

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Росинка» (далее по тексту ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**1. Информационный раздел**

1.1.Общие сведения о ДОУ.

1.2. Комплектование групп.

1.3. Социальные показатели семей воспитанников.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1.5. Нормативно-правовое обеспечение.

**2. Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2021 - 2022 учебный год.**

**3. Организационно – педагогическая и методическая работа ДОУ на 2022 – 2023 учебный год.**

**4. Контрольно - аналитическая деятельность ДОУ.**

**5. Административно – хозяйственная работа.**

5.1.План административно – хозяйственной работы.

**6. Приложение.**

* + План по охране жизни и здоровья детей. *(приложение №1)*
  + План противопожарных мероприятий. *(приложение №2)*
  + План мероприятий по предупреждению ДТТ. *(приложение №3)*
  + План профилактических и оздоровительных мероприятий. *(приложение №4)*
  + План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

*(приложение №5)*

* + План курсовой переподготовки педагогов ДОУ.  *(приложение №6)*
  + План работы «творческой группы ДОУ». *(приложение №7)*
  + План по усилению антитеррористической защиты. *(приложение №8)*
  + План мероприятий по изучению нормативно – правовой документации.

*(приложение №9)*

* + План по адаптации детей группы раннего возраста к ДОУ.

*(приложение №10)*

* + План подготовки к ЛОР 2023 года. *(приложение №11)*
  + План работы ДОУ с родителями (законными представителями), дети которых

не посещают детский сад. *(приложение №12)*

* План работы с социумом *(приложение №13).*
* Внутренняя система оценки качества образования.  *(приложение № 14)*

1. **Информационный раздел**

МБДОУ детский сад № 28 «Росинка» по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

**Фактический (юридический адрес):**

347683, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Кавалерский, ул. Ленина, д. 19

**Право на ведение образовательной деятельности подтверждено следующими**

**документами:**

* лицензией № 4367 от 19.02.2015 года на право ведения образовательной деятельности,
* уставом, зарегистрированном межрайонной ИФНС России № 17 по Ростовской области, свидетельством о государственной аккредитации № 2505 от 27.12.2001 года,
* свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц 1026100870465 от 03.07.2012 года,
* свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица.

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей с 7.30 до18.00 часов.

**1.2. Комплектование групп**

В ДОУ функционируют 3 группы, из них.

1.1. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 1,6 года до 3 лет «Колобок»;

1.2. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3 лет и старше (3 – 4 г., 4 - 5 лет) «Почемучки»;

1.3. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 5 лет и старше (5 – 6 г., 6 - 7 лет) «Березка».

Общая наполняемость групп составляет 38 детей.

**1.3. Социальные показатели семей воспитанников:**

Всего семей: 32.

Всего родителей: 57 человек.

**1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

**Заведующий** **МБДОУ** – Астахова Оксана Борисовна, стаж работы - 15 лет.

**Воспитатели:**

* Стебаева Ольга Николаевна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы – 21 год .
* Вакало Юлия Викторовна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы - 10 лет 10 мес.
* Невиница Татьяна Михайловна – имеет I категорию, педагогический стаж работы - 14 лет 4 мес.
* Орехова Марина Андреевна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы – 5 лет 8 мес.

**Педагогический ценз ДОУ**

Из 4 педагогов, осуществляющих образовательный процесс,

* высшее педагогическое образование имеет 0 человек (0 %),
* средне – специальное – 5 человек (100%).

1. **Нормативно - правовое обеспечение.**

**Годовой  план ДОУ составлен в соответствии с:**

* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014  «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программах - образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПин 1.2.3685-21 утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об учреждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среди обитания».
* CП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
* Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 «Росинка».
* Основной образовательной программой ДОУ, разработанной в соответствии с примерной основной образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой разработанной в соответствии с ФГОС ДО.
* Образовательной программой ДОУ на 2021 -2026 гг.
* Рабочей программой воспитания ДОУ на 2021-2025гг.

**3.1. Методическая работа:**

**Цель:**

* дальнейшее развитие и эффективное использование педагогического потенциала ДОУ;
* увеличение процента подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
* методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);
* информационная поддержка (подготовка аналитических материалов: отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля);
* подготовка информационно - методических материалов (организация выставки новинок периодической, научно-методической печати в методическом кабинете);
* помощь педагогам в ходе аттестации.

**Задачи:**

1. «Осуществлять организацию образовательного процесса в ДОУ

по формированию духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества».

