

 Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Росинка» (далее по тексту ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**1. Информационный раздел**

1.1.Общие сведения о ДОУ.

1.2. Комплектование групп.

1.3. Социальные показатели семей воспитанников.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1.5. Нормативно-правовое обеспечение.

**2. Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2019 - 2020 учебный год.**

**3. Организационно – педагогическая и методическая работа ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.**

**4. Контрольно - аналитическая деятельность ДОУ.**

**5. Административно – хозяйственная работа.**

5.1.План административно – хозяйственной работы.

**6. Приложение.**

* + План по охране жизни и здоровья детей. *(приложение №1)*
	+ План противопожарных мероприятий. *(приложение №2)*
	+ План мероприятий по предупреждению ДТТ. *(приложение №3)*
	+ План профилактических и оздоровительных мероприятий. *(приложение №4)*
	+ План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

 *(приложение №5)*

* + План курсовой переподготовки педагогов ДОУ.  *(приложение №6)*
	+ План работы «творческой группы ДОУ». *(приложение №7)*
	+ План по усилению антитеррористической защиты. *(приложение №8)*
	+ План мероприятий по изучению нормативно – правовой документации.

 *(приложение №9)*

* + План по адаптации детей группы раннего возраста к ДОУ.

 *(приложение №10)*

* + План подготовки к ЛОР 2020 года. *(приложение №11)*
	+ План работы ДОУ с родителями (законными представителями), дети которых

 не посещают детский сад. *(приложение №12)*

* План работы с социумом *(приложение №13).*
* Внутренняя система оценки качества образования.  *(приложение № 14)*
1. **Информационный раздел**

МБДОУ детский сад № 28 «Росинка» по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

**Фактический (юридический адрес):**

 347683, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Кавалерский, ул. Ленина, д. 19

 **Право на ведение образовательной деятельности подтверждено следующими**

 **документами:**

* лицензией № 4367 от 19.02.2015 года на право ведения образовательной деятельности,
* уставом, зарегистрированном межрайонной ИФНС России № 17 по Ростовской области, свидетельством о государственной аккредитации № 2505 от 27.12.2001 года,
* свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц 1026100870465 от 03.07.2012 года,
* свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица.

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей с 7.30 до18.00 часов.

**1.2. Комплектование групп**

В ДОУ функционируют 3 группы, из них.

1.1. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 1,6 года до 3 лет «Колобок»;

1.2. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3 лет и старше (3 – 4 г., 4 - 5 лет) «Почемучки»;

1.3. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 5 лет и старше (5 – 6 г., 6 - 7 лет) «Березка».

 Общая наполняемость групп составляет 57 детей.

**1.3. Социальные показатели семей воспитанников:**

Всего семей: 51.

Всего родителей: 96 человек.

**1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

**Заведующий** **МБДОУ** – Астахова Оксана Борисовна, стаж работы - 13 лет.

**Воспитатели:**

* Белогурова Варвара Викторовна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы – 21лет 8 мес.
* Вакало Юлия Викторовна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы - 8 лет 10 мес.
* Невиница Татьяна Михайловна – имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы - 12 лет 4 мес.
* Бондарь Ольга Викторовна – имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы - 4 года11 мес.
* Орехова Марина Андреевна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы – 3 г 8 мес.

**Педагогический ценз ДОУ**

Из 5 педагогов, осуществляющих образовательный процесс,

* высшее педагогическое образование имеет 0 человек (0 %),
* средне – специальное – 5 человек (100%).
	1. **Нормативно - правовое обеспечение.**
	2. **Годовой  план ДОУ составлен в соответствии с**
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014  «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программах - образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 15.05.2013г. №26. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г. N 41 "О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций").
* Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 «Росинка».
* Основной образовательной программой ДОУ, разработанной в соответствии с примерной основной образовательной программой «От РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой разработанной в соответствии с ФГОС ДО.
* Образовательной программой ДОУ на 2018 -2023 гг.

**3.1. Методическая работа:**

**Цель:**

* дальнейшее развитие и эффективное использование педагогического потенциала ДОУ;
* увеличение процента подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
* методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);
* информационная поддержка (подготовка аналитических материалов: отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля);
* подготовка информационно - методических материалов (организация выставки новинок периодической, научно-методической печати в методическом кабинете);
* помощь педагогам в ходе аттестации.

 **Задачи:**

1. **«Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности»;**
2. **«Развитие социально- коммуникативных, творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности».**
3. **«Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | **Сро-****ки** | **Ответственные** | **отметка о выпол-нении** |
| Знакомство с годовым планом работы, определение места каждого в реализации годовых задач. | **Педсовет № 1: тема «Перспективы работы дошкольного учреждения на новый 2020 -2021 учебный год»****1.Задачи на 2020 - 2021 учебный год.****2.Обсуждение:** 2.1 Годового плана работы ДОУ на 2020- 2021 учебный год (с приложениями) :1. Приложения к годовому плану работы:
	* План по охране жизни и здоровья детей.
	* План противопожарных мероприятий.
	* План мероприятий по ПДТТ.
	* План профилактических и оздоровитель-

ных мероприятий. * + План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.
	+ План повышения квалификации педагогов.
	+ План внутренней системы оценки качества образования.
	+ План работы «творческой группы ДОУ».
	+ План по усилению антитеррористической защиты.
	+ План мероприятий по изучению нормативно – правовой документации.
	+ План по адаптации детей группы раннего возраста к ДОУ.
	+ План подготовки к ЛОП 2021 года.
	+ План работы комиссии «За безопасность дорожного движения».
	+ План работы ДОУ с родителями (законными представителями), дети которых не посещают детский сад.
	+ План работы с социумом.
	+ План преемственности с КСОШ №3.

