДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. - Общее собрание трудового коллектива «О проведении летней оздоровительной работы в МБДОУ».	31.05.2026г. 31.05.2026г.	заведующий, заведующий хозяйством

План работы «Методического совета» МБДОУ

Цель: Создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога, в решении цели и годовых задач МБДОУ.

Содержание деятельности	Сроки	Формы отчетности	Ответственные
Разработка положений по конкурсам для педагогов, воспитанников.	в течение года	Аналитические справки	ст. воспитатель
Заседание методического совета по вопросу подготовки мероприятий к празднованию нового года, 9 мая, 23 февраля, 8марта.	по плану	План мероприятий	ст. воспитатель
Организация работы по обобщению педагогического опыта работы педагогов МБДОУ.	в течение года	Аналитические справки	ст. воспитатель
Проведение работы по самообследованию МБДОУ за 2025 год.	с 18.01.2026г.	Отчет утвердить руководителем МБДОУ и разместить на сайте	заведующий МБДОУ, ст.воспитатель
Анализ проведения педагогической диагностики по изучению индивидуального развития воспитанников.	сентябрь 2025г., май 2026г.	Методческие разработки	ст. воспитатель
Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам планирования воспитательно-образовательного процесса.	в течение года	Планы, рабочие программы педагогов	ст. воспитатель
Заседание методического совета по вопросу подготовки мероприятий к летнее оздоровительной работе.	май 2026 г.	Разработка проекта «Летне-оздоровительной работы»	ст. воспитатель
Разработка методических рекомендаций по итогам педагогической диагностики индивидуального развития детей.	сентябрь 2025 г. май 2026г.	Методические рекомендации	ст. воспитатель
Внесение дополнений и изменений в программу Развитие МБДОУ, Образовательную программу, программу Воспитания и календарного планирования к ней.	август 2026г.	Подготовить до 21 августа	ст. воспитатель

Анализ основной образовательной Программы МБДОУ, программы развития, программы воспитания.	май 2026 г.	Анализ работы	ст. воспитатель
Разработка проекта календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД.	май 2026г.	Подготовить до 21.05.2025г.	ст. воспитатель
Разработка проекта годового плана на 2026 – 2027 гг.	июнь - июль	Подготовить до 15.08.2026г.	ст. воспитатель
Размещение на сайте МБДОУ информации о реализации основной образовательной программы в соответствии с ФООП ДО.	в течение года	Размещение на сайте МБДОУ информации	ст. воспитатель
Анализ работы выполнения годового плана работы за 2025 – 2026 уч.г., основной Образовательной программы МБДОУ, программы развития, программы воспитания.	май 2026	Анализ работы	Заведующий МБДОУ ст. воспитатель
Подготовка педагогов к выступлению на МО; подготовка материала и проведение открытых мероприятий в рамках РМО.	в течение года	Участие педагогов в МО	ст. воспитатель
Подготовка информационно-методических материалов, а также выставок детского творчества.	в течение года	оформленные выставки, стенды	ст. воспитатель

**План работы с родителями, чьи дети не посещают
детский сад МБДОУ детского сада № 28 «Росинка»
на 2025 -2026 уч. год**

№	Форма работы	Тема	Сроки	ответственн ые
1.	День открытых дверей		Октябрь - апрель	Заведующий, воспитатели
2.	Статья в газету, информация на сайте детского сада.	« Детский сад: За и против » «Нужно ли заранее знакомить ребенка с садиком, в который он скоро пойдет» «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы».	Сентябрь Ноябрь Апрель	Творческая группа
3.	Буклет, информационный лист	«Безопасность детей дома и на улице» «Как подготовить ребенка к детскому саду» <i>«Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад».</i>	Январь Май Ноябрь	Творческая группа
4.	Информационный стенд, стенгазета, фоторепортаж	«Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи» «Организация рационального питания ребенка в семье» «Режим дня в жизни ребенка»	Сентябрь Декабрь Февраль	Творческая группа

Утвержден:
Заведующим
МБДОУ детского
сада № 28 «Росинка»
на педсовете
пр. № 86 от 29.08.25
_____М.А.Орехова

Утвержден
МБУК КСП
«Кавалерский СДК» пр.
№ _____от _____2025 г.
_____Е.Н.Григорьева

**План работы сотрудничества с социумом:
МБУК КСП «Кавалерский СДК», МБУК ЕР «Межпоселенческая
централизованная библиотека» и МБДОУ № 28 «Росинка»
на 2025 -2026 у.г.**