1. «Содействовать развитию художественно - творческих способностей дошкольников посредством изобразительной деятельности».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. «Осуществлять организацию образовательного процесса в ДОУ по формированию духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества».** | | | | | | | | |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | | **Сро-**  **ки** | | **Ответственные** | | | **отметка о выпол-нении** |
| Знакомство с годовым планом работы, определение места каждого в реализации годовых задач. | **Педсовет № 1. Тема «Перспективы работы дошкольного учреждения на новый 2022 -2023 учебный год»**  **1.Задачи на 2022 - 2023 учебный год.**  **2.Обсуждение:**  2.1 Годового плана работы ДОУ на 2022- 2023 учебный год (с приложениями) :   1. Приложения к годовому плану работы:    * План по охране жизни и здоровья детей.    * План противопожарных мероприятий.    * План мероприятий по ПДТТ.    * План профилактических и оздоровительных мероприятий.    * План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.    * План повышения квалификации педагогов.    * План внутренней системы оценки качества образования.    * План работы «творческой группы ДОУ».    * План по усилению антитеррористической защиты.    * План мероприятий по изучению нормативно – правовой документации.    * План по адаптации детей группы раннего возраста к ДОУ.    * План подготовки к ЛОП 2023 года.    * План работы комиссии «За безопасность дорожного движения».    * План работы ДОУ с родителями (законными представителями), дети которых не посещают детский сад.    * План работы с социумом.    * План преемственности с КСОШ №3.   3. Рабочих программ педагогов.  4. Форм написания и сроков календарных планов. | | 31.08.  2022г. | | Астахова О.Б.  педагоги | | |  |
| Систематизировать знания педагогов по духовно-нравствен-ному воспитанию дошкольников | **Педсовет (деловая игра)**  **Тема: « Духовно–нравственное воспитание детей дошкольного возраста»**  1.«Духовно-нравственное воспитание как важнейший аспект формирования личности ребёнка».  2. Трибуна опыта: «Духовно- нравственное воспитание дошкольников»  3. Круглый стол «Вопрос-ответ»  4.Результаты тематического контроля «Организация работы по духовно- нравственному воспитанию детей дошкольного возраста».  5.Подведение итогов педсовета. | | 23.11. 2022 | | Вакало Ю.В.  Стебаева О.В.  Воспитатели  Астахова О.Б. | | |  |
| **Семинары, семинары – практикумы** | | | | | | | | |
| Способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности педагогов в приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства. | **Семинар – практикум № 1.**  **Тема:** «Социально-нравственно развитие детей в ДОУ в процессе приобщения их к истокам народной культуры»  1. «Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства».  2."Духовно - нравственное воспитание дошкольников на основе народных традиционных праздников в рамках реализации регионального компонента в ДОУ".  3.«Духовно нравственное воспитание дошкольников в традициях культуры». | | октябрь | | Астахова О.Б.  Орехова М.А.  Вакало Ю.В.  Невиница Т.М. | | |  |
| **Педагогические часы** | | | | | | | | |
| Совершенствовать знания и умения педагогов в проведении оценки индивидуального развития детей. | **Педчас № 1.**  **Тема: «Реализации образовательных областей в соответствии с обновленными ФГОС ДО»**.  1. Обзор проекта «Школа Минпросвещения России»  2.Деятельность педагога по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.  3.Требования ФГОС ДО к образовательной деятельности. | | Сентябрь | | Невиница Т.М.  Вакало Ю.В.  Орехова М.А. | | |  |
| Систематизировать знания педагогов по духовно-нравственному воспитанию дошкольников | Педчас № 2.Тема: «Воспитание духовно-нравственной культуры у дошкольников в условиях ФГОС дошкольного образования»1. Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников2. Роль дошкольного учреждения и семьи в воспитании духовной нравственности дошкольников. 3. Развивающая предметно-пространственная среда как условие духовно-нравственного воспитания дошкольников. | | Октябрь | | Вакало Ю.В.  Невиница Т.М.  Стебаева О.Н. | | |  |
| Повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников в условиях ФГОС дошкольного образования | **Педчас № 3.** **Тема: «Формы и методы работы с дошкольниками по воспитанию духовно-нравственной культуры в условиях ФГОС дошкольного образования»**  1. «Методы формирования духовно-нравственной культуры у дошкольников».  2. Формы работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников  3. Хороводные игры, как средство формирования нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста. | | Ноябрь | | Орехова М.А.  Стебаева О.Н.  Вакало Ю.В. | | |  |
| Развитие профессиональных качеств педагогов ДОУ в вопросах нравственного воспитания дошкольников. | **Педчас № 4. Тема: «Нравственное воспитание дошкольников»**  1.**"Особенности организации нравственно-патриотического воспитания в ДОУ "**  **2. «**Роль труда в развитии воспитания детей дошкольного возраста».  3. «Воспитание у ребенка чувства собственного достоинства, уважения к себе и окружающим людям». | | Декабрь | | Невиница Т.М.  Вакало Ю.В.  Орехова М.А. | | |  |
| **Консультации** | | | | | | | | |
| Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по данному направлению. | Роль педагога в воспитании нравственно – волевых качеств у детей старшего дошкольного возраста в сюжетно – ролевых играх | | сентябрь | | Стебаева О.Н. | | | |
| Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании у ребёнка нравственных качеств. | | октябрь | | Вакало Ю.В. | | | |
| «Использование технологии портфолио в работе с воспитанниками ДОУ». | | ноябрь | | Невиница Т.М. | | | |
| «Формирование представлений об основных источниках  опасности в быту, на улице, в природе у детей старшего дошкольного возраста». | | дека-  брь | | Орехова М.А. | | | |
| **Открытые просмотры** | | | | | | | | |
| Закрепить знания об эффективном использовании методов и приёмов развития духовно-нравственных представлений детей, способствовать совершенствованию профессионального мастерства педагогов | * Формирование основ духовно - нравственного воспитания детей дошкольного возраста при организации НОД. * НОД по духовно-нравственному воспитанию «Впустите в сердце доброту» | | октябрь –  декабрь | | Педагоги | | | |
| **Смотры – конкурсы** | | | | | | | | |
| Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды. | «Оснащение групп и готовность к новому учебному году». | | сентябрь | | педагоги | | | |
| «Содержание и оформление уголков нравственно-патриотического воспитания» | | ноябрь | |
| **Работа с детьми.** | | | | | | | | |
| **Конкурсы, выставки для детей.**  **Совместные работы детей и родителей.** | | | | | | | | |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей (законных представителей), детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников. | | | | | | | | |
| **на 1 –е полугодие:**   * «**Осенняя мозаика»** - выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.) * **«Красота осени в жизни, природе и искусстве»** выставка поделок из природного материала – семейн.творчество. * **«День народного единства»** конкурс открыток (младшая и старшая возр.гр.) * **«Новогодняя сказка»** (творческий конкурс для детей и родителей) | | | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | | педагоги | | | |
| Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса | | | | | | | | |
| **сентябрь** | «День знаний» | 01.09.2022 г | | | | воспитатели | | |
| «День дошкольного работника» | 27.09.2022г. | | | |
| **октябрь** | «День пожилого человека» | 30.09.2022г. | | | |
| «Что нам осень принесла» | 12-14.10.22г. | | | |
| **ноябрь** | День матери. «Мама – счастье мое!» | 23-25.11.22г. | | | |
| **декабрь** | «Здравствуй, Зимушка – зима!» | 01-02.12.22г. | | | |
| «Новогодний хоровод» | 27– 29.12.22г. | | | |
| **Групповые праздники, развлечения.** | | | | | | | | |
| **Старшая разновозрастная группа** | | | | | | | | |
| «День знаний» | | сентябрь | | | | воспитатели  старшей  группы | | |
| «День дошкольного работника» | | сентябрь | | | |
| «Что нам осень принесла» | | октябрь | | | |
| «Путешествие в страну Доброты» | | октябрь | | | |
| «Мама – счастье мое!» | | ноябрь | | | |
| «Я здоровье берегу, сам себе я помогу». | | ноябрь | | | |
| «Хочу все знать!» | | декабрь | | | |
| **Младшая разновозрастная группа** | | | | | | | | |
| «Мы нисколько не скучаем, в игры разные играем» | | сентябрь | | | | воспитатели  младшей  группы | | |
| «Путешествие в страну светофорных наук» | | сентябрь | | | |
| «Загадки осени» игра – путешествие | | октябрь | | | |
| «Стоит в поле теремок» - ОБЖ | | октябрь | | | |
| «Дружба крепкая» спортивный праздник | | ноябрь | | | |
| «Перелётные птицы» познавательный досуг | | ноябрь | | | |
| «Зимние забавы» спортивное развлечение | | декабрь | | | |
| **Группа раннего возраста** | | | | | | | | |
| « В гости к игрушкам» | | сентябрь | | | | воспитатели  группы  раннего возраста | | |
| «Осеняя сказка» | | сентябрь | | | |
| «Осенний праздник» | | октябрь | | | |
| «Путешествие в страну сказок» | | октябрь | | | |
| «Поиграем с матрешкой» | | ноябрь | | | |
| «Наш любимый детский сад» | | ноябрь | | | |
| «Здравствуй, Зимушка - зима!» | | декабрь | | | |
| **ΙΙ. «Содействовать развитию художественно - творческих способностей дошкольников посредством изобразительной деятельности».** | | | | | | | | |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | | **Сро-**  **ки** | | **Ответственные** | | | **отметка о выпол-нении** |
| Проанализировать работу и наметить перспективу. | **Педсовет (круглый стол) №3**  **Тема: "Итоги работы за первое полугодие 2022 – 2023 у.г."**  1. Выполнение решений предыдущего педсовета.  2. Отчёты воспитателей и специалистов по выполнению программы за первое полугодие 2022-2023 учебного года. | | 27.01. 2023 | | Астахова О.Б.  Педагоги ДОУ | | |  |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей, детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников | **Педсовет №4 Тема: «Развитие творчества дошкольников в продуктивной деятельности"**  1. Выполнение рекомендаций предыдущего педагогического совета.  2. Итоги тематического контроля: «Организация художественно-творческой деятельности дошкольников».  3. Развитие творческой личности – цель современного образования. 4.«Сообщения из опыта работы педагогов ДОУ по развитию творческих способностей дошкольников в изодеятельности». | | 24.03. 2023 | | Астахова О.Б.  Невиница Т.М.  Орехова М.А. | | |  |
|  | **Семинары – практикумы** | |  | |  | | |  |
| Систематизировать знания педагогов о методах развития творческих способностей средствами изодеятельности | **Семинар:**  **Тема: «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста средствам изобразительной деятельности»**  1.Изобразительная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников.  2.Развитие художественно - творческих способностей дошкольников через декоративно-прикладное творчество.  3.Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам художественно - эстетического развития детей. | | февраль | | Стебаева О.Н.  Вакало Ю.В.  Невиница Т.М. | | |  |
|  | **Педагогические часы** | |  | |  | | |  |
| Содействовать расширению  знаний педагогов в  организации художественно-эстетической деятельности дошкольников. | **Педчас № 5:**  **Тема: «Художественно-эстетическая деятельность дошкольников" в соответствии с ФГОС ДО»**  1. Реализация художественно-эстетического направления развития детей дошкольного возраста в ФГОС.  2.Значение рисования, лепки, аппликации для всестороннего воспитания и развития познавательных способностей дошкольников.  3.Влияние изобразительной деятельности на всестороннее воспитание и развитие дошкольника. | | январь | | Орехова М.А.  Стебаева О.Н.  Невиница Т.М. | | |  |
| Систематизировать знания педагогов по использованию ИКТ. | **Педчас № 6.**  **Тема: Использование информационных технологий в работе детского сада**  1. ИКТ в НОД и режимных моментах.  2. ИКТ компетенция как одно из требований профессионального стандарта педагога. | | февраль | | Орехова М.А.  Вакало Ю.В. | | |  |
| Расширить знания педагогов по вопросам использова-ния эффективных форм и методов работы в ИЗО д-ти. | **Педчас № 7.**  **Тема: «Использование разнообразных форм и методов работы для развития творческих  способностей детей».**   1. Формы и методы работы для развития творческих   способностей детей   1. Дидактические игры для занятий изобразительной деятельностью. | | март | | Невиница ТМ  Стебаева О.Н. | | |  |
| Повышение уровня про-  фессиональ-  ной компе-  тенции педа-  гогов в испо  льзовании нетрадицион-ных техник в ИЗО деят.. | **Педчас № 8.**  **Тема: «Развитие творческих способностей дошкольников средствами нетрадиционной техники рисования».**  1. Развитие творческих способностей дошкольников средствами нетрадиционной техники рисования.  2. Нетрадиционные техники рисования - мастер класс с педагогами. | | апрель | | Вакало Ю.В  Стебаева О.Н. | | |  |
| Расширить знания педагогов о содержании и особенностях организации работы с дошкольниками в ЛОП. | **№ 9. Тема: «Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период».**  Вопросы:  1.«Планирование образовательной работы в летний период».  2. «Планирование индивидуально-развивающей работы с детьми по образовательным областям».  3. «Проведение досугов и развлечений в ЛОП». | | май | | Астахова О.Б.,  Педагоги | | |  |
| **Консультации** | | | | | | | | |
| Содействовать повышению профессиональных, образовате-  льных, теоре  тических и практичес-  ких знаний педагогов. | «Праздники искусства, как форма работы по знакомству детей с видами и жанрами изоб-разительного искусства» | | январь | | ВакалоЮ.В | | |  |
| «Развитие творческих способностей дошкольников средствами нетрадиционной техники рисования». | | февраль | | ОреховаМ.А. | | |  |
| «Чтобы каждый ребенок испытывал радость творчества» | | март | | Невиница Т.М. | | |  |
| «Формирование сенсомоторных навыков дошкольников в процессе изобразительной деятельности. развитие художественно-творческих способностей дошкольников посредством изобразительной деятельности на основе изучения и освоения различных техник». | | апрель | | Стебаева О.Н. | | |  |
| **Совещание при заведующей ежемесячно**  **(в начале или в конце каждого месяца)** | | | в т.г. | | Астахова О.Б. | | |  |
| **Открытые просмотры в ДОУ** | | | | | | | | |
| Отметить умения педагогов ДОУ в формирова-нии творчес-ких способностей дошкольников | **Темы:**  1.Развитие творческих способностей дошкольников при организации НОД по изобразительной деятельности  2. Развитие творческих способностей дошкольников в самостоятельной деятельности. | | февраль-апрель | | педагоги | | |  |
|  | **Смотр – конкурс** | |  | |  | | |  |
| Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды. | «Лучший ИЗО уголок среди групп ДОУ» смотр-конкурс в рамках тематического контроля | | апрель | | педагоги | | |  |
| «Оформление участка к ЛОП». | | май | |  |
|  | **Работа с детьми.** | |  | |  | | |  |
|  | **Конкурсы, выставки для детей.**  **Совместные работы детей и родителей.** | |  | |  | | |  |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей, детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников | **на 2 –е полугодие:**   * **«Кормушки из природного и бросового материала»** * **«Защитники отечества»** (рисунки, аппликации) * **«Всё для мамочки моей» -** выставка детских работ (младшая и старшая дошкольная группы) * **«Космосмические просторы»** (поделки) * **«День Победы!** (конкурс стихов) * **Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.п.** | | Январь  февраль  март  апрель  май  в теч. уч.года. | | педагоги | | |  |
| **Общесадовые развлечения** | | | | | | | | |
| Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса | | | | | | | | |
| **январь** | «Пришла Коляда» | | | 20.01.2023г. | | | воспитатели | |
| **февраль** | «Красный, желтый, зеленый» | | | 03.02.2023г. | | |
| Масленица идет – блин да мёд несёт!» | | | 20.02.2023г. | | |
| «Папа – самый лучший друг» | | | 21-22.02.23г. | | |
| **март** | «8 марта – праздник мам!» | | | 03-06.03.23г. | | |
| «Сороки» (Праздник птиц) | | | 22.03.2023г. | | |
| **апрель** | «День космонавтики» | | | 12.04.2023г. | | |
| «Пасха» | | | 17.04.2023г. | | |
| **май** | «День Победы» | | | 05.05.2023г. | | |
| «Выпускной бал» | | | 31.05.2023г. | | |
| **июнь** | «День защиты детей» | | | 01.06.2023г | | |  | |
| «День России» | | | 09.06.2023г. | | |  | |
| Развлечение спортивно – развлекательное «Путешествие с героями сказок» | | | 23.06.2023г. | | |  | |
| Развлечение – «Мы путешественники» | | | 30.06.2023г. | | |  | |
| **июль** | «День любви, семьи и верности» | | | 07.07.2023г | | |  | |
| Развлечение – «Незнайка на улице» | | | 21.07.2023г. | | |  | |
| **август** | «Нептун в гостях у детей» | | | 01.08.2023г. | | |  | |
| Музыкально - спортивный досуг  «Страна Здоровячков» | | | 11.08.2023г. | | |  | |
| «До свидания, лето!» | | | 31.08.2023г. | | |  | |
| **Групповые праздники, развлечения** | | | | | | | | |
| **Группа раннего возраста** | | | | | | | | |
| «Зимние забавы» | | | | 20.01.2023г. | | |  | |
| «Заинька попляши» | | | | 03.02.2023г. | | |
| «Папа – самый лучший друг»» | | | | 22.02.2023 г. | | |
| «Проводы русской зимы или масленица» | | | | 20.03.2023г. | | |
| «Для мамочки моей» | | | | 03.03.2023г. | | |
| «Здоровые, сильные, смелые» | | | | 07.04.2023г. | | |
| «Полёт в космос» | | | | 12.04.2023г. | | |
| «День победы». | | | | 05.05.2023г. | | |
| «В гости к лету!» | | | | 26.05.2023г. | | |
| «Моя маленькая Родина – моя деревня» | | | | 09.06.2023г. | | |
| «Рисунки на асфальте» | | | | 16.06.2023г. | | |
| «Мои игрушки» | | | | 14.07.2023г. | | |
| «Маша, будь внимательнее!» (ПДД) | | | | 27.07.2023г. | | |
| «Волшебные приключения» | | | | 07.08.2023г. | | |
| «Мы за лето стали сильнее» | | | | 25.08.2023г. | | |
| **Младшая разновозрастная группа** | | | | | | | | |
| «Весёлые зимние старты» | | | | 11.01.2023г. | | | воспита  тели  младшей  разновоз.  группы | |
| Развлечение по ПДД «Страна Правил Дорожного Движения» | | | | 27.01.2023г. | | |
| «Ай, да зимушка» | | | | 02.02.2023г. | | |
| «Масленица идет – блин да мёд несёт!» | | | | 20.02.2023г | | |
| «Мамин день» | | | | 03.03.2023г. | | |
| «Как кот познакомился с правилами дорожного движения» | | | | 10.03.2023г. | | |
| Экологический праздник в детском саду на тему «Птицы». | | | | 22.03.2023г. | | |
| «День смешинки» | | | | 03.04. 2023г. | | |
| Этот звёздный небосвод. | | | | 12.04. 2023г. | | |
| «Пасха» | | | | 17.04.2023г. | | |
| «Мама, папа, я – дружная семья» | | | | 15.05.2023г. | | |
| «Праздник мыльных пузырей». | | | | 18.05.2023г. | | |
| «Друзья природы» | | | | 29.05.2023г. | | |
| **Старшая разновозрастная группа** | | | | | | | | |
| «Сильные, смелые, ловкие» | | | | 12.01.2023г. | | | воспита-тели  старшей  разновоз.  группы | |
| Досуг «День правил дорожного движения» | | | | 20.01.2023г. | | |
| «А, ну-ка мальчики!» | | | | 21.02.2023г. | | |
| «Масленица идет – блин да мёд несёт!» | | | | 20.02.2023г | | |
| «А ну –кА девочки» | | | | 06.03.2023г. | | |
| Экологическая квест-игра «Лесное путешествие» | | | | 14.03.2023г. | | |
| «Праздник смеха» | | | | 03.04.2023г. | | |
| «Человек и природа» | | | | 07.04.2023г. | | |
| «Космическое путешествие» | | | | 12.04.2023г. | | |
| «Пасхальный звон» | | | | 17.04.2023г. | | |
| «День Победы» | | | | 05.05.2023г. | | |
| «Досуг по ПДД «Умники и умницы» | | | | 19.05.2023г. | | |
| «До свиданья, детский сад» | | | | 31.05.2023г. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Летний оздоровительный период** | | | | |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **отметка о выпол-нении** |
| Выявить результа-  тивность деятельнос-  ти по реализа  ции задач годового плана, опре-  делить проб-  лемы и перс-  пективы дальнейшей деятельности. | **Педагогический совет - ярмарка достижений № 5.**  **Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за 2022 - 2023 уч. год».**   1. Отчёт о выполнении программных задач. 2. Анализ выполнения годового плана и его приложений. 3. Организация летней оздоровительной работы в 2023 г. 4. Определение годовых задач на 2023 - 2024 уч.г. 5. Рассмотрение и рекомендация на утверж-   дение «Календарного графика на 2023 – 2024 уч. год.»   1. Рассмотрение и рекомендация на утверж-   дение «Учебного плана работы на 2023 – 2024 уч. год.»   1. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада за год. | 30.05.  2023 г. | педагоги  Астахова О.Б. |  |
| Подведение итогов ЛОР и определе-  ние перспек-  тивы на следующий ЛОП. | **Педагогический совет № 6.**  **Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ».**  1. Итоги летней оздоровительной работы:  1.1. Отчёт воспитателей о выполнение плана ЛОР;  2**.** Рекомендации заведующей по итогам ЛОР. | 30.08.  2023г. | воспитатели  Астахова О.Б. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
|  | **Родительские собрания:**  **Общие родительские собрания:** | сентябрь | заведующий  воспитатели |
| 1. | «Основные направления образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год». |
| 2. | «Итоги работы за прошедший учебный год и организация летнего оздоровительного периода» | май |
|  | **Собрания по группам** |  |  |
| 1. | **Группа раннего возраста:**  «Адаптационный период ребенка в ДОУ» | сентябрь | воспитатели группы  раннего возраста |
| 2. | «Возрастные особенности ребенка двух –трех , трех-четырех лет» | октябрь |
| 3. | «Воспитание нравственности с ранних лет» | ноябрь |
| 4. | «Творчество малыша» | март |
| 5. | «Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР» | май |
| 1. | **Младшая разновозрастная группа:**  «Возрастные особенности детей трех – четырёх, четырех-пяти лет и основные направления образовательной и оздоровительной работы на новый учебный год». | сентябрь | воспитатели младшей разнов. группы |
| 2. | «Играют дети – играют все». | ноябрь |
| 3. | «Азы творчества у младшего дошкольника». | февраль |
| 4. | «Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР». | май |
| 1. | **Старшая разновозрастная группа**  «Особенности физического и психологического развития детей пяти – шести, шести – семи лет. Задачи образовательной работы». | сентябрь | воспитатели старшей разнов. группы |
| 2 | «Нравственное воспитание дошкольника в семье» | декабрь |
| 3 | «Гармония детства. Не талантливых детей не бывает." | март |
| 4 | «Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР». | май |  |
|  | **Консультации группа раннего возраста** |  | воспитатели группы  раннего возраста |
| 1 | «Особенности развития ребёнка 2- 3 лет» | сентябрь |
| 2 | «Игрушка в жизни ребенка раннего возраста» | октябрь |
| 3 | «Воспитание у ребёнка уважения к взрослым» | ноябрь |
| 4 | «Расти здоровым, малыш!» | декабрь |
| 5 | «Использование элементов устного народного творчества в воспитании детей раннего возраста» | январь |
| 6 | «Учим ребёнка рисовать» | февраль |
| 7 | «Развитие движений у детей раннего возраста» | март |
| 8 | «Говорите с ребёнком правильно» | апрель |
| 9 | «Детские капризы» | май |
|  | **Консультации младшая разновозрастная группа** |  |  |
| 1 | «Театральная постановка дома» | сентябрь | воспитатели младшей разнов. группы |
| 2 | «Семья и семейные ценности» | октябрь |
| 3 | «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах» | ноябрь |
| 4 | «Основы приобщения дошкольников к здоровому образу жизни». | декабрь |
| 5 | «Какой труд доступен детям» | январь |
| 6 | «Развитие эстетического вкуса у детей через ИЗО деятельность» | февраль |
| 7 | «Компьютер и ребёнок». | март |
| 8 | «Развиваем детское художественное творчество» | апрель |
| 9 | «Экспериментируем дома» | май |
|  | **Консультации старшая разновозрастная группа** |  | воспитатели старшей разнов. группы |
| 1 | «ДОУ и семья в формировании математических представлений у детей» | сентябрь |
| 2 | «Выходные вместе с ребёнком» | октябрь |
| 3 | «Воспитание у ребёнка уважения к взрослым» | ноябрь |
| 4 | «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» | декабрь |
| 5 | «Ребёнок познаёт мир» | январь |
| 6 | «Воспитание красотой изобразительного искусства». | февраль |
| 7 | «Взаимодействие семьи и детского сада в воспитании и развитии личности малыша» | март |
| 8 | «Будущие первоклашки» | апрель |
| 9 | «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» | май |
|  | **Папки передвижки, буклеты, газеты, памятки и др.** | | |
|  | **Группа раннего возраста:**  **Папки передвижки:**   * Тема: «Адаптация ребёнка к детскому саду» * Тема: «Играем вместе с малышом» * Тема: «Познаём мир всей семьёй» * Тема: «Сбережём здоровье малыша» * Тема: «Наши пальчики рисуют или еще раз о мелкой моторике» * Тема: «Читаем вместе с малышом»   **Памятки:**   * «Семейные традиции» * «Играем с малышом» * «Профилактика детского травматизма в зимний период»   **Листовки:**   * «Одеваем правильно малыша» * «Опасные предметы» * «Туберкулёз у детей. Профилактика, лечение» ко дню борьбы с туберкулёзом» * «Ребёнок и домашние животные»   **Буклеты:**   * «Правила безопасности» * «давайте почитаем» * «Правила поведения» * «Игра как средство воспитания» * «Малыш рисует» |  | воспитатели группы  раннего возраста |
|  | **Младшая разновозрастная группа:**  **Папки передвижки:**   * Тема: «Играем вместе с детьми» * Тема: «ПДД детям» * Тема: «Математика для дошколят» * Тема: «Игра в жизни младшего дошкольника» * Тема: «Развитие творческих способностей у детей» * Тема: «По дороге домой»   **Памятки:**   * «Создание благоприятной семейной атмосферы» * «Правила общения в семье» * «Если у ребенка нет друзей» * «Что могу сделать я» (о ПДД)   **Листовки:**   * «Влияние телевидения и компьютерных игр на психическое здоровье дошкольников» * «Осторожно, может быть опасно!» * «Игрушки - чудовища» * «Покормите птиц зимой» * «Если ребёнок не желает заниматься «серьёзными делами»» * Пусть ребёнок рисует…   **Буклеты:**   * «Секреты общения с ребенком» * «Маленький левша» * «Развитие любознательности у детей» * «Сказка перед сном» * «Малыш и математика». * «Безопасность на дороге» |  | воспитатели младшей разнов. группы |
|  | **Старшая разновозрастная группа:**  **Папки передвижки:**   * Тема: «Здоровье детей – забота общая!» * Тема: «Игры для всей семьи» (математические игры с элементами ТРИЗ - технологии * Тема: «Изобразительное творчество и дошкольник» * Тема: «Семейные ценности» * Тема: «На пороге школьной жизни…» * Тема: «Математика для любознательных»   **Буклеты:**   * «Навыки этикета, которыми могут овладеть дети старшего дошкольного возраста» * «Как проводить с ребёнком досуг» * «Математика для дошкольников» * «Развитие любознательности у детей 5-6 лет» * «Загруженность дошкольников лишает малышей детства и желания учиться в школе»   **Памятки, листовки:**   * «Формирование нравственной воспитанности личности ребенка» * «Формируем здоровый образ жизни у дошкольника» * «Новый год к нам идёт!» * «Туберкулёз у детей. Профилактика, лечение» ко дню борьбы с туберкулёзом» * «Условия развития художественно – творческих способностей детей» * «Памятка для грамотного пешехода» |  | воспитатели старшей разнов. группы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Оперативный** | **Систематичес-кий**  **(ежемесячно)** | **Преду-преди**  **тель-ный** | **Темати-чес-**  **кий** | **Мониторинг,**  **анализ** |
| **Сентябрь** | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие».  2. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (форми-  рование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД | 1.Планирование образовательной, совместной деятельности с детьми.  2. Охрана жизни и здоровья дошкольников.  3. Работа с семьями воспи-  танников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для ро-  дителей, прове-  дение родитель-  ских собраний, консультаций, индивидуаль  ных бесед и др.).  4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени  5.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.  6. Подготовка воспитателя к НОД.  7.Выполнение режима дня.  8.Выполнение режима прогулки.  9.Организация питания в группе  10.Организация и проведение НОД с детьми. | Качес-тво оформления документации  на группе |  | 1.Оцен-ка инди-  видуального развития детей на начало учебного года |
| **Октябрь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области  «Социально-коммуникативное раз-  ви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) |  |  |  |
| **Ноябрь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в НОД)  2. Организация работы педагога с воспитанниками по реализации образовательной области «физическое развитие» (УГ, гимн. пробуждения и др.) |  | «Организация образовательного процесса  по формированию духовно-нравственных, социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества». |  |
| **Декабрь** | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное  развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника) | Качество веде  ния документации  на |  |  |
|  | 2. Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения у дошкольников. | группе |  |  |
| **Январь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности).  2.Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности. |  |  | Анализ выполнения тре  бований к услови  ям реали  зации образовательной программы ДОУ |
| **Февраль** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие».  2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность) | Качество веде  ния документации на груп  пе |  |  |
| **Март** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуниатив-  ное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками).  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) |  |  | «Организация художественно-творческой деятельности дошколь-ников» |  |
| **Апрель** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной облас-  ти «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятель-  ной творческой изобразитель­ной  деятельности).  2. Организация работы по реализа-  ции образовательной области «Позна-  вательное развитие» (сформирован-  ность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых). | Организация ОД по подготовке  детей подго-  товительной группы к школе. |  |  |
| **Май** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной облас-  ти «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриоти-  ческого воспитания).  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал).  3.Организация работы педагога с детьми в преддверии праздников. | Качество веде  ния документа  ции на группе  (*протоколы, журналы, табеля и др.)* |  | 1.Оцен-ка инди  видуального раз  вития детей на начало уч.года.  2.Анализ выпол  нения требований к условиям реали  зации ОП ДОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы систематического контроля** | **месяцы** | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **недели** | | | | | | | | |
| 1.Планирование педагогами образовате-  льной, совместной деятельности с детьми. | **2,4** | **2,4** | **2,4** | **1,3** | **2,4** | **1,3** | **1,3** | **1,4** | **1,3** |
| 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников. | **1** | **3** | **1** | **4** | **3** | **2** | **3** | **4** | **3** |
| 3.Работа с семьями воспитанников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для родителей, проведение родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед и др.). | **1,4** | **2,4** | **3,4** | **1,4** | **3,4** | **1,4** | **1,3** | **2,4** | **1,4** |
| 4.Организация совместной и самостояте  льной деятельности в утренний период времени. | **2** | **1** | **2** | **3** | **4** | **3** | **2** | **1** | **2** |
| 5.Организация совместной и самостояте-  тельной деятельности во второй половине дня. | **4** | **2** | **3** | **3** | **3** | **2** | **4** | **2** | **3** |
| 6. Подготовка воспитателя к НОД. | **2,3** | **2,4** | **2,4** | **2,3** | **3,4** | **1,3** | **2,4** | **2,3** | **3,4** |
| 1. Выполнение режима дня. | **2,4** | **1,4** | **1,3** | **3,4** | **3,5** | **2,3** | **1,2** | **1,4** | **2,5** |
| 1. Выполнение режима прогулки. | **1,3** | **2,4** | **2,3** | **1,4** | **3,5** | **1,4** | **2,4** | **1,3** | **2,3** |
| 1. Организация питания в группе. | **1,4** | **1,3** | **1,3** | **2,4** | **3,5** | **2,4** | **1,3** | **1,2** | **2,4** |
| 10.Организация и проведение НОД с детьми. | **2,4** | **3,4** | **2,4** | **2,3** | **3,4** | **2,4** | **2,3** | **2,3** | **3,4** |