4. Рабочих программ педагогов.5. Форм написания и сроков календарных планов. | 31.08.2020г. | Астахова О.Б.педагоги | Пр. № 1от 31. 08.2020 г. |
| Совершенствовать работу в методике развития у детей умственной деятельности на НОД по ФЭМП. | **Педсовет № 2. Педсовет – деловая игра:****Тема: «Логико - математическое развитие дошкольника в контексте с ФГОС ДО»****1.**Выполнение решений предыдущего педсовета.2.«Актуальность логико - математического развития дошкольников».3.«Эффективность воспитательно-образова-тельной работы в ДОУ по развитию логического мышления у дошкольников.»- итоги тематического контроля. 3. Доклад: «Развитие логического мышления на НОД по математике у детей дошкольного возраста» 4. «Математика - это интересно!» - деловая игра.5. Мастер – класс на тему: «Квест - занимательный метод по формированию логико-математических представлений у дошкольников»6. Трибуна опыта: «Логико-математические игры».7.Подведение итогов педсовета. | 24.11. 2020 | Астахова О.Б.,Вакало Ю.В.Бондарь О.В.Невиница Т.М. |  |
| **Семинары, семинары – практикумы** |
| Повышение интереса педагогов к расширению своих знаний о логико – математических играх | **Семинар практикум: «Развитие интеллектуальных способностей воспитанников посредством развивающих игр»**1.«Математическое образование дошкольников в контексте ФГОС»2.«Логико-математические игры.»1. 3.Мастер-класс на тему: «Логико-математические игры, как средство развития логического мышления у дошкольников».
 | октябрь | Астахова О.Б.Невиница Т.М.Вакало Ю.В. |  |
| **Педагогические часы** |
| Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе развития интеллектуальных способностей дошкольников МБДОУ. | **1.Тема: «Значение проектного метода в развитии интеллектуальных способностей дошкольников».**1. «Метод проектов как средство формирования логико - математического развития дошкольников»2. «Система работы по развитию логико-математических представлений у дошкольников с использованием инновационных технологий в соответствии с ФГОС ДО»Презентация.3. Оценка индивидуального развития детей.4. Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста  | Сентябрь  | Бондарь О.В.Невиница Т.М.педагогиОрехова М.А. |  |
| Совершенствование педагогического мастерства. | 2.Тема: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»1. «Использование инновационных технологий в организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС»
2. «Обучающая игра как средство развития основ логического мышления старших дошкольников.»
 | Октябрь  | Вакало Ю.В.Невиница Т.М. |  |
| Совершенствовать работу по организации познавательной деятельности в образовательном процессе | **3.Тема: «Логико-математическое развитие детей дошкольного возраста в современных условиях»**1. «Современные технологии логико – математического развития и обучения детей дошкольного возраста.»
2. «Логико-математическое развитие и освоение краеведческих представлений дошкольниками»
 | Ноябрь  | Орехова М.А.Бондарь О.В. |  |
| Расширить знания педагогов по вопросам использования эффективных форм и методов работы в образовательном процессе. | **4.Тема: «Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ»** 1. «Что представляют собой **игровые технологии**, как использовать их в образовательном процессе?».2. «Развитие логического мышления на НОД по математике у детей дошкольного возраста» | Декабрь  | Белогурова В.В.Орехова М.А. |  |
| **Консультации** |
| Повышение уровня профессиона-льной компетенции педагогов по данному направлению. | «Логико – математические игры» | сентябрь  | Бондарь О.В. |
| «Развитие логического мышления старших дошкольников средствами занимательной математики» | октябрь | Невиница Т.М. |
| «Формирование логико-математического  мышления дошкольника» | ноябрь | Вакало Ю.В. |
| «Использование фольклора в обучении детей математике.» | ноябрь | Белогурова В.В. |
| «Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста». | декабрь | Орехова М.А. |
| **Открытые просмотры** |
| Совершенствовать умение педагогов использовать новые методы и приемы в работе с детьми, умение делиться своим опытом работы в области «Познавательное развитие»  | Организация и проведение непрерывной образовательной деятельности по познавательному развитию в рамках логико –математического развития . | октябрь –декабрь | Педагоги  |
| **Смотры – конкурсы** |
| Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды. | «Оснащение групп и готовность к новому учебному году». | сентябрь | педагоги |
| Смотр – конкурс: «Создание условий в возрастных группах для логико -математического развития детей дошкольного возраста». смотр-конкурс в рамках тематического контроля | ноябрь |
| **Работа с детьми.** |
| **Конкурсы, выставки для детей.****Совместные работы детей и родителей.** |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей (законных представителей), детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников. |
| **на 1 –е полугодие:*** «**От улыбки хмурый день светлей»** - выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.)
* **«Волшебный сундучок осени»** выставка поделок из природного материала – совм. работа родителей и детей
* **«Для любимой мамочки»** выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.)
* **«Новогоднее чудо»** (творческий конкурс для детей и родителей)
