

Рассмотрен и рекомендован
к утверждению
протокол педсовета №1
от _ 30.08.2024г.

Утвержден:
Приказ № 49_от 30.08.2024г.
заведующий МБДОУ
детского сада № 28 «Росинка»
_____ М.А. Орехова

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 28 «Росинка»
на 2024 - 2025 учебный год.**

Содержание годового плана

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Росинка» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в МБДОУ с учётом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Основные направления деятельности МБДОУ:

- Реализация программы развития МБДОУ;
- Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- Обеспечение взаимодействия детского сада и родителей (законных представителей) по вопросам развития детей дошкольного возраста; развития у детей инициативы и самостоятельности.

Задачи по управлению образовательной деятельностью:

1. Совершенствование нормативно-правового поля деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ: внесение изменений в Образовательную программу МБДОУ в соответствии с ФОП ДО; пополнение программно-методического обеспечения МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствование системы календарного планирования образовательной деятельности.
3. Развитие и модернизация материально-технической базы МБДОУ в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21 утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об учреждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания».
4. Обеспечение психологического сопровождения проектирования содержания образовательного процесса в соответствии с образовательными областями.
5. Совершенствование системы здоровьесбережения в условиях МБДОУ.
6. Создание образовательной мотивационной среды, которая дает возможность участникам образовательного процесса максимально реализовать свой потенциал и непрерывно саморазвиваться.

Цель годового планирования:

1. Выработка единства действий административного и педагогического коллективов.
2. Уметь четко сформулировать цели и задачи, стоящие перед коллективом на текущий учебный год.
3. Наличие специальных знаний и умений.
4. Соблюдение в соответствии с номенклатурой дел системы планов: устав, программа развития, образовательная программа, программа воспитания, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов, календарные планы работы педагогов.

Основные задачи годового планирования:

- обеспечение выполнения решений государственных органов по вопросам воспитания, развития и эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста;
- вычленение главных, узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива;
- определение конкретных мероприятий, сроков их – исполнение и ответственных исполнителей;
- воспитание ответственности и дисциплинированности у членов коллектива.

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения о ДОУ.

1.2. Комплектование групп.

1.3. Социальные показатели семей воспитанников.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1.5. Нормативно-правовое обеспечение.

2. Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год.

3. Организационно – педагогическая и методическая работа ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками.

1.2. Работа с семьями воспитанников.

Блок II. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа.

2.2. Педагогические советы.

2.3. Контроль и оценка деятельности.

Блок III. Управленческая деятельность

3.1. Работа с кадрами.

3.2. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.

Приложения.

Приложение 1. План подготовки к летней оздоровительной работе.

Приложение 2. План работы по адаптации воспитанников к ДОУ.

Приложение 3. План работы «Творческой группы».

Приложение 4. План работы с родителями «Чьи дети не посещают ДОУ»

Приложение 5. План работы сотрудничества с социумом:

МБУК КСП «Кавалерский СДК», МБУК ЕР «Межпоселенческая централизованная библиотека» и МБДОУ № 28 «Росинка»

Приложение 6. План мероприятий по преемственности между МБОУ КСОШ № 3 им. А. П. Дубинца и МБДОУ детским садом № 28 «Росинка» на 2024 – 2025 у.г.

1. Информационный раздел

МБДОУ детский сад № 28 «Росинка» по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

Фактический (юридический адрес):

347683, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Кавалерский, ул. Ленина, д. 19

Телефон: 8(86370)24-3-36

8(961) 410-29-02

E-mail: <http://ds28-rosinka.org.ru/>

Официальный сайт в интернете:

Право на ведение образовательной деятельности подтверждено следующими документами:

- лицензией № 4367 от 19.02.2015 года на право ведения образовательной деятельности,
- уставом, зарегистрированном межрайонной ИФНС России № 17 по Ростовской области, свидетельством о государственной аккредитации № 2505 от 27.12.2001 года,
- свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц 1026100870465 от 03.07.2012 года,
- свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей с 7.30 до 18.00 часов.

1.2. Комплектование групп

В ДОУ функционируют 2 группы, из них.

1.1. Младшая разновозрастная группа для детей от 1,5 – 3 л.; 3 – 4 лет общеразвивающей направленности «Почемучки»;

1.2. Старшая разновозрастная группа для детей от 4 – 5 л.; 5 – 6 л.; 6 - 7 лет общеразвивающей направленности «Березка».

Общая наполняемость групп составляет 33 ребенка.

1.3. Социальные показатели семей воспитанников:

Всего семей: 30.

Всего родителей: 53 человек.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Заведующий МБДОУ – Орехова Марина Андреевна, стаж работы - 7 лет 8 месяцев.

Старший воспитатель : Вакало Юлия Викторовна – педагогический стаж работы 13 лет.

Воспитатели:

▪ Стебаева Ольга Николаевна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы – 23 года .

▪ Скубина Алина Евгеньевна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы - 10 мес.

Педагогический ценз МБДОУ

На сегодняшний день в МБДОУ образовательную деятельность осуществляют 3 педагогических работника

Из 3 педагогов, осуществляющих образовательный процесс,

- высшее педагогическое образование имеет 0 человек (0 %),
- средне – специальное – 3 человека (100%).

2. Нормативно - правовое обеспечение.

Годовой план ДОУ составлен в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 1.2.3685-21 утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об учреждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания».
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 «Росинка».
- Основной образовательной программой ДОУ, разработанной в соответствии с примерной основной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой разработанной в соответствии с ФГОС ДО.
- ФОП ДО;
- Уставом МБДОУ детского сада № 28 «Росинка»;
- Образовательной программой МБДОУ, разработанной в соответствии с ФОП ДО.

Годовые задачи работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год:

I. «Развитие социально- коммуникативных, творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности».

II. «Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности»;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников МБДОУ		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка календарного планирования и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
Обновление содержания календарного планирования воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания с дошкольниками с учетом ФОП ДО	Май - июль	Ст.воспитатель воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
Долгосрочные проекты на уровне МБДОУ		
«Веселый Светофорчик» (познавательное развитие)		Скубина А.Е.

Оздоровительная работа				
№ п/п	Мероприятия	Срок		Ответственный
		ранний возраст	сад	
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей	по мере поступления		заведующий
1.2.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости		Заведующий Ст.воспитатель
1.3.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками МБДОУ	ежемесячно		заведующий
1.4.	Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН	июнь - август		заведующий
2. Лечебно – профилактические мероприятия				
2.1.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа	постоянно		Заведующий педагоги
2.2.	Мероприятия по профилактике ОКИ	постоянно		Заведующий педагоги

3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
3.1.	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	Постоянно	Педагоги ст.воспитатель
3.2.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	воспитатели
3.3.	Ежедневные прогулки на свежем воздухе	2 раз.-е 3 раз.-е	воспитатели
3.4.	Непосредственно организованная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием	воспитатели
3.5.	Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения)	По плану	воспитатели
4. Закаливающие мероприятия			
4.1.	Обширное умывание	постоянно	воспитатели
4.2.	Гимнастика после дневного сна	постоянно	воспитатели
4.3.	Достаточная аэризация воздуха (проветривание)	постоянно	воспитатели, мл. воспитат.
4.4.	Улучшение экологической среды в помещениях с применением рециркулятора	постоянно	воспитатели, мл. воспитат.
5. Система рационального питания			
5.1.	Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли, хлебобулочных изделий)	постоянно	Зав. АХЧ повар
5.2.	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм	постоянно	Заведующий повар
5.3.	Экологически чистая системная доочистка воды (питьевая бутилированная вода)	постоянно	Зав. АХЧповар, мл. воспитат.
5.4.	«С»- витаминизация 3-блюда	постоянно	повар, Зав. АХЧ
6. Методические мероприятия			
6.1.	Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах	август, май	заведующий воспитатели
6.2.	Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления	октябрь - май	заведующий воспитатели
7. Работа с семьей			
7.1.	Общее родительское собрание: Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп	Май, сентябрь по плану групп	Заведующий воспитатели групп
7.2.	Размещение информации на стендах родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей	ежемесячно	Ст.воспитатель воспитатели групп

1.1.2.Работа с воспитанниками

Конкурсы, выставки для детей. Совместные работы детей и родителей.