**Задача:** **создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. **Развитие и укрепление материальной базы:** | | | |
| 1. | Косметический ремонт  - здание ДОУ, пищеблока, прачечной, групповых помещений | июль | Заведующий  завхоз |
| 2. | Текущий ремонт оборудования участка. | июль | завхоз |
| 3 | Продолжить оборудование физкультурно-спортивного зала, Приобретение спортивного оборудования, Приобретение детских музыкальных инструментов, костюмов. | в течение года | завхоз, муз.работник  кастелянша |
| **2.Формирование контингента детей:** | | | |
| 1. | Комплектование групп, | систематически | Заведующий  воспитатели |
| 2. | Ведение учета учебной документации по посещаемости детей; | систематически |
| 3. | Контроль за родительской платой | систематически |
| **3.Административная работа с кадрами** | | | |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2. | Рабочие совещания с обслуживающим персоналом | еженедельно |
| 3. | Инструктажи. | 1 раз в квартал |
| **4.Административный контроль.** | | | |
| 1. | Организация питания | ежемесячно | Заведующий  завхоз  бракеражная комиссия  воспитатели |
| 2. | Ведение делопроизводства материально – ответственными лицами |
| 3. | Соблюдение пожарной безопасности. |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7. | Выполнение графиков работы. |  | выборочно |