 | сентябрьоктябрьноябрьдекабрь  | педагоги |
| Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса |
| **сентябрь** | «День знаний»  | 01.09.2020 г | воспитатели |
| «День дошкольного работника» | 25.09.2020г. |
| **октябрь** | «Листопад в ладошках» | 08-14.10.2020г. |
| **ноябрь** | День матери. «Любовью материнской мы согреты» | 25-27.11.2020 г. |
| **декабрь** | «Новогодняя сказка» | 28.12 2020 – 30.12.2020 г. |
| **Групповые праздники, развлечения.** |
| **Старшая разновозрастная группа** |
| «Наш друг – доброта» | сентябрь | воспитателистаршей группы |
| «Короб затей» | сентябрь |
| «Такая интересная вода» | октябрь |
| «Путешествие в страну Вежливости» | октябрь |
| «Физкульт – привет!» | ноябрь |
| «Отправляемся в поход – осень в гости нас зовет» | ноябрь |
| «Хочу все знать!» | декабрь |
| **Младшая разновозрастная группа** |
| «Мы нисколько не скучаем, в игры разные играем» | сентябрь | воспитателимладшей группы |
| «Путешествие в страну светофорных наук» | сентябрь |
| «Загадки осени» игра – путешествие | октябрь |
| «Стоит в поле теремок» - ОБЖ | октябрь |
| «Дружба крепкая» спортивный праздник | ноябрь |
| «Перелётные птицы» познавательный досуг | ноябрь |
| «Кукольные посиделочки» театрально – игровое развлечение | декабрь |
| **Группа раннего возраста** |
| « В гости к игрушкам» | сентябрь | воспитателигруппыраннего возраста |
| «Осеняя сказка»  | сентябрь |
|  «Осенний праздник» | октябрь |
| «Путешествие в страну сказок» | октябрь |
| «Поиграем с матрешкой» | ноябрь |
| «Наш любимый детский сад» | ноябрь |
| «Здравствуй, Зимушка - зима!» | декабрь |
| **ΙΙ. «Развитие социально- коммуникативных, творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности.»** |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | **Сро-****ки** | **Ответственные** | **отметка о выпол-нении** |
| Проанализировать работу и наметить перспективу. | **Педсовет (круглый стол) №3** **Тема: "Итоги работы за первое полугодие 2020 – 2021 у.г."****Вопросы:****1. Выполнение решений предыдущего педсовета.****2. Отчёты воспитателей и специалистов по выполнению программы за первое полугодие 2019-2020 учебного года.**  | 24.01. 2021 | Астахова О.Б.Педагоги ДОУ |  |
| Вызвать у педагогов осознание необходи-мости пополнять свои знания и желание применять их в практической деятельности. | **Педсовет №4 Тема: «Разностороннее развитие детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»**1. Театр – особая среда для развития способностей ребёнка2. Формы организации театрализованной деятельности дошкольников3. Влияние театрализованной деятельности на развитие коммуникативных способностей дошкольников4. Результаты тематического контроля: «Организация и руководство театрализованной деятельностью детей»5. Рекомендации заведующего | 26.03. 2021 | Невиница Т.М.Бондарь О.В.Вакало Ю.В.Астахова О.Б. |  |
|  | **Семинары – практикумы** |  |  |  |
| Познакомить воспитателей с теоретическим аспектом развития театрализованной деятельности и современными подходами к ней | **Семинар-практикум:**  **«Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками»**1.Теоретические основы развития театрализованной деятельности дошкольников2.Театрализованная деятельность в развитии детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО"3.Методика подготовки к театрализованным занятиям.4.Методика руководства играми-драматизациями 5. Глоссарий театральных терминов. | февраль | Вакало Ю.В.Бондарь О.В.Невиница Т.М. |  |
|  | **Педагогические часы** |  |  |  |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми. | **5. Тема «Театрализованная деятельность как средство формирования творческой личности ребёнка»**1.Как развивать творческие способности детей через театрализованную деятельность?2.Играем в музыкальный театр.3.Театр своими руками. | январь | Бондарь О.В.Орехова М.А.Белогурова В.В. |  |
| Расширить и пополнить знания педагогов по данной теме и совершенствовать работу воспитателей по созданию предметно-развивающей среды. | 6. Тема: «Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»1.Содержание работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице 2.Информационно-просветительская работа с родителями в вопросах соблюдения ПДД и профилактики ДДТТ3.Создание условий для работы с детьми и родителями по безопасности жизнедеятельности | февраль | Невиница Т.М.Вакало Ю.В.Орехова М.А. |  |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми. | **№7.Тема: «Здоровье детей в наших руках»**1.Организация работы в ДОУ по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста.2.Воспитание культурно-гигиенических навыков в группе детей третьего года жизни.3. Музыкотерапия. Влияние музыки на здоровье детей. | март | Невиница Т.М. Орехова М.А.Белогурова В.В. |  |
| Расширять знания и умения педагогов по использованию современных технологий для образования и всестороннего развития детей | **№8. Тема: «Игра – королева детства»** 1. «Народные игры - путь к детскому творчеству»2.«Роль игрушки в жизни ребёнка»3.Подготовка к мониторингу. | апрель | Бондарь О.В.Орехова М.А.Астахова О.Б. |  |