Развивать творческие способности педагогов, родителей (законных представителей), детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников.

на 1 –е полугодие:		сентябрь	Педагоги Ст.воспитатель
«Осенняя мозаика» - выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.)		октябрь	
«Красота осени в жизни, природе и искусстве» выставка поделок из природного материала – семейн.творчество.		ноябрь	
«День народного единства» конкурс открыток (младшая и старшая возр.гр.)		декабрь	
«Новогодняя сказка» (творческий конкурс для детей и родителей)			
Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса			
сентябрь	«День знаний»	02.09.2024 г	воспитатели
	«День дошкольного работника»	27.09.2024г.	
октябрь	«День пожилого человека»	30.09.2024г.	
	«Что нам осень принесла»	29-31.10.24г.	
ноябрь	День матери. «Мама – счастье мое!»	27-29.11.24г.	
декабрь	«Здравствуй, Зимушка – зима!»	02-02.12.24г.	
	«Новогодний хоровод»	26– 27.12.24г.	
Групповые праздники, развлечения, акции и мероприятия согласно плана воспитательной работы, плана мероприятий в рамках Года семьи в России, проводимые во всех возрастных группах МБДОУ			
Старшая разновозрастная группа			
«День знаний»		сентябрь	воспитатели старшей группы
«День дошкольного работника»		сентябрь	
«Что нам осень принесла»		октябрь	
«Путешествие в страну Доброты»		октябрь	
«Мама – счастье мое!»		ноябрь	
«Я здоровье берегу, сам себе я помогу».		ноябрь	
«Хочу все знать!»		декабрь	
Младшая разновозрастная группа			
«Мы нисколько не скучаем, в игры разные играем»		сентябрь	воспитатели младшей группы
«Путешествие в страну светофорных наук»		сентябрь	
«Загадки осени» игра – путешествие		октябрь	
«Стоит в поле теремок» - ОБЖ		октябрь	
«Дружба крепкая» спортивный праздник		ноябрь	
«Перелётные птицы» познавательный досуг		ноябрь	
«Зимние забавы» спортивное развлечение		декабрь	
«Кукольные посиделочки» театрально – игровое развлечение		декабрь	
Развивать творческие способности педагогов, родителей, детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников			
на 2 –е полугодие:		Январь	педагоги
«Кормушки из природного и бросового материала»		февраль	
«Защитники отечества» (рисунки, аппликации)		март	
«Всё для мамочки моей» - выставка детских работ (младшая и старшая дошкольная группы)		апрель	
«космические просторы» (поделки)			

«День Победы! (конкурс стихов)		май	
Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.п.		в теч. уч.год а	
1.2.3. Общесадовые развлечения			
Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса			
январь	«Пришла Коляда»	20.01.2025г.	воспита тели
февраль	«Красный, желтый, зеленый»	03.02.2025г.	
	Масленица идет – блин да мёд несёт!»	20.02.2025г.	
	«Папа – самый лучший друг»	21-22.02.25г.	
март	«8 марта – праздник мам!»	03-06.03.25г.	
	«Сороки» (Праздник птиц)	22.03.2025г.	
апрель	«День космонавтики»	12.04.2025г.	
	«Пасха»	05.05.2025г.	
май	«День Победы»	09.05.202г.	
	«Выпускной бал»	31.05.2025г.	
июнь	«День защиты детей»	01.06.2025г	
	«День России»	09.06.2025г.	
	Развлечение спортивно – развлекательное «Путешествие с героями сказок»	23.06.2025г.	
	Развлечение – «Мы путешественники»	30.06.2025г.	
июль	«День любви, семьи и верности»	07.07.2025г	
	Развлечение – «Незнайка на улице»	21.07.2025г.	
август	«Нептун в гостях у детей»	01.08.2025г.	
	Музыкально - спортивный досуг «Страна Здоровячков»	11.08.2025г.	
	«До свидания, лето!»	31.08.2025г.	
Групповые праздники, развлечения			
«Моя маленькая Родина – моя деревня»		09.06.2025г.	
«Рисунки на асфальте»		16.06.2025г.	
«Мои игрушки»		14.07.2025г.	
«Маша, будь внимательнее!» (ПДД)		27.07.2025г.	
«Волшебные приключения»		07.08.2025г.	
«Мы за лето стали сильнее»		25.08.2025г.	
Младшая разновозрастная группа			
«Весёлые зимние старты»		11.01.2025г.	воспита тели младше й разново з. группы
Развлечение по ПДД «Страна Правил Дорожного Движения»		27.01.2025г.	
«Ай, да зимушка»		02.02.2025г.	
«Масленица идет – блин да мёд несёт!»		20.02.2025г	
«Мамин день»		03.03.2025г.	
«Как кот познакомился с правилами дорожного движения»		10.03.2025г.	
Экологический праздник в детском саду на тему «Птицы».		22.03.2025г.	
«День смешинки»		03.04. 2025г.	
Этот звёздный небосвод.		12.04. 2025г.	

«Пасха»	17.04.2025г.	
«Мама, папа, я – дружная семья»	15.05.2025г.	
«Праздник мыльных пузырей».	18.05.2025г.	
«Друзья природы»	29.05.2025г.	
Старшая разновозрастная группа		
«Сильные, смелые, ловкие»	13.01.2025г.	воспита -тели старше й разново з. группы
Досуг «День правил дорожного движения»	20.01.2025г.	
«А, ну-ка мальчики!»	21.02.2025г.	
«Масленица идет – блин да мёд несёт!»	20.02.2025г.	
«А ну –ка девочки»	06.03.2025г.	
Экологическая квест-игра «Лесное путешествие»	14.03.2025г.	
«Праздник смеха»	03.04.2025г.	
«Человек и природа»	07.04.2025г.	
«Космическое путешествие»	12.04.2025г.	
«Пасхальный звон»	17.04.2025г.	
«День Победы»	05.05.2025г.	
«Досуг по ПДД «Умники и умницы»	19.05.2025г.	
«До свиданья, детский сад»	31.05.2025г.	

1.2. Работа МБДОУ по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Педагоги ДОУ
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

1.2.2. Общесадовские мероприятия			
№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<u>Общие родительские собрания:</u>			
1.	«Основные направления образовательной и оздоровительной деятельности и работы в детского сада на 2024-2025 с учебный год с учетом ФОП ДО»	сентябрь	заведующий воспитатели
2.	«Итоги работы за прошедший учебный год и организация летнего оздоровительного периода»	май	
<u>Собрания по группам</u>			
<u>Младшая разновозрастная группа</u>			
1.	«Адаптационный период ребенка в ДОУ». Основные направления образовательной и оздоровительной работы на новый учебный год».	сентябрь	воспитатели младшей разнов. группы
2.	«Возрастные особенности ребенка двух –трех , трех-четырёх лет»	октябрь	
3.	«Математика – это интересно.»	ноябрь	
4.	«Игра в жизни младшего дошкольника»	февраль	
5.	«Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР».	май	