*Приложение №1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Изучение нормативных документов федераль-  ного, регионального, мунициципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. | по мере поступления | заведующий,  воспитатели |
| 1.2. | Размещение информации по здоровьесбереже-  нию на сайте МБДОУ, в содержании общеобра  зовательной программы, плане работы на год. | август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц) | заведующий,  воспитатели |
| 1.3. | Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в 3 месяца /по мере необходимости | заведующий |
| 1.4. | Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения | ежемесячно | заведующий |
| 1.5. | Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН | июнь - август | заведующий |
| 1. **Лечебно – профилактические  мероприятия** | | |  |
| 2.1. | Осмотр врачами-специалистами поликлиники (при необходимости) | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 2.2 | Проведение вакцинации против сезонного гриппа | сентябрь - октябрь | Заведующий,  воспитатели |
| 2.3 | Диспансеризация | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 2.4 | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 2.5 | Мероприятия по профилактике ОКИ | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 1. **Физкультурно - оздоровительные мероприятия** | | |  |
| 3.1 | Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп | постоянно | воспитатели |
| 3.2 | Утренняя гимнастика | ежедневно | воспитатели, |
| 3.3 | Ежедневные прогулки на свежем воздухе | 2 разовые | |
| 3.4 | Непрерывная организованная двигательная деятельность | в соответствии с расписанием занятий | воспитатели |
| 3.5 | Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения) | по плану | воспитатели |
| **4. Закаливающие мероприятия** | | |  |
| 4.1 | Обширное умывание | постоянно | воспитатели |
| 4.2 | Закаливание носоглотки | постоянно | воспитатели |
| 4.3 | Гимнастика после дневного сна | постоянно | воспитатели |
| 4.4 | Достаточная аэронизация воздуха (проветривание) | постоянно | воспитатели,  мл. воспитатели |
| 4.5 | Кварцевание | постоянно |
| 1. **Питание** | | |  |
| 5.1 | Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной  соли). | постоянно | заведующий, повар |
| 5.2 | Полноценное рациональное питание с соблю-  дением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм. | постоянно | заведующий, повар |
| 5.3 | «С»- витаминизация   3-блюда | постоянно | заведующий, повар |
| 1. **Методические мероприятия** | | |  |
| 6.1 | Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах. | август, январь, май | заведующий, |
| 6.2 | Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления. | октябрь, май | заведующий |
| 1. **Работа с семьей** | | | |
| 7.1 | Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп. | май, сентябрь по плану групп | заведующий,  воспитатели групп |
| 7.2 | Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей. | ежемесячно | воспитатели |
| 1. **Материально-техническое обеспечение** | | |  |
| 8.1 | Окраска стен помещений учреждения материалами, безопасными для здоровья участников образовательного процесса | в летний период | завхоз |