| Расширить знания педагогов о содержании и особенностях организации работы с дошкольниками в ЛОП. | **№ 9. Тема: «Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период».**Вопросы:1.«Планирование образовательной работы в летний период».2. «Планирование индивидуально-развивающей работы с детьми по образовательным областям».3. «Проведение досугов и развлечений в ЛОП». | май | Астахова О.Б.,Педагоги |  |
| **Консультации** |
| Повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста | Театр как средство развития и воспитания детей младшего дошкольного возраста | январь | Вакало Ю.В. |  |
| Что такое сенсорное восприятие и почему так важно его развивать? | январь | Орехова М.А. |  |
| Театрализованная деятельность как средство развития речевых и творческих способностей дошкольников | февраль | Бондарь О.В. |  |
| Формы совместной деятельности воспитателя с детьми раннего возраста по развитию речи | март | Белогурова В.В. |  |
| Роль педагога в организации театрализованной деятельности с детьми | апрель | Невиница Т.М. |  |
| **Совещание при заведующей ежемесячно****(в начале или в конце каждого месяца)** | в т.г. | Астахова О.Б. |  |
| **Открытые просмотры в ДОУ** |
| Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.  | **Темы:** Организация и проведение открытых просмотров на тему: «Чудо по имени театр» | апрель | педагоги |  |
|  | **Смотр – конкурс** |  |  |  |
| Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды. | «Лучший уголок театрализации среди групп ДОУ» смотр-конкурс  | апрель | педагоги |  |
| «Оформление участка к ЛОП». |  май |  |
|  | **Работа с детьми.** |  |  |  |
|  | **Конкурсы, выставки для детей.****Совместные работы детей и родителей.** |  |  |  |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей, детей, способство-вать соз-данию условий для всестороннего развития дошкольни-ков. | **на 2 –е полугодие:*** **«Дивная сказка Рождества»** (рисунок)
* **«На защите нашей Родины»** (поздравительные открытки )
* **«Ваза для мамы»** - выставка детских работ (младшая и старшая дошкольная группы)
* **«Полёт в космос»** Выставка работ детского творчества, посвященная дню космонавтики (младшая и старшая дошкольная группы)
* **«День Победы!** (поделки, коллажи, рисунки по теме) семейный творческий конкурс
* **Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.п.**
 | Январьфевральмартапрельмай | педагоги |  |
| **Общесадовые развлечения** |
| Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса |
| **январь** | «Рождественские посиделки» | 14.01.2021г. | воспитатели |
| **февраль** | «Наши папы лучше всех!»  | 19-21.02.2021 г. |
| «Масленица идет – блин да мёд несёт!» | 13.03.2021 г.  |
| **март** | «8 Марта – женский день»   | 04-06.03.2021 г. |
| «Сороки» (Праздник птиц) | 23.03.2021г. |
| **апрель** | «День смеха» | 01.04.2021г. |
| «Космическое путешествие» | 10.04.2021г. |
| **май** | «Праздник,   посвящённый Дню Победы» | 06.05.2021г. |
| «Выпускной бал» | 31.05.2021г. |
| **июнь** | «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | 01.06.2021г |  |
| Развлечение - «Здравствуй, Лето»  | 04.06.2021г. |  |
| «Мы будущее России» | 11.06.2021г. |  |
| Развлечение спортивно – развлекательное «Путешествие с героями сказок» | 23.06.2021г. |  |
| Развлечение – «Мы космические путешественники» | 30.06.2021г. |  |
| **август** | Праздник – «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» | 06.08.2021г. |  |
| Музыкально - спортивный досуг«Страна Здоровячков» | 13.08.2021г. |  |
| Развлечение – «Незнайка на улице» | 20.08.2021г. |  |
| Музыкальная гостиная «летние песни» Музыкально – спортивный досуг «Прощание с летом». | 31.08.2021г. |  |
| **Групповые праздники, развлечения** |
| **Группа раннего возраста** |
| «Зимние забавы» | 24.01.2021г. |  |
|  «Заинька попляши» | 05.02.2021г. |
| «Папа – самый лучший друг»» | 17.02.2021 г.  |
| «Проводы русской зимы или масленица» | 10.03.2021г. |
|  «Цветы и подарочки для милой мамочки» | 03.03.2021г. |
| «Полёт в космос» | 12.04.2021г. |
| «Солнышко лучистое» | 23.04.2021г. |
|  «Здоровые, сильные, смелые» | 07.05.2021г. |
| «В гости к лету!» | 28.05.2021г. |
| «Моя маленькая Родина – моя деревня» | 11.06.2021г. |
| «Рисунки на асфальте» | 18.06.2021г. |
| «Волшебные приключения» | 06.08.2021г. |
| «Мы за лето стали сильнее» | 27.08.2021г. |
| **Младшая разновозрастная группа** |
| «Весёлые зимние старты» | 15.01.2021г. | воспитателимладшейразновоз.группы |
| «Заюшкина избушка» инсценировка | 22.01.2021г. |
| «Ай, да зимушка» | 05.02.2021г. |
| «Матрешкины посиделки» | 12.02.2021г. |
| «Мы потешки распеваем и немного поиграем» | 20.03.2021г. |
| «Как малыши учили Бабу –Ягу правилам дорожного движения | 26.03.2021г. |
| «День смешинки» | 01.04. 2021г. |
| «Страна чудес» | 23.04. 2021г. |
| «Вот поезд наш едет…» | 14.05. 2021г. |
| «Друзья природы» | 28.05. 2021г. |
| **Старшая разновозрастная группа** |
| «Сильные, смелые, ловкие» | 14.01.2021г. | воспита-телистаршейразновоз.группы |
| «Зимние встречи» | 22.01.2021г. |
| «Праздник добра» | 04.02.2021г. |
| «А ну – кА мальчики» | 19.02.2021г. |
| «Весенние краски» | 01.03.2021г. |
|  «А ну –кА девочки» | 05.03.2021г. |
| «Праздник смеха» | 01.04.2021г. |
| «Человек и природа»  | 09.04.2021г. |
| «Космическое путешествие» | 12.04.2021г. |
| «Пасхальный звон» | 03.05.2021г. |
| «День Победы» | 07.05.2021г. |
| «В гостях у солнышка» | 21.05.2021г. |
| «Веселые старты» | 28.05.2021г. |