1.	Старшая разновозрастная группа «Особенности физического и психологического развития детей пяти – шести, шести – семи лет. Задачи образовательной работы».	сентябрь	воспитатели старшей разнов. группы
2	«Математика, логика, интеллект».	декабрь	
3	«Нравственное воспитание дошкольника в семье»	март	
4	«Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР».	май	
	Консультации младшая разновозрастная группа		
1	«Особенности развития ребёнка 2- 3 лет»	сентябрь	воспитатели младшей разнов. группы
2	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	октябрь	
3	«Развитие логического мышления средствами логико-математических игр»	ноябрь	
4	«Игры для развития логического мышления в детском саду и дома»	декабрь	
5	«Формирование нравственной воспитанности личности ребенка»	февраль	
6	«Семья и семейные ценности»	март	
7	«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	апрель	
8	«Основы приобщения дошкольников к здоровому образу жизни».	май	
	Консультации старшая разновозрастная группа		
1	«Роль театра в развитии и воспитании»	сентябрь	воспитатели старшей разнов. группы
2	«Театр – наш друг и помощник»	октябрь	
3	«Воспитание у ребёнка уважения к взрослым»	ноябрь	
4	«Кризис шести – семи лет»	декабрь	
5	«Ребёнок познаёт мир»	январь	
6	«Математика шаг за шагом»	февраль	
7	«Взаимодействие семьи и детского сада в воспитании и развитии личности малыша»	март	
8	«Будущие первоклашки»	апрель	
9	«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	май	
Папки передвижки, буклеты, газеты, памятки и др.			
	Младшая разновозрастная группа: Папки передвижки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тема: «Адаптация ребёнка к детскому саду» ▪ Тема: «ПДД детям» ▪ Тема: «Математика для дошколят» ▪ Тема: «Игра в жизни младшего дошкольника» 		воспитатели группы раннего возраста
	Памятки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Семейные традиции» ▪ «Играем с малышом» ▪ «Профилактика детского травматизма в зимний период» 		
	Листовки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Одеваем правильно малыша» ▪ «Опасные предметы» ▪ «Если ребенок не разговаривает в 2 года» ▪ «Ребёнок и домашние животные» 		

	<p><u>Буклеты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Правила безопасности» ▪ «давайте почитаем» ▪ «Правила поведения» ▪ «Игра как средство воспитания» ▪ «Малыш рисует» 		
	<p><u>Старшая разновозрастная группа:</u> Папки передвижки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Тема: «Здоровье детей – забота общая!» ▪ Тема: «Игры для всей семьи» (математические игры с элементами ТРИЗ - технологии ▪ Тема: «Изобразительное творчество и дошкольник» ▪ Тема: «Семейные ценности» ▪ Тема: «На пороге школьной жизни...» ▪ Тема: «Математика для любознательных» <p>Буклеты:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Навыки этикета, которыми могут овладеть дети старшего дошкольного возраста» ▪ «Как проводить с ребёнком досуг» ▪ «Математика для дошкольников» ▪ «Развитие любознательности у детей 5-6 лет» ▪ «Загруженность дошкольников лишает малышей детства и желания учиться в школе» <p>Памятки, листовки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Формирование нравственной воспитанности личности ребенка» ▪ «Формируем здоровый образ жизни у дошкольника» ▪ «Новый год к нам идёт!» ▪ «Туберкулёз у детей. Профилактика, лечение» ко дню борьбы с туберкулёзом» ▪ «Условия развития художественно – творческих способностей детей» ▪ «Памятка для грамотного пешехода» 		воспитатели старшей разнов. группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Задача: стимулировать деятельность педагогического коллектива МБДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

2.1. Методическая работа

Организационная деятельность		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по написанию рабочих программ	июнь - август	старший воспитатель

Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в т-е г.	старший воспитатель		
Подготовка диагностических карт	август	старший воспитатель		
Пополнение методического кабинета материалами, методической литературой	в течение года	старший воспитатель		
Работа методического совета	по плану	старший воспитатель		
Педагогические советы (I –полугодие)				
Задачи	Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
Знакомство с годовым планом работы, определение места каждого в реализации годовых задач.	<p>Педсовет № 1. Тема «Перспективы работы дошкольного учреждения на новый 2024 -2025 учебный год»</p> <p>«Задачи годового плана работы и организация работы МБДОУ в 2024 – 2025 учебном году.»</p> <p>Обсуждение и рекомендации на утверждение локальных актов и положений, регулирующих образовательную деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Годовой план и организация работы в 2024– 2025 учебном году с приложениями. 2. Рабочих программ педагогов и приложений к ним на 2024– 2025 учебный год по каждой возрастной группе. 3. Формы и сроки написания календарных планов образовательной деятельности. 4. Мониторинг оценки индивидуального развития воспитанников. <p>Разное..</p>	31.08. 2024г.	Орехова М.А. Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А.Е.	
Вызвать у педагогов осознание необходимости пополнять свои знания и желание применять их в практической деятельности.	<p>Педсовет №2 Тема: «Разностороннее развитие детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Театр – особая среда для развития способностей ребёнка 2. Формы организации театрализованной деятельности дошкольников 3. Влияние театрализованной деятельности на развитие коммуникативных способностей дошкольников 4. Результаты тематического контроля: «Организация и руководство театрализованной. 	23.11. 2024	Заведующий Орехова М.А. С. воспитатель Вакало Ю.В. Воспитатели Стебаева О.В. Скубина А.Е.	
Семинары, семинары – практикумы				

Познакомить воспитателей с теоретическим аспектом развития театрализованной деятельности и современными подходами к ней	Семинар-практикум: «Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками» 1. Теоретические основы развития театрализованной деятельности дошкольников 2. Театрализованная деятельность в развитии детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО" 3. Методика подготовки к театрализованным занятиям. 4. Методика руководства играми-драматизациями	октябрь	Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А.Е.	
Педагогические часы				
Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе развития интеллектуальных способностей дошкольников МБДОУ.	1. Тема «Театрализованная деятельность как средство формирования творческой личности ребёнка» 1. Как развивать творческие способности детей через театрализованную деятельность? 2. Играем в музыкальный театр. 3. Театр своими руками. 3. Оценка индивидуального развития детей. 4. Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста	Сентябрь	Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А.Е.	
Расширить и пополнить знания педагогов по данной теме и совершенствовать работу воспитателей по созданию предметно-развивающей среды.	2. Тема: «Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» 1. Содержание работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице 2. Информационно-просветительская работа с родителями в вопросах соблюдения ПДД и профилактики ДДТТ 3. Создание условий для работы с детьми и родителями по безопасности жизнедеятельности	Октябрь	Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А.Е.	
Поиск новых действенных форм работы с детьми.	3. Тема: «Здоровье детей в наших руках» 1. Организация работы в ДОУ по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста. 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков в группе детей третьего года жизни. 3. Музыкаотерапия. Влияние музыки на здоровье детей.	Ноябрь	Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А.Е.	
Расширить знания педагогов по вопросам использования эффективных форм и	4. Тема: «Традиции и инновации в изучении правил дорожного движения» 1. «Что должен знать воспитатель о безопасности дорожного движения». 2. «Формирование у дошкольников правил безопасного поведения на дорогах через игровую и творческую деятельность». 3. «Работа с детьми по изучению правил дорожного движения».	Декабрь	Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А.Е.	

методов по обеспечению безопасности дорожного движения среди детей, родителей и педагогов.				
Консультации				
Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по данному направлению	Театрализованная деятельность как средство развития речевых и творческих способностей дошкольников	сентябрь	Стебаева О.Н.	
	Формы совместной деятельности воспитателя с детьми раннего возраста по развитию речи	октябрь	Скубина А.Е.	
	Роль педагога в организации театрализованной деятельности с детьми	декабрь		
Открытые просмотры				
Совершенствование профессиональной компетентности педагогов	Организация и проведение открытых просмотров на тему: «Чудо по имени театр»	октябрь – декабрь	Ст.воспитатель Педагоги	
Смотры – конкурсы				
Отметить творческие способности и педагогов в оформлении среды.	«Оснащение групп и готовность к новому учебному году».	сентябрь	педагоги	
	«Лучший уголок театрализации среди групп ДОУ» смотр-конкурс	ноябрь		
Педагогические советы (II – полугодие)				
Задачи	Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
Проанализировать работу и наметить перспективу.	Педсовет (круглый стол) №3 Тема: "Итоги работы за первое полугодие 2024 – 2025 у.г." 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Отчёты воспитателей и специалистов по выполнению программы за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	26.01.2025	Орехова М.А. Вакало Ю.В. Педагоги ДОУ	
Совершенствовать работу по организации	Педсовет № 4. Педсовет – деловая игра: Тема: «Логико - математическое развитие дошкольника в контексте с ФГОС ДО»	25.03.2025	Орехова М.А. Вакало Ю.В.	