*Приложение №2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответствен**  **ный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | до 31.08.2022 | заведующий |
|  | Разработка перспективного плана работы для детей дошкольного возраста по теме «Противопожарная безопасность» | до 31.08.2022 | ТВ. группа |
|  | Пополнение наглядного материала для работы с детьми по разделу «ОБЖ» | в течение всего времени | заведующийвоспитатели |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течение  всего времени | заведующий  завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ. | ежекварталь-но | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетуши -телей состоянием и укомплектованностью пожарного щита. | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения. | по необходи-мости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:**   * + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности   + Проведение противопожарного инструктажа:   «Содержание территории и помещений»  «Освещение и бытовые нагревательные приборы»  «Средства пожаротушения»  «Обязанности дежурного воспитателя»  «Действия в случае пожара»  «Эвакуация людей и имущества»  «Отопление»  «Проведение массовых и новогодних мероприятий»  «Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»   * Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров. | 1 раз в квартал  1 раз в квартал  согласно графика | заведующий  завхоз  заведующий |
| 9. | **С детьми:**  Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, Привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара.   * Проведение занятий по программе «ОБЖ», по обучению дошкольников мерам пожарной безопасности. * Встречи с работниками пожарной охраны * Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику * Организация экскурсий в пожарную часть * Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара | согласно перспектив-ных планов  по плану  сентябрь  согласно графика | воспитатели групп  заведующий  воспитатели  заведующий |
| 10. | **С родителями:**   * Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др. * Встреча с инспектором пожарной охраны. * Беседы, консультации, анкетирование. | 1 раз в квартал  в течение всего времени | воспитатели групп  заведующий  воспитатели |