|  |
| --- |
| **Летний оздоровительный период** |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **отметка о выпол-нении** |
| Выявить результа-тивность деятельнос-ти по реализации задач годового плана, опре-делить проб-лемы и перс-пективы дальнейшей деятельности. | **Педагогический совет - ярмарка достижений № 5.****Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за 2020 - 2021 уч. год».**1. Отчёт о выполнении программных задач.
2. Анализ выполнения годового плана и его приложений.
3. Организация летней оздоровительной работы в 2021 г.
4. Определение годовых задач на 2021 - 2022 уч.г.
5. Рассмотрение и рекомендация на утверж-

дение «Календарного учебного графика на 2021 – 2022 уч. год.»1. Рассмотрение и рекомендация на утверж-

дение «Учебного плана работы на 2021 – 2022 уч. год.»1. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада за год.
 |  28.05.2021 г. | педагогиАстахова О.Б. |  |
| Подведение итогов ЛОР и определе-ние перспек-тивы на следующий ЛОП. | **Педагогический совет № 6.****Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ».**1. Итоги летней оздоровительной работы:1.1. Отчёт воспитателей о выполнение плана ЛОР;2**.** Рекомендации заведующей по итогам ЛОР. | 30.08.2021г. | воспитателиАстахова О.Б. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | **Родительские собрания:****Общие родительские собрания:**Тема: «Основные направления образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год».  | сентябрь | заведующийвоспитатели |
| 2. | Тема: «Успехи и достижения наших детей. Организация ЛОР». | май |
|  | **Собрания по группам**  |  |  |
| 1. | **Группа раннего возраста:**«Адаптационный период ребенка в ДОУ» | сентябрь | воспитатели группыраннего возраста |
| 2. | «Возрастные особенности ребенка двух –трех , трех-четырех лет» | октябрь |
| 3. |  «Сенсорное развитие детей с ранних лет»  | декабрь |
| 4. | «Во что играют наши дети»  | февраль |
| 5. | «Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР»  | май |
| 1. | **Младшая разновозрастная группа:** «Возрастные особенности детей трех – четырёх, четырех-пяти лет и основные направления образовательной и оздоровительной работы на новый учебный год». | сентябрь | воспитатели младшей разнов. группы |
| 2. | **«Математика – это интересно.»** | ноябрь  |
| 3. | «Развитие социально- коммуникативных, творческих способностей детей в театрализованной деятельности» | март |
| 4. | «Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР». | май |
| 1. | **Старшая разновозрастная группа**«Особенности физического и психологического развития детей пяти – шести лет. Задачи образовательной работы». | сентябрь  | воспитатели старшей разнов. группы |
| 2 | «Математика, логика, интеллект» | декабрь |
| 3 | «Будущие школьники»  | февраль |
| 4 | «Роль театрализованной деятельности во всестороннем развитии личности будущего школьника». | апрель |
| 5 | «Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР». | май |  |
|  | **Консультации группа раннего возраста** |  | воспитатели группыраннего возраста |
| 1 | «Первый раз в детский сад – это важно!» | сентябрь |
| 2 | «Если ребенок не хочет идти в детский сад» | октябрь |
| 3 | « Что необходимо знать о детском упрямстве и капризности» | ноябрь  |
| 4 | «Почитай мне сказку, мама» | декабрь |
| 5 | . Театр для малышей | январь |
| 6 | 3. Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников | февраль  |
| 7 | 4. Чему учит театр?  | март |
| 8 | «Творчество в детском возрасте» | апрель |
| 9 | «Речь младших дошкольников» | май |
|  | **Консультации младшая разновозрастная группа** |  |  |
| 1 | «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста.» | сентябрь | воспитатели младшей разнов. группы |
| 2 | «Развитие логико-математических представлений у детей дошкольного возраста».  | октябрь |
| 3 | «Развитие логического мышления средствами логико- математических игр» | ноябрь |
| 4 | «Игры для развития логического мышления в детском саду и дома» | декабрь |
| 5 | «Играя – творим.» | январь |
| 6 | «Театрализация как способ развить творчество» | февраль |
| 7 | «О чём почитать малышу?» | март |
| 8 | «Театр – это искусство общения.»  | апрель |
| 9 | «Организация домашнего театра.» | май |
|  | **Консультации старшая разновозрастная группа** |  | воспитатели старшей разнов. группы |
| 1 | «Нам пора в школу» | сентябрь |
| 2 | «Математика в детском саду и дома» | октябрь |
| 3 | «Математика шаг за шагом» | ноябрь |
| 4 | «Кризис шести – семи лет» | декабрь |
| 5 | «Самая лучшая игрушка для детей - песок.» | январь |
| 6 | «Как воспитать у детей интерес к рисованию.» | февраль |
| 7 | «Театр – помощник в воспитании, развитии и социальной адаптации детей.» | март |
| 8 | «Сказка ложь, да в ней намек…» | апрель |
| 9 | «В семье первоклассник». | май |
|  | **Папки передвижки, буклеты, газеты, памятки и др.** |
|  | **Группа раннего возраста:****Папки передвижки:*** «Адаптация ребёнка к детскому саду»
* «Сбережём здоровье малыша»
* «Театр – творчество – дети»
* «Что делать, если ребенок не разговаривает в два года»
* «Кризис 3 - лет»

**Буклеты:** * «Играем дома»
* .«Что поможет крохе в адаптации к новым условиям»
* «Безопасность ребенка дома»

**Памятки**:* «Конструируем, играем, наших деток развиваем»
* «Дорожный светлячок - это моя безопасность» «Основы безопасности жизнедеятельности детей раннего возраста»
* «Витамины для детей»
 |  | воспитатели группыраннего возраста |
|  | **Младшая разновозрастная группа:****Папки передвижки:*** «Учите детей общаться»
* «Ключи к здоровью»
* «Перескажем сказку»
* «Театр – это серьёзно: комментарии для взрослых»
* «Разучим стихи»

«**Буклеты:** * «Ребёнок и безопасность»
* «Радость творчества»
* ««Игры с ребенком дома»
* «Для чего нужна артикуляционная гимнастика»