и познавательной деятельностью и в образовательном процессе	<ol style="list-style-type: none"> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию логического мышления у дошкольников.» - итоги тематического контроля. 3. Доклад: «Развитие логического мышления на НОД по математике у детей дошкольного возраста» 4. «Математика - это интересно!» - деловая игра. 5.Подведение итогов педсовета. 		Педагоги ДОУ	
Семинары, семинары – практикумы				
Способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности педагогов в приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.	Семинар практикум: «Развитие интеллектуальных способностей воспитанников посредством развивающих игр» <ol style="list-style-type: none"> 1.«Математическое образование дошкольников в контексте ФГОС» 2.«Логико-математические игры» 3.Мастер-класс на тему: «Логико-математические игры, как средство развития логического мышления у дошкольников». 	февраль	Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А.Е.	
Педагогические часы				
Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе развития интеллектуальных способностей дошкольников МБДОУ.	5.Тема: «Значение проектного метода в развитии интеллектуальных способностей дошкольников». <ol style="list-style-type: none"> 1. «Метод проектов как средство формирования логико - математического развития дошкольников» 2. «Система работы по развитию логико-математических представлений у дошкольников с использованием инновационных технологий в соответствии с ФГОС ДО» Презентация. 	январь	Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А..Е.	
Совершенствование педагогического мастерства.	6.Тема: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста». <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование инновационных технологий в организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС» 2. «Обучающая игра как средство развития основ логического мышления старших дошкольников.» 	февраль	Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А..Е.	
Способствовать концентрации внимания педагогов на использовании игры в	7.Тема: «От игры к знаниям». <ol style="list-style-type: none"> 1. «Место игры в обучении ребёнка – дошкольника». 2. «Игра - способ познания окружающего мира». 3. «Применение игровых технологий в речевом развитии» 4. «Дидактические игры в обучении детей основам 	март	Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А..Е.	

процессе обучения дошкольников.	математики».			
Расширить знания педагогов по вопросам использования эффективных форм и методов работы в образовательном процессе.	8.Тема: «Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ» 1. «Что представляют собой игровые технологии, как использовать их в образовательном процессе?». 2. «Развитие логического мышления на НОД по математике у детей дошкольного возраста»	апрель	Вакало Ю.В. Стебаева О.Н. Скубина А..Е.	
Расширить знания педагогов о содержании и особенностях организации работы с дошкольниками в ЛОП.	№ 9. Тема: «Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период». Вопросы: 1.«Планирование образовательной работы в летний период». 2. «Планирование индивидуально-развивающей работы с детьми по образовательным областям». 3. «Проведение досугов и развлечений в ЛОП».	май	Орехова М.А. Вакало Ю.В. Педагоги	
Консультации				
Повышение уровня профессиональной компетенции и педагогов по данному направлению.	«Развитие логического мышления старших дошкольников средствами занимательной математики»	январь	Педагоги	
	«Формирование логико-математического мышления дошкольника»	март		
	«Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста».	май		
Совещание при заведующей ежемесячно (в начале или в конце каждого месяца)		в т.г.	Орехова М.А.	
Открытые просмотры в ДОУ				
Отметить умения педагогов в создании условий и организационной деятельности по социально-коммуникат	Смотр – конкурс: «Создание условий в возрастных группах для логико -математического развития детей дошкольного возраста». Смотр-конкурс в рамках тематического контроля.	февраль-апрель	Ст.Воспитатель педагоги	

ивному развитию				
	Смотр – конкурс			
Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды.	Инновационные технологии в образовательном процессе МБДОУ по формированию элементарных математических представлений у дошкольников».	апрель	Ст.воспитатель педагога	
	«Оформление участка к ЛОП».	май		

Летний оздоровительный период				
Задачи	Содержание деятельности и формы работы	Сроки	Ответственные	отметка о выполнении
Выявить результативность деятельности по реализации задач годового плана, определить проблемы и перспективы дальнейшей деятельности.	Педагогический совет - ярмарка достижений № 5. Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за 2024 - 2025 уч. год». 1. Отчёт о выполнении программных задач. 2. Анализ выполнения годового плана и его приложений. 3. Организация летней оздоровительной работы в 2024 г. 4. Определение годовых задач на 2025 – 2026 уч.г. 5. Рассмотрение и рекомендация на утверждение «Календарного графика на 2025 – 2026 уч. год.» 6. Рассмотрение и рекомендация на утверждение «Учебного плана работы на 2025 – 2026 уч. год.» 7. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада за год.	30.05. 2025 г.	Орехова М.А. Вакало Ю.В. педагоги	
Подведение итогов ЛОР и определение перспективы на следующий ЛОП.	Педагогический совет № 6. Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ». 1. Итоги летней оздоровительной работы: 1.1. Отчёт воспитателей о выполнении плана ЛОР; 2. Рекомендации заведующей по итогам ЛОР.	30.08. 2025г.	Орехова М.А. Вакало Ю.В. воспитатели	

2.3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.1. Внутрисадовый контроль

Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы

ЦЕЛЬ: совершенствовать работу МБДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ. Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении МБДОУ и представляется как система внешнего и внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический и др.).

Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива МБДОУ.

В подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Во всех возрастных группах МБДОУ - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития.

Внутренний контроль предусматривает совершенствование уровня образования каждой группы МБДОУ разного возраста, при этом предоставляется необходимая помощь педагогам.

Система мониторинга это комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, который включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга. При реализации ООП (основной образовательной программы) проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности.

Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

-коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов и пр.);

-игровой деятельности;

-познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);

-проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);

-художественной деятельности;

-физического развития.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия. Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении МБДОУ.

Ежегодно планируется организация подведения итоговых результатов

развития дошкольников в освоении детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива.

Формы проведения мониторинга.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Промежуточный мониторинг: обследование детей всех возрастных групп с целью выявления умений и навыков по усвоению программы	Сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели
2	Итоговые результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы - в подготовительных группах	май	старший воспитатель, воспитатели
3	Анкетирование педагогов	Сентябрь, апрель	старший воспитатель
4	Анкетирование родителей	Сентябрь, май	заведующий, ст. воспитатель

Контроль производится по разным направлениям:

образовательный;

финансово-хозяйственный.

Планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, фронтальный, систематический)

	Оперативный	Систематический (ежемесячно)	Предупредительный	Тематический	Мониторинг, анализ
Сентябрь	-Организация и проведение педагогической диагностики (мониторинга). - Состояние документации, проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов. -Уровень проведения родительских собраний, инструктажей, консультаций и др. наглядной и раздаточной информации.	1.Планирование образовательной, совместной деятельности с детьми. 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 3. Работа с семьями воспи-	Качество оформления документации на группе		1.Оценка индивидуального развития детей на начало учебного года

Октябрь	<p>1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда)</p> <p>2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорное развитие)</p>	<p>танников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для родителей, проведение родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед и др.).</p> <p>4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в</p>			
Ноябрь	<p>1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в НОД)</p> <p>2. «Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»</p>	<p>утренний период времени</p> <p>5. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.</p> <p>6. Подготовка воспитателя к НОД.</p> <p>7. Выполнение режима дня.</p> <p>8. Выполнение режима прогулки.</p> <p>9. Организация питания в группе</p> <p>10. Организация</p>		«Организация образовательного процесса по формированию духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества».	
Декабрь	<p>1. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника)</p> <p>2. Подготовка и проведение праздников.</p>	и проведение НОД с детьми.	Качество ведения документации на		
			группе		

Январь	<p>1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности).</p> <p>- 2. Организация работы по формированию навыков здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.</p>				Анализ выполнения требований к условиям реализации образовательной программы ДОУ
Февраль	<p>1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие».</p> <p>2. Уровень проведения родительских собраний, инструктажей, консультаций и др. наглядной и раздаточной информации.</p>		Качество ведения документации на группе		
Март	<p>1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками).</p> <p>2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность)</p>			«Организация художественно-творческой деятельности дошкольников»	
Апрель	<p>1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (реализация самостоятельной творческой изобразительной деятельности).</p> <p>2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сформированность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых).</p>		Организация ОД по подготовке детей подготовительной группы к школе.		