*Приложение №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в районных и областных конкурсах | в течение года | заведующий  педагоги |
| 2 | Обновление информации в групповых уголках безопасности | в течение года | педагоги, |
| 3 | Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры) | в течение года | педагоги |
| 4 | Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ГИБДД | в течение года | заведующий  педагоги |
| 5 | Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников ГИБДД | в течение года | заведующий  педагоги |
| 6 | Систематическое планирование работы с детьми по БДД  (с учётом перспективного планирования) | в течение года | педагоги |
| 7 | Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу | в течение года | педагоги |
| 8 | Организовать работу отряда ЮПИД | в течение года | педагоги |
| 9 | Праздник «У светофора каникул нет» с приглашением родителей, работника ГИБДД. | в ЛОП | педагоги |
| 10 | Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» | сентябрь  декабрь  апрель | педагоги |
| 11 | На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ. | октябрь  январь  апрель | Заведующий |

*Приложение №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ведение журнала посещения детей | Ежедневно | воспитатели |
| 1.1. | Профилактическая работа  Утренний фильтр (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии детей) | Ежедневно | воспитатели |
| 1.2. | Осмотр детей на педикулёз с занесением данных в соответствующий журнал | Ежедневно | воспитатели |
| 1.3. | Углубленный осмотр врачами – специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребёнка, выявление отклонений | 1 раз в год | Родители |
| 2. | Организация питания детей:   * Составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учётом норм питания; * Ведение накопительной ведомости; * Строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытьё посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котёл); * Ведение бракеража сырой продукции; * Своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; * Контроль за проведением «С витаминизации 3-го блюда» | В течение года  ежедневно  ежедневно  регулярно  ежедневно  ежедневно | Заведующий  завхоз  завхоз  завхоз  бракераж  завхоз  повар |
| 2.7. | Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальные оздоровительные мероприятия) | регулярно | заведующий |
| 2.8. | Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками | регулярно | заведующий |
| 2.9. | Контроль за проведением УГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, комплекс УГ, качество выполнения) | в течение года | заведующий |
| 3. | Оздоровительная работа   * Чёткая организация теплового и воздушного режима; * Рациональная одежда во время прогулок, на занятиях по физическому развитию; * Гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения); | в течение года | заведующий воспитатели, |
| 3.1. | Специальные меры закаливания:   * Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой | в течение года | заведующий воспитатели |
| 3.2. | Контроль за физическим развитием детей   * Посещение НОД по физическому развитию * Контроль физической нагрузки на НОД по физическому развитию * Антропометрия * Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 3.3. | Отчёт по нормам питания | Ежемесячно | завхоз |
| 3.4. | Отчёт по заболеваемости | Ежемесячно | воспитатели |
| 4 | Противоэпидемическая работа   * Своевременное проведение профилактических прививок * Соблюдение дез. режима в ДОУ   Строгий контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей   * Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидимического, санитарно- гигиенического режимов в ДОУ * Соблюдение и контроль графиков уборок помещений, раздаточных туалетных комнат. | 1 раз в месяц  Регулярно  2 раза в год  Регулярно  1 раз в месяц  Ежедневно | Заведующий, завхоз |
| 5  5.1. | Санитарно – просветительская работа  Сообщение на совещаниях при заведующей:   * «Оздоровительная работа в МБДОУ» * «Сотрудничество семьи и ДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни» * «Растим здоровых детей» | 1 раз в квартал | Заведующий,  воспитатели |
| 5.2. | Консультации для персонала   * Первая доврачебная помощь * Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний | 2 раза в год | Заведующий, |
| 5.3. | Консультации для родителей   * Организация питания в ДОУ * Профилактика ОРЗ в домашних условиях | Ноябрь  Декабрь | Заведующий,  воспитатели |
| 5.4. | Регулярная замена материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями . | Ежемесячно | воспитатели |

*Приложение №5*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Катего**  **рия** | **Должность** | **Тема, по которой изучается опыт** | **Формы работы с детьми** | **Где**  **Заслушивается** |
| 1 | Вакало Юлия Викторовна | СЗД | Воспи  татель | «Формирование личной безопасности у дошкольников» | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |
| 2 | Стебаева Ольга  Николаевна | СЗД | Воспи  татель | «Формирование игровых умений у детей дошкольного возраста» | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности. | Выступления на семинаре, педсовете, консультации |
| 3 | Невиница Татьяна Михайловна | СЗД | Воспи  татель | «Развитие двигатель-  ной активности дошкольников » | Открытые занятия, развлечения, органи-зация совместной деятельности | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |
| 4 | Орехова Марина Андреевна | СЗД | Воспи  татель | «Воспитание детей в сюжетно – ролевой игре» | Открытые занятия, развлечения, органи-зация совместной деятельности | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |

*Приложение № 6*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Должность** | **Дата имеющихся КПК** | **Дата планируемых КПК** |
| Вакало Юлия Викторовна | Воспитатель | 25.07.22г. | 25.07.25г. |
| Стебаева Ольга Николаевна | Воспитатель |  | 24.11.22 г. |
| Невиница Татьяна Михайловна | Воспитатель | 25.07.22г. | 25.07.25г. |
| Орехова Марина Андреевна | Воспитатель | 23.03.20 г. | 23.03.23 г. |

*Приложение № 7*

|  |  |
| --- | --- |
| **мероприятия** | **Сроки** |
| 1. Составление плана Творческой группы. | Август |
| 2. Подведение итогов оценки индивидуального развития детей (оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). | сентябрь, май |
| 3. Разработка положений по конкурсам. Составление и обработка анкет. | в течение года |
| 4. Организация и проведение конкурсов для педагогов. | в течение года |
| 5. Составление планов проведения акций. Организация акций. Подведение итогов. | в течение года |
| 6. Оказание помощи коллегам в разработке сценариев утренников, развлечений для детей. | в течение года |
| 7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов. | в течение года |
| 8. Разработка проекта «Летнее оздоровительного плана работы». | май |
| 9. Подведение итогов работы за учебный год. | май |
| 10.Разработка проекта «Годового плана работы», «Учебного плана», дополнений и изменений к «Образовательной программе МБДОУ». | июнь - июль |

*Приложение №8.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Проведение инструкции ”Предотвращение террористических актов в ДОУ.” | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2 | Организовать работу дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ | ежедневно | заведующий |
| 3 | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности. | ежедневно | заведующий |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности. | в течении  года | заведующий  воспитатели  ст. воспитатель |
| 5 | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течении  года | сторож  дежурный |
| 6 | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале. | ежедневно | воспитатель |
| 7 | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку. | ежедневно | воспитатель  дворник |
| 8 | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС. | ежемесячно | заведующий  ст.воспитатель |
| 9 | Следить за входом в ДОУ (закрытая калитка, незнакомые и посторонние люди ) | ежедневно | завхоз  все сотрудники |
| 10 | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | завхоз |

*Приложение №9.*

**Перспективный план работы**

**по изучению нормативно-правовых документов**

**на 2022 – 2023 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Название документа | Ответственный | Сроки |
| 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования | - Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»  - Конституция Российской Федерации  Статья 12. Образовательные программы;  Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ  Статья 43. Основные права и свободы граждан. | заведую  щий | сентябрь |
| 2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада | - Изменения к СанПин, введенные в действие с 1 января 2021 года постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20.  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16" | заведую  щий | в тече  ние года |
| 3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | - Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»;  - [Приказ министерства общего и профессионального образования РО №547 от 25.08.2014 «Об утверждении](file:///D:\Мои%20документы\приложение.docx)  [региональных нормативных документов по аттестации](file:///D:\Мои%20документы\приложение.docx)  [педагогических работников»](file:///D:\Мои%20документы\приложение.docx)  **-** Приказ Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с 15 июня 2014 года вступил в силу)  -Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  -Номенклатура должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 | заведую  щий | в тече  ние года |
| 4. Профессиональный стандарт педагога | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель)» (ред. от 05.08.2016)  Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 №584 | заведую  щий | январь |
| 5.Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования | Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО). | заведую  щий | в тече  ние года |
| 6. Об образовании в Российской Федерации | - Закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г.  (ред.от31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020)  Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;  Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;  Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  Статья 48.Обязанности и ответственность педагогических работников;  Статья 64. Дошкольное образование;  Статья 95. Независимая оценка качества образования;  Статья 97.Мониторинг в системе образования | заведую  щий | в течение года |

*Приложение №10*

**ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей  посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **Ответствен.** | **сроки** |
| 1 | **Психологическое обеспечение адаптационного периода ребенка в ДОУ**  1.Консультации для воспитателей   * «Планирование работы в группах детей раннего возраста» * «Создание предметно-развивающего пространства» * «Адаптация ребенка к условиям детского сада» * «Соблюдение санитарных правил в группе для детей раннего возраста» * «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста» | Заведующий,  Воспитатели | Май - июнь |
| 2 | **Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе** | Воспитатели | июнь - август |
| 3 | **Взаимодействие с родителями**   * Предварительные беседы с родителями * Групповые консультации для родителей * Посещение детей на дому * Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком * Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду | воспитатели | по мере поступления ребенка в ДОУ  по мере необходимости  1 раз в два месяца |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:   * Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) * Организация игровой деятельности в адаптационный период * Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям | Воспитатели | Весь период  Весь период |
| 4 | **Организация деятельности**   1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист 6. Планирование образовательной работы | Воспитатели | Июнь - август |

# *Приложение №11*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответствен-ный** |
| 1 | **Нормативно – правовое обеспечение**   * Подготовить «План летней оздоровительной работы» * Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период * Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ. | до 20.05.2023г. | ТВ группа  воспитатели  воспитатели |
| 2 | **Административно – хозяйственные вопросы**   * Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ * Замена песка в песочницах * Приобретение кухонной и столовой посуды * Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ * Приобретение постельного белья. | июль  май  июнь - август  май  апрель | заведующий  завхоз  завхоз  завхоз  завхоз |
| 3 | **Работа с родителями**   * Проведение общего и групповых родительских собраний * Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» * Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий. | до 27.05.2023г.  до 01.06.2023г.  до 01.06.2023г. | Заведую-щий  воспитатели  ст. воспитатель |
| 4 | **Создание эколого – развивающей среды**   * Оформление цветников * Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка). | апрель - май  до 01.06.2023г. | сотрудники  детского сада  воспитатели |
| 5 | **Противопожарные мероприятия.**   * Оборудование и покраска пожарных щитов; * Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в ДОУ. | июнь  июнь | завхоз  завхоз  заведующий |
| 6 | **Административная работа с коллективом.**   * Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. * Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС * Общее собрание трудового коллектива «О проведе-   нии летней оздоровительной работы 2023 в ДОУ. | до 01.06.2023г.  раз в квартал  до 01.06.2023г. | заведующий  завхоз  медсестра  заведующий  заведующий |

*Приложение №12*

**План работы с родителями, чьи дети не посещают**

**детский сад МБДОУ детского сада № 28 «Росинка»**

**на 2022 -2023 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Тема** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1. | День открытых дверей |  | Октябрь - апрель | Заведующий, воспитатели |
| 2. | Статья в газету, информация на сайте детского сада. | « [Детский](http://nsportal.ru/sites/default/files/2014/02/09/tsvetigry_so_shnurkami._gotovim_ruku_k_pismu.doc) сад: За и против»  «Нужно ли заранее знакомить ребенка с садиком, в который он скоро пойдет»  «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы». | Сентябрь  Ноябрь  Апрель | Творческая группа |
| 3. | Буклет, информационный лист | «Безопасность детей дома и на улице»  «Как подготовить ребенка к детскому саду»  «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад». | Январь  Май  Ноябрь | Творческая группа |
| 4. | Информационный стенд, стенгазета, фоторепортаж | «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»  «Организация рационального питания ребенка в семье»  «Режим дня в жизни ребенка» | Сентябрь  Декабрь  Февраль | Творческая группа |

*Приложение № 13*

Утверждаю

заведующий МБДОУ детского сада

№ 28 «Росинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Астахова

приказ № \_\_\_ от \_\_\_ .08.2022

**План работы сотрудничества с социумом:**

**МБУК КСП «Кавалерский СДК», МБУК ЕР «Межпоселенческая**

**централизованная библиотека» и МБДОУ № 28 «Росинка»**

**на 2022 -2023 у.г.**

**Задачи :** развитие творческих способностей и познавательной активности детей дошкольного возраста;

взаимодействие учреждения культуры и дошкольных образовательных учреждений в творческом