**Памятки**:* «Режим дня. Это важно или нет?»
* «Правила личной безопасности для детей дошкольного возраста.»
* «Книжки в вашем доме»
* «Безопасность детей весной»…»
 |  | воспитатели младшей разнов. группы |
|  | **Старшая разновозрастная группа:****Папки передвижки:*** «В мире аппликации »
* «Шестое чувство театра: сенсорные истории для детей»
* Правила личной безопасности для детей дошкольного возраста.
* «Умные ручки»
* «ПДД - детям»

**Буклеты:** * «Книга , телевизор и компьютер друзья или…?»
* «Осторожно, зима!» (о ПДД)
* «Интеллектуальное развитие дошкольников через логико- математические игры.»
* «Развитие интеллекта дошкольника через математическую деятельность»

**Памятки**:* «Безопасность детей в ваших руках».
* "ПАМЯТКА по действиям в чрезвычайных ситуациях"
* «Если ребёнок провинился»
* «Мы первоклассники».
 |  | воспитатели старшей разнов. группы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц**  | **Оперативный** | **Систематичес-кий****(ежемесячно)** | **Преду-преди****тель-ный** | **Темати-чес-****кий** | **Мониторинг,****анализ** |
| **Сентябрь** | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие». 2. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (форми-рование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД | 1.Планирование образовательной, совместной деятельности с детьми.2. Охрана жизни и здоровья дошкольников.3. Работа с семьями воспи-танников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для ро-дителей, прове-дение родитель-ских собраний, консультаций, индивидуальных бесед и др.).4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени5.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.6. Подготовка воспитателя к НОД.7.Выполнение режима дня.8.Выполнение режима прогулки.9.Организация питания в группе10.Организация и проведение НОД с детьми. | Качес-тво оформления документациина группе |  | 1.Оцен-ка инди-видуального развития детей на начало учебного года |
| **Октябрь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области«Социально-коммуникативное раз-ви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда) 2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) |  |  |  |
| **Ноябрь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в НОД)2. Организация работы педагога с воспитанниками по реализации образовательной области «физическое развитие» (УГ, гимн. пробуждения и др.) |   | «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию логического мышления у дошкольников.» |  |
|  **Декабрь** | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника) | Качество ведения документациина |  |  |
|  | 2. Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения у дошкольников. | группе |  |  |
| **Январь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности).2.Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности. |  |  | Анализ выполнения требований к условиям реализации образовательной программы ДОУ |
| **Февраль** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие».2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность) | Качество ведения документации на группе |  |  |
| **Март** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуниатив-ное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками).2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) |  |  | «Организация и руководство театрализованной деятельностью детей» |  |
| **Апрель** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной облас-ти «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятель-ной творческой изобразитель­ной деятельности). 2. Организация работы по реализа-ции образовательной области «Позна-вательное развитие» (сформирован-ность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых).  | Организация ОД по подготовкедетей подго-товительной группы к школе. |  |  |
| **Май** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной облас-ти «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриоти-ческого воспитания).2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал). 3.Организация работы педагога с детьми в преддверии праздников. | Качество ведения документации на группе(*протоколы, журналы, табеля и др.)* |  | 1.Оцен-ка индивидуального развития детей на начало уч.года.2.Анализ выполнения требований к условиям реализации ОП ДОУ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вопросы систематического контроля** | **месяцы** |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **недели** |
| 1.Планирование педагогами образовате-льной, совместной деятельности с детьми. | **2,4** | **2,4** | **2,4** | **1,3** | **2,4** | **1,3** | **1,3** | **1,4** | **1,3** |
| 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников. | **1** | **3** | **1** | **4** | **3** | **2** | **3** | **4** | **3** |
| 3.Работа с семьями воспитанников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для родителей, проведение родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед и др.). | **1,4** | **2,4** | **3,4** | **1,4** | **3,4** | **1,4** | **1,3** | **2,4** | **1,4** |
| 4.Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени. | **2** | **1** | **2** | **3** | **4** | **3** | **2** | **1** | **2** |
| 5.Организация совместной и самостояте-тельной деятельности во второй половине дня. | **4** | **2** | **3** | **3** | **3** | **2** | **4** | **2** | **3** |
| 6. Подготовка воспитателя к НОД. | **2,3** | **2,4** | **2,4** | **2,3** | **3,4** | **1,3** | **2,4** | **2,3** | **3,4** |
| 1. Выполнение режима дня.
 | **2,4** | **1,4** | **1,3** | **3,4** | **3,5** | **2,3** | **1,2** | **1,4** | **2,5** |
| 1. Выполнение режима прогулки.
 | **1,3** | **2,4** | **2,3** | **1,4** | **3,5** | **1,4** | **2,4** | **1,3** | **2,3** |
| 1. Организация питания в группе.
 | **1,4** | **1,3** | **1,3** | **2,4** | **3,5** | **2,4** | **1,3** | **1,2** | **2,4** |
| 10.Организация и проведение НОД с детьми. | **2,4** | **3,4** | **2,4** | **2,3** | **3,4** | **2,4** | **2,3** | **2,3** | **3,4** |