Май	<p>1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ духовно-нравственного и патриотического воспитания).</p> <p>2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал).</p> <p>3. Организация работы педагога с детьми в преддверии праздников.</p>	<p>Качество ведения документации на группе (<i>протоколы, журналы, табеля и др.</i>)</p>	<p>1. Оценка индивидуального развития детей на начало уч. года. 2. Анализ выполнения требований к условиям реализации ОП ДОУ</p>
------------	--	--	--

2.1.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ
в 2024-2025 уч. году

№	показатели	цель	Форма проведения	Ответственные/вид отчетности	Сроки
Создание условий					
1	Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО: - развивающая предметно-пространственная среда; - материально-техническое и информационное обеспечение; - методическое обеспечение	Оценка созданных условий	ОК «Готовность к новому учебному году»	Заведующий/справка по результатам контроля	август
2	Соответствие кадрового обеспечения	Определить укомплектованность кадрами	анализ	Заведующий/справка по результатам контроля	январь
3	Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду	Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы		Заведующий протокол итогового педсовета	05. 2024 г
Показатели, которые характеризуют соответствие результатов освоения Программы требованиям действующих нормативных правовых документов					
5	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Анализ заболеваемости и выявление причин	анализ посещаемости воспитанниками ДОУ	Заведующий / отчет в РОО/ анализ деятельности МБДОУ за год	ежемесячно

6	Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста	Оценка результатов работы в адаптационный период	наблюдение	заведующий, воспитатель /справка по результатам адаптации/ протокол №1	август
7	Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др.	Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников	конкурсы, олимпиады выставки, смотры и др. различного уровня	Заведующий / рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год	ежемесячно
8	Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности	Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия	педагогическая диагностика	Заведующий, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год	Сентябрь, май
9	Анализ готовности выпускников к школьному обучению	Оценка результатов работы по подготовке детей к школе	педагогическая диагностика	Заведующий, воспитатель/ протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со школой/ анализ деятельности ДОУ за год	май
Работа с родителями					
10	Анализ семей воспитанников	Составление «социального портрета» семей воспитанников	опрос, анкетирование, оформление «личных дел»	заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников	Июль-август
11	Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа)	Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ	анкетирование	Заведующий, воспитатели	май
12	Анализ проведённой работы с родителями воспитанников	Оценка успешности	анкетирование для	Заведующий, воспитатели/	май

		организации работы с родителями	получения информации и об удовлетворенности родителей работой ДОУ	анализ деятельности МБДОУ за год	
Работа с педагогами					
13	Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ	Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей	Административный контроль	заведующий/ протокол совещания при заведующем	В течение года
			систематический контроль	Заведующий / справка по результатам контроля	
14	Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование и т.д.)	Оценка результатов проводимой работы	творческие отчёты/ портфолио педагогов	Заведующий / рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год	май
15	Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня.	Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов	анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия	Заведующий / рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год	ежемесячно
16	Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 уч.год	Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям	отчеты воспитателей, педагогическая диагностика, анкетирование родителей	заведующий, воспитатели/ протокол итогового педсовета	май

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами.

3.1.1. Аттестация педагогических работников.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Категория	Дата присвоения	Следующая аттестация				
					2024	2025	2026	2027	2028
1	Вакало Юлия Викторовна	ст. воспитатель	-		С				
2	Стебаева Ольга Николаевна	воспитатель	-			1			
3	Скубина Алина Евгеньевна	воспитатель	-		С				

Обозначения:

В - высшая категория; 1 - первая категория; П –подтверждение имеющегося категории С - соответствие занимаемой должности, (9) – месяц.

3.1.2. План - график повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.

№	Ф.И.О. полностью	должность	дата прохождения КПК (последних)	Планируемые курсы прохождения квалификации			
				2024	2025	2026	2027
1	Вакало Юлия Викторовна	ст. воспитатель	25.07.22г..		25.07.2025		
2	Стебаева Ольга Николаевна	воспитатель	24.09.22		24.11.2025		
3	Скубина Алина Евгеньевна	воспитатель	.21.06.2024				15.10.2027

3.1.3. План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта в МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

ФИО педагога	Должность	Направление работа педагога	Формы работы с детьми и форма обобщения и распротр. ППО
Стебаева Ольга Николаевна	воспитатель	«Нетрадиционное рисование, как средство развития художественно- творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста»	Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности. Обобщение и распространение собственного

Скубина Алина Евгеньевна	воспита- тель	«Современные здоровьесберегающие технологии и их применение в ДОУ»	педагогического опыта в разных формах районного, областного уровня (авторские разработки, обмен опытом и др.) (МО, конференции и др.) Публикации в периодических изданиях, сборниках областного и федерального уровня в электронной версии на сайте профильных издательств, сайте МБДОУ. Выступления на семинаре, педсовете, консультации, Мастер классы для педагогов и родителей и др..
--------------------------------	------------------	---	---

3.1.4. График оперативных совещаний при заведующем

№	Повестка	Присутствующие	Сроки
1.	Итоги подготовки учреждения к учебному году. Проведение стартовой диагностики. Анализ заболеваемости за август. Об организации оздоровительной работы. Выполнение санэпидрежима в ДОУ Анализ качества питания в МБДОУ. Об обеспечении безопасности учреждения. О проведении родительских собраний	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Сентябрь
2.	Итоги стартовой диагностики. Социальный паспорт семьи. Итоги анкетирования родителей. Анализ качества питания в МБДОУ. О готовности учреждения к работе в зимних условиях. Анализ заболеваемости и посещаемости. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	заведующий заведующий хозяйством ст. воспитатель	Октябрь
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, коронавирусу и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. О подготовке Новогодних утренников. Противопожарная безопасность в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Ноябрь
4.	Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, и гриппу в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Анализ качества питания в МБДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников. О проведении Новогодних утренников. Противопожарная безопасность в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Декабрь

5.	<p>Об эффективности контроля в МБДОУ за 1 полугодие.</p> <p>Об итогах проведения новогодних утренников. О проведении праздника к 23 февраля.</p> <p>Анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>О подготовке выпускников к обучению в школе.</p> <p>О соблюдении требований охраны труда, правил ПБ. Анализ качества питания в МБДОУ. Противопожарная безопасность в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.</p> <p>Безопасность в МБДОУ.</p>	<p>заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель</p>	<p>Январь</p>
6.	<p>Анализ заболеваемости и посещаемости. Профилактические мероприятия по ОРВИ, коронавирусу и гриппу в МБДОУ.</p> <p>Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.</p> <p>Анализ качества питания в МБДОУ.</p> <p>О составлении графиков отпусков сотрудников. О проведении утренников к 8 марта.</p> <p>Противопожарная безопасность в МБДОУ.</p>	<p>заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель</p>	<p>Февраль</p>
7.	<p>Анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>Анализ качества питания в МБДОУ.</p> <p>О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (воспитатели).</p> <p>Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.</p> <p>О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма.</p> <p>Отчет комиссии «За безопасность движения»</p>	<p>заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель</p>	<p>Март</p>
8.	<p>Анализ заболеваемости и посещаемости.</p> <p>Анализ качества питания в МБДОУ.</p> <p>О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. О проведении выпускных утренников.</p> <p>О проведении родительских собраний.</p> <p>Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.</p> <p>Безопасность в МБДОУ.</p>	<p>заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель</p>	<p>Апрель</p>
9.	<p>О проведении летней оздоровительной кампании (планирование работы).</p> <p>Комплектование групп.</p> <p>Расстановка кадров.</p> <p>Анализ качества питания в МБДОУ.</p> <p>О ремонтных работах в летний период.</p> <p>О благоустройстве территории учреждения.</p> <p>Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.</p> <p>О комплектовании учреждения.</p> <p>Об эффективности оздоровления детей в МБДОУ.</p>	<p>заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель</p>	<p>Май</p>
10.	<p>Комплектования групп на летний оздоровительный период.</p> <p>О подготовке учреждения к новому учебному году. Об организации питания в летний период.</p> <p>О подготовке к августовской конференции. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ.</p> <p>О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. Безопасность в МБДОУ.</p>	<p>заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель</p>	<p>Июль</p>