Задачи : развитие творческих способностей и познавательной активности детей дошкольного возраста;
взаимодействие учреждения культуры и дошкольных образовательных учреждений в творческом
развитии подрастающего поколения.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в библиотеку . «Где можно выбрать книгу для чтения»	Сентябрь	Сел .библиотека	Педагоги ДОУ Тищенко Л.Н.
2.	Участие в концерте ко «Дню пожилого человека»(дистанционно)	октябрь	Детский сад ДК	Педагоги ДОУ Григорьева Е.Н.
3.	Литературный час «Путешествие в сказку»- конкурс знатоков	ноябрь	Сел .библиотека	Тищенко Л.Н. Педагоги ДОУ
4.	«Дедушка Корней и его книги» . (дистанционно)	декабрь	Детский сад	Воспитатели старшей группы Тищенко Л.Н.
5.	Участие в праздничном концерте	февраль	Сел .библиотека ДК	Педагоги ДОУ Григорьева Е.Н.
6.	Участие в праздничном концерте (дистанционно)	март	ДК Детский сад	Педагоги ДОУ Григорьева Е.Н.
7.	Книжная выставка «Сказочная азбука» »	апрель	Сел .библиотека	Педагоги ДОУ Тищенко Л.Н.
8.	Час периодики «Наши защитники» »	май	Сел .библиотека	Педагоги ДОУ Тищенко Л.Н.

Утвержден:
Заведующим
МБДОУ детского
сада № 28 «Росинка»
на педсовете
пр. № 1 от 31.08.25

_____М.А. Орехова

Утвержден
Директором МБОУ
КСОШ № 3 им. А.П.
Дубинца
на педсовете
пр. № от _____ 2025 г.
_____О.Н. Стрижак

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по преемственности между
МБОУ КСОШ № 3 им. А. П. Дубинца
и МБДОУ детским садом № 28 «Росинка»
на 2025 -2026 у.г.

Цель: реализовывать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства:

- воспитание нравственного человека
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физическое и психическое развитие детей

(В условиях коронавирусной инфекции отдельные мероприятия по преемственности могут проводиться в дистанционном режиме по договоренности с МО ШСОШ).

№ п/п	Формы работы	Задачи	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Работа с детьми				
1	Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября	Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни	Заведующий ДОУ Учителя Воспитатели подг. группы	Сентябрь	
2	Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс и т.д.)			Сентябрь, апрель	
3	Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»			По плану школы и детского сада	
4	Посещение музея «Боевой славы»		Учителя, воспитатели	В течение года	
5	Совместные мероприятия команд ЮИД и ЮПИД по ПДД.		Учителя, воспитатели	В течение года	
6	«Новый год у ворот» (участие школьников в новогодних утренниках)		Воспитатели подг. группы	Декабрь	
7	Практическое занятие «Безопасная дорога к школе»		Воспитатели подг. группы	апрель	
8	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		Учителя Воспитатели	Март	
9	Выпускные утренники в детском саду и начальной школе		Учителя Воспитатели	Май	
	Методическая работа				
1	Составление и обсуждение совместного плана работы детского сада и школы по вопросам преемственности	Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, продолжение знакомства с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании	ст.воспитатель Рук. МО ШСОШ № 10	Август	
2	Мониторинг итогов адаптационного периода дошкольников		Учитель 1 класса Ст.воспитатель	Октябрь	
3	Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе		Воспитатели Учителя	В течение года	

5	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ»	процесса обучения	Педагоги ДОУ и ОУ	Март	
6	Открытый просмотр НОД познавательного цикла в подготовительной к школе группе		Воспитатели	Апрель	
6	Мониторинг уровня развития предпосылок к учебной деятельности		Воспитатели	Сентябрь- Май	
7	Сравнительный анализ результатов мониторинга готовности детей к школе		Заведующий	Май	
Работа с родителями					
1	Родительское собрание «Будущие школьники»	Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе	Воспитатель подготовительной группы	Февраль	
2	Пополнение новым материалом папки- передвижки «Готовим ребенка к школе»		Воспитатели	В течение года	
3	Консультации: - «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.» - «Леворукий ребенок» - «Из чего складывается трудолюбие?» - Как правильно организовать свободное время ребёнка” Памятка для родителей будущих первоклассников. Беседа «О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД»		Воспитатели	в течение года	
4	Консультации по результатам диагностики		Воспитатель подгот. группы	Октябрь Май	