развитии подрастающего поколения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1. | Экскурсия в библиотеку . «Где можно выбрать книгу для чтения» | Сентябрь | Сел .библиотека | Педагоги ДОУ  Тищенко Л.Н. |
| 2. | Участие в концерте ко «Дню пожилого человека»(дистанционно) | октябрь | Детский сад  ДК | Педагоги ДОУ  Григорьева Е.Н. |
| 3. | Литературный час «Путешествие в сказку»- конкурс знатоков | ноябрь | Сел .библиотека | Тищенко Л.Н.Педагоги ДОУ |
| 4. | «Дедушка Корней и его книги» . (дистанционно) | декабрь | Детский сад | Воспитатели старшей группы  Тищенко Л.Н. |
| 5. | Участие в праздничном концерте | февраль | Сел .библиотека  ДК | Педагоги ДОУ  Григорьева Е.Н. |
| 6. | Участие в праздничном концерте (дистанционно) | март | ДК  Детский сад | Педагоги ДОУ  Григорьева Е.Н. |
| 7. | Книжная выставка «Сказочная азбука» » | апрель | Сел .библиотека | Педагоги ДОУ  Тищенко Л.Н. |
| 8. | Час периодики «Наши защитники» » | май | Сел .библиотека | Педагоги ДОУ  Тищенко Л.Н. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Утвержден: Заведующим МБДОУ детского сада № 28 «Росинка»  на педсовете  пр. № 1 от 31.08.22  \_\_\_\_\_\_О.Б.Астахова | Утвержден  Директором МБОУ КСОШ № 3 им. А.П. Дубинца  на педсовете  пр. № от \_\_\_\_\_\_\_2022 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Убирайло |     **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  **по преемственности между**  **МБОУ КСОШ № 3 им. А. П. Дубинца**  **и МБДОУ детским садом № 28 «Росинка»**  **на 2022 -2023 у.г.** |

**Цель:** реализовывать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства:

* воспитание нравственного человека
* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей
* сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физическое и психическое развитие детей

(В условиях короновирусной инфекции отдельные мероприятия по преемственности могут проводиться в дистанционном режиме по договоренности с МО КСОШ).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Задачи | Ответственные | Сроки выполнения | Отметка о выпол  нении |
|  | Работа с детьми |  |  |  |  |
| 1 | Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября | Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни | Заведующий ДОУ  Учителя  Воспитатели подг. группы | Сентябрь |  |
| 2 | Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс и т.д.) | Сентябрь, апрель |  |
| 3 | Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа» | По плану школы и детского сада |  |
| 4 | Посещение музея «Боевой славы» | Учителя, воспитатели | В течение года |  |
| 5 | Совместные мероприятия команд ЮИД и ЮПИД по ПДД. | Учителя, воспитатели | В течение года |  |
| 6 | «Новый год у ворот» (участие школьников в новогодних утренниках) | Воспитатели подг. группы | Декабрь |  |
| 7 | Практическое занятие «Безопасная дорога к школе» | Воспитатели подг. группы | апрель |  |
| 8 | Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | Учителя  Воспитатели | Март |  |
| 9 | Выпускные утренники в детском саду и начальной школе | Учителя  Воспитатели | Май |  |
|  | Методическая работа |  |  |  |
| 1 | Составление и обсуждение совместного плана работы детского сада и школы по вопросам преемственности | Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, продолжение знакомства с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании процесса обучения | Астахова О.Б.  Рук. МО КСОШ  № 3 | Август |  |
| 2 | Мониторинг итогов адаптационного периода дошкольников | Гузенная Н.Ф.  Астахова О.Б. | Октябрь |  |
| 3 | Круглый стол : «Развитие познавательных интересов и коммуникативных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с внедрением ФГОС ДОУ» | Педагоги ДОУ и ОУ | декабрь |  |
| 4 | Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе | Воспитатели  Учителя | В течение года |  |
| 5 | Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ» | Педагоги ДОУ и ОУ | Март |  |
| 6 | Открытый просмотр НОД познавательного цикла в подготовительной к школе группе | Воспитатели | Апрель |  |
| 6 | Мониторинг уровня развития предпосылок к учебной деятельности | Воспитатели | Сентябрь-Май |  |
| 7 | Сравнительный анализ результатов мониторинга готовности детей к школе | Заведующий | Май |  |
|  | Работа с родителями | | | | |
| 1 | Родительское собрание  «Будущие школьники» | Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе | Воспитатель подготовительной группы | Февраль |  |
| 2 | Пополнение новым материалом папки-передвижки «Готовим ребенка к школе» | Воспитатели | В течение года |  |
| 3 | Консультации:  - «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.»  - «Леворукий ребенок»  - «Из чего складывается трудолюбие?»  - Как правильно организовать свободное время ребёнка”  Памятка для родителей будущих первоклассников.  Беседа «О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД» | Воспитатели | Октябрь  Ноябрь  Февраль  Март |  |
| 4 | Консультации по результатам диагностики | Воспитатель подгот. группы | Октябрь  Май |  |

*Приложение №14*

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ**

**в 2022-2023 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **цель** | **Форма проведения** | **Ответствн-**  **ные/вид отчетности** | **Сроки** |
| **Создание условий** | | | | | |
| 1 | Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО:  - развивающая предметно-пространственная среда;  - материально- техническое и информационное обеспечение;  - методическое обеспечение | Оценка созданных условий | ОК «Готовность к новому учебному году» | Заведующий/  справка по результатам контроля | август |
| 2 | Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО | Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ | систематический контроль | Заведующий/  справка по результатам контроля | январь |
| 3 | Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | систематический контроль | Заведующий/  справка по результатам контроля | февраль |
| 4 | Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровите  льной работы | ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | Заведующий протокол итогового педсовета | 05. 2023 г |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 5 | Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости и выявление причин | анализ посещаемости воспитанниками ДОУ | Заведующий / отчет в РОО/  анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно |
| 6 | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Оценка результатов работы в адаптационный период | наблюдение | заведующий, воспитатель /справка по результатам адаптации/  протокол №1 | август |
| 7 | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др. | Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников | конкурсы, олимпиады выставки, смотры и др. различного уровня | Заведующий /  рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год | ежеме-сячно |
| 8 | Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности | Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия | педагогическая диагностика | Заведующий, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год | Сентяб-рь, май |
| 9 | Анализ готовности выпускников к школьному обучению | Оценка результатов работы по подготовке детей к школе | педагогическая диагностика | Заведующий, воспитатель/  протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со шко-  лой/ анализ деятельности ДОУ за год | май |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 10 | Анализ семей воспитанников | Составление «социального портрета» семей воспитанников | опрос, анке  тирование, оформление «личных дел» | заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников | Июль- август |
| 11 | Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа) | Определение уровня заинтересо  ванности родите  лей и необходимо  сти дополнитель  ного образования в ДОУ | анкетирование | Заведующий, воспитатели | май |
| 12 | Анализ проведённой работы с родителями воспитанников | Оценка успешности организации работы с родителями | анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ | Заведующий, воспитатели/  анализ деятельности МБДОУ за год | май |
| **Работа с педагогами** | | | |  | |
| 13 | Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ | Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей | Админист-  ративный контроль | заведующий/  протокол совещания при заведующем | В течение года |
| систематический контроль | Заведующий /  справка по результатам контроля |
| 14 | Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование и т.д.) | Оценка результатов проводимой работы | творческие отчёты/ портфолио педагогов | Заведующий /  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | май |
| 15 | Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня. | Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов | анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия | Заведующий /  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно |
| 16 | Анализ деятельности ДОУ за 2022-2023 уч.год | Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям | отчеты воспитате-  лей, медсестры, педагогическая диаг-  ностика, анкетирова-ние родителей | заведующий, воспитатели/ протокол итогового педсовета | май |