11.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. О готовности групп и кабинетов к учебному году. Анализ заболеваемости и посещаемости за лето. Анализ качества питания в МБДОУ. Выполнение санэпидрежима в МБДОУ. Безопасность в МБДОУ.	заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель	Август
-----	--	--	--------

3.2. Административно-хозяйственная деятельность.

3.2.1. Организационные мероприятия.

Задача: создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности в МБДОУ.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1. Развитие и укрепление материальной базы:			
1.	Косметический ремонт здание ДОУ, пищеблока, прачечной, групповых помещений	июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Текущий ремонт оборудования участка.	июнь	заведующий хозяйством
3	Продолжить оборудование физкультурно- спортивного зала, Приобретение костюмов, атрибутов.	в течение года	заведующий хозяйством, кастелянша
2.Формирование контингента детей:			
1.	Комплектование групп,	систематиче-ски	Заведующий воспитатели
2.	Ведение учета учебной документации по посещаемости детей;	систематиче-ски	
3.	Контроль за родительской платой	систематиче-ски	
3.Административная работа с кадрами			
1.	Общее собрание трудового коллектива	1 раз в квартал	Заведующий
2.	Рабочие совещания с обслуживающим персоналом	еженедел.	
3.	Инструктажи.	1 раз в квартал	
4.Административный контроль.			
1.	Организация питания	ежемесячно	Заведующий заведующий хозяйством бракеражная комиссия
2.	Ведение делопроизводства материально – ответственными лицами		
3.	Соблюдение пожарной безопасности.		
4.	Соблюдение санэпидрежима.		
5.	Соблюдение техники безопасности (охрана труда)		воспитатели
6.	Соблюдение инструкций по ОБЖ		
7.	Анализ выполнения и корректировка ПФХД		
8.	Выполнение графиков работы.	выборочно	заведующий, заведующий хозяйством

9.	Инвентаризация	декабрь, май	заведующий, заведующий хозяйством, бухгалтер
10	Проведение самообследования и опубликование отчёта на сайте МБДОУ	с января по 20 апреля	заведующий, ст. воспитатель

3.3. Безопасность.

3.3.1. План мероприятий по усилению антитеррористической защиты в МБДОУ.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Проведение инструктажа «Предотвращение террористических актов в МБДОУ»	1 раз в полугодие	заведующий, заведующий хозяйством
2	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из дошкольного учреждения на случай ЧС.	1 раз в квартал	заведующий все сотрудники
3	Организовать работу дежурных администраторов по охране территории и зданий МБДОУ	ежедневно	заведующий
4	Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий МБДОУ силами сотрудников и родительской общественности.	ежедневно	заведующий
5	Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности.	в течении года	заведующий воспитатели ст. воспитатель
6	Не допускать парковки автомобилей вблизи территории МБДОУ (30 метровая зона безопасности)	в течении года	сторожа дежурные
7	Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале.	ежедневно	воспитатели
8	Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку.	ежедневно	воспитатели дворник
9	Следить за входом в МБДОУ (закрывая калитка, ворота)	ежедневно	заведующий хозяйством все сотрудники
10	Контроль за поступающими продуктами в МБДОУ (наличие сопроводительных документов)	ежедневно	заведующий хозяйством

3.3.2. План мероприятий по профилактике пожарной безопасности в МБДОУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий

2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
3	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
4	Практические занятия по отработке эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством, ст. воспитатель
5	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: -устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; -содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; -содержание электроустановок; -содержание сетей противопожарного водоснабжения; -учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; -содержание пожарной сигнализации	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Июнь, декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
6	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий заведующий хозяйством
7	Проверка наличия и состояния (на этажах) планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	заведующий хозяйством
8	Организовать и провести проверку всех противопожарных водисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Июнь, декабрь	заведующий хозяйством
9	Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	Воспитатели
10	Консультации: -Основы пожарной безопасности -Эвакуация детей из загоревшегося здания -Средства пожаротушения -Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах	В течение года	Заведующий ст. воспитатель заведующий хозяйством

11	Организация методической работы: - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; - участие в районных конкурсах на противопожарную тематику; - обзор методической литературы.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели
12	Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп	В течение года	ст. воспитатель Воспитатели
Работа с детьми			
1	Беседы: - Почему горят леса? - Безопасный дом - Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Опасные предметы - Что делать в случае пожара в детском саду? - Друзья и враги - Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: - Пожарные на учениях - Юный пожарный - Самый ловкий	В течение года	воспитатели групп
3	Сюжетные игры: - Инсценировка «Кошкин дом» - Умелые пожарные - Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
4	Конкурсы детского творчества на противопожарную тематику: - Конкурс поделок «Неопалимая купина»; - Конкурс рисунков «Не шути с огнём»	Март Январь	Ст. воспитатель Воспитатели
5	Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов: - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили уголька» - Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели

6	Дидактические игры: -Опасные ситуации -В мире опасных предметов -Служба спасения: 01, 02, 03 -Горит – не горит -Кому что нужно для работы? -Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
7	Оформление выставки детских работ «Не шути с огнем»	В течение года	Воспитатели
8	Участие воспитанников старших групп в районном конкурсе по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Март - апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
9	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	2 раза в год	Ст. воспитатель Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки -В прачечную – знакомство с электроприборами;	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
11	Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки).	В течение года	Воспитатели
12	Тематические досуги: -«Добрый и злой огонь»; -«Как мы боремся с огнем»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление стендов в группах по ПБ: «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Консультации (информационные листы, буклеты и т.п.): - Безопасное поведение. - Внимание: эти предметы таят опасность! - Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях. - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. - Первая помощь при ожоге.	В течение года	Воспитатели Ст. воспитатель
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели групп

3.3.3. План мероприятий по охране жизни и здоровья детей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей и взрослых.	по мере поступления	заведующий, ст. воспитатель

1.2.	Размещение информации по здоровьесбережению на сайте МБДОУ, в содержании общеобразовательной программы, плане работы на год.	август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц)	заведующий, ст. воспитатель
1.3.	Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в 3 месяца /по мере необходимости	заведующий, ст. воспитатель
1.4.	Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками МБДОУ	ежемесячно	заведующий
1.5.	Комплектование групп в соответствии с требованиями санитарных требований	июнь - август, в течении года	заведующий, ст. воспитатель
2. Лечебно – профилактические мероприятия			
2.3	Мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа, ОКИ	по плану	сотрудники МБДОУ
2.4	Мероприятия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19	по плану	сотрудники
3. Физкультурно - оздоровительные мероприятия			
3.1	Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп	постоянно	педагоги
3.2	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели
3.3	Ежедневные прогулки на свежем воздухе 2 разовые	ежедневно	воспитатели
3.4	Непрерывная организованная двигательная деятельность	в соответствии с расписанием занятий	воспитатели
3.5	Организация активного отдыха: дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения	по плану	воспитатели
4. Закаливающие мероприятия			
4.1	Обширное умывание	постоянно	воспитатели
4.2	Гимнастика после дневного сна	постоянно	воспитатели
4.3	Достаточная аэризация воздуха (проветривание)	постоянно	воспитатели, мл.
4.4	Кварцевание	постоянно	воспитатели
4. Питание			
5.1	Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной соли).	постоянно	повара завхоз
5.2	Полноценное рациональное питание с соблюдением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм.	постоянно	заведующий, повара заведующий хозяйством
5. Методические мероприятия			
6.1	Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах.	август, январь, май	заведующий