 **Задача:** **создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. **Развитие и укрепление материальной базы:**
 |
| 1. | Косметический ремонт - здание ДОУ, пищеблока, прачечной, групповых помещений  | июль | Заведующийзавхоз |
|  2. | Текущий ремонт оборудования участка. | июль | завхоз |
| 3 | Продолжить оборудование физкультурно-спортивного зала, Приобретение спортивного оборудования,Приобретение детских музыкальных инструментов, костюмов. | в течение года | завхоз, музработниккастелянша |
| **2.Формирование контингента детей:** |
| 1. | Комплектование групп, | систематически | Заведующийвоспитатели |
| 2. | Ведение учета учебной документации по посещаемости детей; | систематически |
| 3.  | Контроль за родительской платой | систематически |
| **3.Административная работа с кадрами** |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2. | Рабочие совещания с обслуживающим персоналом | еженедельно |
| 3. | Инструктажи. | 1 раз в квартал |
| **4.Административный контроль.** |
| 1. | Организация питания | ежемесячно  | Заведующийзавхоз бракеражная комиссиявоспитатели |
| 2.  | Ведение делопроизводства материально – ответственными лицами |
| 3.  | Соблюдение пожарной безопасности. |
| 4.  | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7.  | Выполнение графиков работы. |  | выборочно  |

*Приложение №1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный**  |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1. | Изучение нормативных документов федераль-ного, регионального, мунициципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. | по мере поступления | заведующий, воспитатели |
| 1.2. | Размещение информации по здоровьесбереже-нию на сайте МБДОУ, в содержании общеобразовательной программы, плане работы на год. | август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц) | заведующий, воспитатели |
| 1.3. | Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в 3 месяца /по мере необходимости | заведующий |
| 1.4. | Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения | ежемесячно | заведующий |
| 1.5. | Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН |  июнь - август  | заведующий |
| 1. **Лечебно – профилактические  мероприятия**
 |   |
| 2.1. | Осмотр врачами-специалистами поликлиники (при необходимости) |  в течение года  | Заведующий,воспитатели |
| 2.2 | Проведение вакцинации против сезонного гриппа |  сентябрь - октябрь | Заведующий,воспитатели |
| 2.3 | Диспансеризация |  в течение года  | Заведующий,воспитатели |
| 2.4 | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа | в течение года  | Заведующий,воспитатели |
| 2.5 | Мероприятия по профилактике ОКИ | в течение года  | Заведующий,воспитатели |
| 1. **Физкультурно - оздоровительные мероприятия**
 |   |
| 3.1 | Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп | постоянно | воспитатели |
| 3.2 | Утренняя гимнастика | ежедневно | воспитатели,  |
| 3.3 | Ежедневные прогулки на свежем воздухе | 2 разовые |
| 3.4 | Непрерывная организованная двигательная деятельность | в соответствии с расписанием занятий | воспитатели  |
| 3.5 | Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения) |  по плану | воспитатели  |
| **4. Закаливающие мероприятия** |   |
| 4.1 | Обширное умывание | постоянно | воспитатели |
| 4.2 | Закаливание носоглотки | постоянно | воспитатели |
| 4.3 | Гимнастика после дневного сна | постоянно | воспитатели |
| 4.4 | Достаточная аэронизация воздуха (проветривание) | постоянно | воспитатели, мл. воспитатели |
| 4.5 |  Кварцевание | постоянно |
| 1. **Питание**
 |   |
| 5.1 | Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной  соли). | постоянно | заведующий, повар |
| 5.2 | Полноценное рациональное питание с соблю-дением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм. |  постоянно | заведующий, повар |
| 5.3 | «С»- витаминизация   3-блюда | постоянно | заведующий, повар |
| 1. **Методические мероприятия**
 |   |
| 6.1 | Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах.  | август, январь, май | заведующий,  |
| 6.2 | Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления. | октябрь, май  | заведующий  |
| 1. **Работа с семьей**
 |
| 7.1 | Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп. |  май, сентябрь по плану групп | заведующий,  воспитатели групп |
| 7.2 | Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей. | ежемесячно | воспитатели |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |   |
| 8.1 | Окраска стен помещений учреждения материалами, безопасными для здоровья участников образовательного процесса | в летний период | завхоз |

*Приложение №2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответствен****ный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | до 12.08.2021 | заведующий |
|  | Разработка перспективного плана работы для детей дошкольного возраста по теме «Противопожарная безопасность» | до 20.08.2021 | ТВ. группа |
|  | Пополнение наглядного материала для работы с детьми по разделу «ОБЖ» | в течение всего времени | заведующийвоспитатели |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течениевсего времени | заведующий завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ. | ежекварталь-но | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетуши -телей состоянием и укомплектованностью пожарного щита. | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения.  | по необходи-мости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:*** + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности
	+ Проведение противопожарного инструктажа:

«Содержание территории и помещений»«Освещение и бытовые нагревательные приборы»«Средства пожаротушения»«Обязанности дежурного воспитателя»«Действия в случае пожара»«Эвакуация людей и имущества»«Отопление»«Проведение массовых и новогодних мероприятий»«Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»* Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров.
 | 1 раз в квартал1 раз в кварталсогласно графика | заведующийзавхоззаведующий |
| 9. | **С детьми:**Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, Привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара.* Проведение занятий по программе «ОБЖ» , по обучению дошкольников мерам пожарной безопасности.
* Встречи с работниками пожарной охраны
* Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику
* Организация экскурсий в пожарную часть
* Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара
 | согласно перспектив-ных плановпо планусентябрьсогласно графика | воспитатели группзаведующийвоспитателизаведующий |
| 10. | **С родителями:*** Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др.
* Встреча с инспектором пожарной охраны.
* Беседы, консультации, анкетирование.
 | 1 раз в кварталв течение всего времени | воспитатели группзаведующийвоспитатели |