6.2	Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления.	октябрь, май	заведующий, ст. воспитатель
6. Работа с семьей			
7.1	Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп.	май, сентябрь по плану групп	заведующий, воспитатели групп
7.2	Размещение информации на стендах родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей.	ежемесячно	ст.воспитатель, воспитатели
7.4	Работа консультационного пункта по проблемам и интересам семьи.	по запросам родителей	воспитатели
7. Материально-техническое обеспечение			
8.1	Косметический ремонт с использованием безопасных материалов для здоровья участников образовательного процесса.	в летний период	заведующий, заведующий хозяйством, сотрудники МБДОУ
8.2	Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы, эмоционального, эстетического и гармоничного развития детей.	в течении года	ст. воспитатель, воспитатели
8.3.	Создание предметно-развивающей среды по возрасту и в соответствии с образовательными областями	в течении года	ст.воспитатель, воспитатели

3.3.4. План мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма в МБДОУ.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Участие в районных и областных конкурсах, акциях, декадах	в течение года	Педагоги, ст. воспитатель
2	Обновление информации в групповых уголках безопасности	в течение года	педагоги, ст. воспитатель
3	Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры)	в течение года	педагоги
4	Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ОГИБДД	в течение года	заведующий
5	Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников сотрудников ОГИБДД	в течение года	заведующий
6	Систематическое планирование работы с детьми по БДД (с учётом перспективного планирования)	в течение года	ст. воспитатель, педагоги
7	Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу	в течение года	педагоги
8	Организовывать работу команд ЮПИД	в течение года	педагоги
9	Праздник «У светофора каникул нет»	в ЛОП	педагоги
10	Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» и др..	ежемесячно	педагоги
11	На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ.	в течение года	заведующая, ст. воспитатель

3.3.5. План профилактических и оздоровительных мероприятий в МБДОУ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<u>Организационная работа</u>		
1.1.	По мере возможности пополнять медицинскую аптечку медикаментами	1 раз в квартал	заведующий, заведующий хозяйством, педагоги
1.2.	Ведение журнала посещения детей	Ежедневно	педагоги
2	<u>Профилактическая работа</u>	Ежедневно	
2.1.	Утренний фильтр (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии детей)	Ежедневно	педагоги
2.2.	Осмотр детей на педикулёз с занесением данных в соответствующий журнал	Ежедневно	педагоги
2.3.	Осмотр кожных покровов сотрудников с целью выявления гнойничковых заболеваний	Ежедневно	заведующий хозяйством
2.4.	Направление на углубленный осмотр врачами – специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребёнка, выявление отклонений (в поликлинике)	1 раз в год	родители
2.5.	<u>Организация питания детей:</u> -Составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учётом норм питания; -Ведение накопительной ведомости; -Строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытьё посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котёл); -Ведение бракеража сырой продукции; -Своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; -Контроль за проведением «С витаминизации 3-го блюда»	В течение года ежедневно ежедневно регулярно ежедневно ежедневно	заведующий, заведующий хозяйством
2.6.	Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в МБДОУ (сон, питание, специальные оздоровительные мероприятия)	регулярно	заведующий ст.воспитатель
2.7.	Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками	регулярно	заведующий ст. воспитатель
2.8.	Контроль за проведением УГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, комплекс УГ, качество выполнения)	в течение года	заведующий ст.воспитатель

3.	<u>Оздоровительная работа</u> -Чёткая организация теплового и воздушного режима; -Рациональная одежда во время прогулок, на занятиях по физическому развитию; -Гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения);	в течение года	воспитатели, ст. воспитатель
3.1.	Специальные меры закаливания: -Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой	в течение года	воспитатели
3.2.	Контроль за физическим развитием детей -Посещение НОД по физическому развитию -Контроль физической нагрузки на НОД по физическому развитию -Антропометрия -Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	в течение года	заведующий ст. воспитатель
3.3.	Отчёт по нормам питания	ежемесячно	заведующий хозяйством
3.4.	Отчёт по заболеваемости	ежемесячно	воспитатели
4	<u>Противоэпидемическая работа</u> -Соблюдение дез. режима в МБДОУ -Строгий контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей -Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидимического, санитарно- гигиенического режимов в МБДОУ -Соблюдение и контроль графиков уборок помещений, раздаточных туалетных комнат.	1 раз в месяц Регулярно 2 раза в год Регулярно 1 раз в месяц ежедневно	заведующий заведующий хозяйством
5	<u>Санитарно – просветительская работа</u> Сообщение на совещаниях при заведующей:		
5.1.	-«Оздоровительная работа в МБДОУ» -«Сотрудничество семьи и МБДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни» -«Формирование у дошкольников навыков безопасного и здорового образа жизнедеятельности»	1 раз в квартал	Заведующий ст.воспитатель
5.2.	<u>Консультации для персонала</u> -Первая доврачебная помощь -Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний	2 раза в год	заведующий заведующий хозяйством
5.3.	<u>Консультации для родителей</u> -Организация питания в МБДОУ -Профилактика ОРЗ, гриппа, коронавируса	ноябрь декабрь	педагоги
5.4.	Регулярная замена материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями.	ежемесячно	педагоги

3.3.6 План мероприятий по усилению антитеррористической защиты в ДОУ

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Проведение инструкции "Предотвращение террористических актов в ДОУ."	1 раз в квартал	заведующий
2	Организовать работу дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ	ежедневно	заведующий
3	Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности.	ежедневно	заведующий
4	Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности.	в течении года	заведующий воспитатели
5	Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности)	в течении года	сторож дежурный
6	Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале.	ежедневно	воспитатель
7	Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку.	ежедневно	воспитатель дворник
8	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС.	ежемесячно	заведующий
9	Следить за входом в ДОУ (закрытая калитка, незнакомые и посторонние люди)	ежедневно	Зав АХЧ все сотрудники
10	Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов)	ежедневно	Зав АХЧ

План мероприятий в МБДОУ по подготовке к летней оздоровительной работе.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Нормативно – правовое обеспечение <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовить «План летней оздоровительной работы» ▪ Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период ▪ Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ. 	до 20.05.2025г.	ТВ группа воспитатели воспитатели
2	Административно – хозяйственные вопросы <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ ▪ Замена песка в песочницах ▪ Приобретение кухонной и столовой посуды ▪ Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ ▪ Приобретение постельного белья. 	июль май июнь - август май апрель	заведующий Зав. АХЧ
3	Работа с родителями <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение общего и групповых родительских собраний ▪ Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» ▪ Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий. 	до 27.05.2025г. до 01.06.2025г. до 06.05.2025г.	Заведующий воспитатели
4	Создание эколого – развивающей среды <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оформление цветников ▪ Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка). 	апрель - май до 01.06.2025г.	сотрудники детского сада воспитатели
5	Противопожарные мероприятия. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оборудование и покраска пожарных щитов; ▪ Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в ДОУ. 	июнь июнь	Зав.АХЧ заведующий
6	Административная работа с коллективом. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. ▪ Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС ▪ Общее собрание трудового коллектива «О проведении летней оздоровительной работы 2024 в ДОУ. 	до 01.06.2025г. раз в квартал до 01.06.2025г.	заведующий Зав. АХЧ

План работы по обеспечению адаптационного периода для детей младшего возраста в 2025 г.

ЦЕЛЬ: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей младшего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

№	мероприятия	Ответствен.	сроки
1	Психологическое обеспечение адаптационного периода ребенка в ДОУ 1. Консультации для воспитателей <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Планирование работы в группах детей младшего возраста» ➤ «Создание предметно-развивающего пространства» ➤ «Адаптация ребенка к условиям детского сада» ➤ «Соблюдение санитарных правил в группе для детей раннего возраста» ➤ «Подходы к работе с родителями детей младшего возраста» 	Заведующий, Ст.воспитатель Воспитатели	Май - июнь
2	Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе	Воспитатели	июнь - август
3	Взаимодействие с родителями <ul style="list-style-type: none"> ➤ Предварительные беседы с родителями ➤ Групповые консультации для родителей ➤ Посещение детей на дому ➤ Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком ➤ Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду 	воспитатели	по мере поступления ребенка в ДОУ по мере необходимости 1 раз в два месяца
3	Взаимодействие с детьми: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) ➤ Организация игровой деятельности в адаптационный период ➤ Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям 	Воспитатели	Весь период Весь период
4	Организация деятельности <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист 6. Планирование образовательной работы 	Воспитатели	Июнь - август

План работы «Творческой группы» МБДОУ

мероприятия	Сроки
1. Составление плана Творческой группы.	Август
2. Подведение итогов оценки индивидуального развития детей (оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).	сентябрь, май
3. Разработка положений по конкурсам. Составление и обработка анкет.	в течение года
4. Организация и проведение конкурсов для педагогов.	в течение года
5. Составление планов проведения акций. Организация акций. Подведение итогов.	в течение года
6. Оказание помощи коллегам в разработке сценариев утренников, развлечений для детей.	в течение года
7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов.	в течение года
8. Разработка проекта «Летнее оздоровительного плана работы».	май
9. Подведение итогов работы за учебный год.	май
10. Разработка проекта «Годового плана работы», «Учебного плана», дополнений и изменений к «Образовательной программе МБДОУ».	июнь - июль

**План работы с родителями, чьи дети не посещают
детский сад МБДОУ детского сада № 28 «Росинка»
на 2024 -2025 уч. год**

№	Форма работы	Тема	Сроки	ответственн ые
1.	День открытых дверей		Октябрь - апрель	Заведующий, воспитатели
2.	Статья в газету, информация на сайте детского сада.	« Детский сад: За и против» «Нужно ли заранее знакомить ребенка с садиком, в который он скоро пойдет» «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы».	Сентябрь Ноябрь Апрель	Творческая группа
3.	Буклет, информационный лист	«Безопасность детей дома и на улице» «Как подготовить ребенка к детскому саду» «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад».	Январь Май Ноябрь	Творческая группа
4.	Информационный стенд, стенгазета, фоторепортаж	«Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи» «Организация рационального питания ребенка в семье» «Режим дня в жизни ребенка»	Сентябрь Декабрь Февраль	Творческая группа

Утверждаю

заведующий МБДОУ детского сада

№ 28 «Росинка»

_____ М.А. Орехова

приказ № ____ от ____ .08.2024

**План работы сотрудничества с социумом:
МБУК КСП «Кавалерский СДК», МБУК ЕР «Межпоселенческая
централизованная библиотека» и МБДОУ № 28 «Росинка»
на 2024 -2025 у.г.**

Задачи : развитие творческих способностей и познавательной активности детей дошкольного возраста; взаимодействие учреждения культуры и дошкольных образовательных учреждений в творческом развитии подрастающего поколения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в библиотеку . «Где можно выбрать книгу для чтения»	Сентябрь	Сел .библиотека	Педагоги ДОУ Тищенко Л.Н.
2.	Участие в концерте ко «Дню пожилого человека»(дистанционно)	октябрь	Детский сад ДК	Педагоги ДОУ Григорьева Е.Н.
3.	Литературный час «Путешествие в сказку»- конкурс знатоков	ноябрь	Сел .библиотека	Тищенко Л.Н.Педагоги ДОУ
4.	«Дедушка Корней и его книги» . (дистанционно)	декабрь	Детский сад	Воспитатели старшей группы Тищенко Л.Н.
5.	Участие в праздничном концерте	февраль	Сел .библиотека ДК	Педагоги ДОУ Григорьева Е.Н.
6.	Участие в праздничном концерте (дистанционно)	март	ДК Детский сад	Педагоги ДОУ Григорьева Е.Н.
7.	Книжная выставка «Сказочная азбука» »	апрель	Сел .библиотека	Педагоги ДОУ Тищенко Л.Н.
8.	Час периодики «Наши защитники» »	май	Сел .библиотека	Педагоги ДОУ Тищенко Л.Н.

Утвержден:
Заведующим
МБДОУ детского
сада № 28 «Росинка»
на педсовете
пр. № 1 от 31.08.24

_____ М.А. Орехова

Утвержден
Директором МБОУ
КСОШ № 3 им. А.П.
Дубинца
на педсовете
пр. № _____ от _____ 2024 г.
_____ О.Н. Стрижак

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по преемственности между
МБОУ КСОШ № 3 им. А. П. Дубинца
и МБДОУ детским садом № 28 «Росинка»
на 2024 -2025 у.г.

Цель: реализовывать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства:

- воспитание нравственного человека
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей
 - сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физическое и психическое развитие детей
- (В условиях коронавирусной инфекции отдельные мероприятия по преемственности могут проводиться в дистанционном режиме по договоренности с МО КСОШ).

№ п/п	Формы работы	Задачи	Ответственные	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
	Работа с детьми				
1	Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября	Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стили взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни	Заведующий ДОУ Учителя Воспитатели подг. группы	Сентябрь	
2	Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс и т.д.)			Сентябрь, апрель	
3	Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»			По плану школы и детского сада	
4	Посещение музея «Боевой славы»		Учителя, воспитатели	В течение года	
5	Совместные мероприятия команд ЮИД и ЮПИД по ПДД.		Учителя, воспитатели	В течение года	
6	«Новый год у ворот» (участие школьников в новогодних утренниках)		Воспитатели подг. группы	Декабрь	
7	Практическое занятие «Безопасная дорога к школе»		Воспитатели подг. группы	апрель	
8	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		Учителя Воспитатели	Март	
9	Выпускные утренники в детском саду и начальной школе		Учителя Воспитатели	Май	
	Методическая работа				
1	Составление и обсуждение совместного плана работы детского сада и школы по вопросам преемственности	Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, продолжение знакомства с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании	Орехова М.А. Рук. МО КСОШ № 3	Август	
2	Мониторинг итогов адаптационного периода дошкольников		Воронович Н.В. Орехова М.А.	Октябрь	
3	Круглый стол : «Развитие познавательных интересов и коммуникативных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с внедрением ФГОС ДОУ»		Педагоги ДОУ и ОУ	декабрь	

4	Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе	процесса обучения	Воспитатели Учителя	В течение года	
5	Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ»		Педагоги ДОУ и ОУ	Март	
6	Открытый просмотр НОД познавательного цикла в подготовительной к школе группе		Воспитатели	Апрель	
6	Мониторинг уровня развития предпосылок к учебной деятельности		Воспитатели	Сентябрь-Май	
7	Сравнительный анализ результатов мониторинга готовности детей к школе		Заведующий	Май	
Работа с родителями					
1	Родительское собрание «Будущие школьники»	Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе	Воспитатель подготовительной группы	Февраль	
2	Пополнение новым материалом папки-передвижки «Готовим ребенка к школе»		Воспитатели	В течение года	
3	Консультации: - «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.» - «Леворукий ребенок» - «Из чего складывается трудолюбие?» - Как правильно организовать свободное время ребёнка” Памятка для родителей будущих первоклассников. Беседа «О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД»		Воспитатели	Октябрь Ноябрь Февраль Март	
4	Консультации по результатам диагностики		Воспитатель подгот. группы	Октябрь Май	