*Приложение №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в районных и областных конкурсах | в течение года | заведующийпедагоги |
| 2 | Обновление информации в групповых уголках безопасности | в течение года | педагоги,  |
| 3 | Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры) | в течение года | педагоги |
| 4 | Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ГИБДД | в течение года | заведующийпедагоги |
| 5 | Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников ГИБДД | в течение года | заведующийпедагоги |
| 6 | Систематическое планирование работы с детьми по БДД (с учётом перспективного планирования) | в течение года | педагоги |
| 7 | Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу | в течение года | педагоги |
| 8 | Организовать работу отряда ЮПИД | в течение года | педагоги |
| 9 | Праздник «У светофора каникул нет» с приглашением родителей, работника ГИБДД. | в ЛОП | педагоги |
| 10 | Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» | сентябрьдекабрьапрель | педагоги |
| 11 | На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ. | октябрьянварьапрель | Заведующий |

*Приложение №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ведение журнала посещения детей | Ежедневно | воспитатели |
| 1.1. | Профилактическая работаУтренний фильтр (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии детей) | Ежедневно | воспитатели |
| 1.2. | Осмотр детей на педикулёз с занесением данных в соответствующий журнал | Ежедневно | воспитатели |
| 1.3. | Углубленный осмотр врачами – специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребёнка, выявление отклонений  | 1 раз в год | Родители |
| 2. | Организация питания детей:* Составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учётом норм питания;
* Ведение накопительной ведомости;
* Строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытьё посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котёл);
* Ведение бракеража сырой продукции;
* Своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции;
* Контроль за проведением «С витаминизации 3-го блюда»
 | В течение годаежедневноежедневнорегулярноежедневноежедневно | Заведующийзавхоззавхоз завхозбракеражзавхозповар |
| 2.7. | Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальные оздоровительные мероприятия) | регулярно | заведующий |
| 2.8. | Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками | регулярно | заведующий |
| 2.9. | Контроль за проведением УГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, комплекс УГ, качество выполнения) | в течение года | заведующий |
| 3. | Оздоровительная работа* Чёткая организация теплового и воздушного режима;
* Рациональная одежда во время прогулок, на занятиях по физическому развитию;
* Гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения);
 | в течение года | заведующий воспитатели, |
| 3.1. | Специальные меры закаливания:* Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой
 | в течение года | заведующий воспитатели |
| 3.2. | Контроль за физическим развитием детей* Посещение НОД по физическому развитию
* Контроль физической нагрузки на НОД по физическому развитию
* Антропометрия
* Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий
 | в течение года | Заведующий,воспитатели |
| 3.3. | Отчёт по нормам питания | Ежемесячно | завхоз |
| 3.4. | Отчёт по заболеваемости | Ежемесячно | воспитатели |
| 4 | Противоэпидемическая работа* Своевременное проведение профилактических прививок
* Соблюдение дез. режима в ДОУ

Строгий контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей* Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидимического, санитарно- гигиенического режимов в ДОУ
* Соблюдение и контроль графиков уборок помещений, раздаточных туалетных комнат.
 | 1 раз в месяцРегулярно2 раза в годРегулярно1 раз в месяцЕжедневно | Заведующий, завхоз |
| 55.1. | Санитарно – просветительская работаСообщение на совещаниях при заведующей:* «Оздоровительная работа в МБДОУ»
* «Сотрудничество семьи и ДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни»
* «Растим здоровых детей»
 | 1 раз в квартал | Заведующий,воспитатели |
| 5.2. | Консультации для персонала* Первая доврачебная помощь
* Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний
 | 2 раза в год | Заведующий, |
| 5.3. | Консультации для родителей* Организация питания в ДОУ
* Профилактика ОРЗ в домашних условиях
 | НоябрьДекабрь | Заведующий,воспитатели |
| 5.4. | Регулярная замена материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями . | Ежемесячно | воспитатели  |

*Приложение №5*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Катего****рия** | **Должность** | **Тема, по которой изучается опыт** | **Формы работы с детьми** | **Где** **Заслушивается** |
| 1 |  Бондарь Ольга Викторовна |  СЗД | Воспитатель | «Воспитание Связной речи в процессе познавательного развития» | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности,  | Выступления на семинаре, педсовете, консультации |
| 2 | Вакало Юлия Викторовна  |  СЗД | Воспитатель | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |
| 3 | Белогурова Варвара Викторовна | СЗД | Воспитатель | «Развитие сенсорных способностей детей» | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности. | Выступления на семинаре, педсовете, консультации |
| 4 | Невиница Татьяна Михайловна |  СЗД | Воспитатель | «Нетрадиционные формы работы с детьми по здоровьесберегающим технологиям» | Открытые занятия, развлечения, органи-зация совместной деятельности | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |
| 5 | Орехова Марина Андреевна | СЗД | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики дошкольников» | Открытые занятия, развлечения, органи-зация совместной деятельности | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |

*Приложение № 6*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Должность** | **Дата имеющихся КПК** | **Дата планируемых КПК** |
|  Бондарь Ольга Викторовна | Воспитатель | 28.10.18 г. | 28.10.21 г. |
| Вакало Юлия Викторовна  | Воспитатель | 28.10.18 г. | 28.10.21 г. |
| Белогурова Варвара Викторовна | Воспитатель | 13.04.19 г. | 13.04.22 г. |
| Невиница Татьяна Михайловна | Воспитатель | 28.10.18 г. | 28.10.21 г. |
| Орехова Марина Андреевна | Воспитатель |  | 01.10.20 г. |

*Приложение № 7*

|  |  |
| --- | --- |
| **мероприятия** |  **Сроки** |
| 1. Составление плана Творческой группы.  | Август |
| 2. Подведение итогов оценки индивидуального развития детей (оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).  | сентябрь, май |
| 3. Разработка положений по конкурсам. Составление и обработка анкет. | в течение года |
| 4. Организация и проведение конкурсов для педагогов. | в течение года |
| 5. Составление планов проведения акций. Организация акций. Подведение итогов. | в течение года |
| 6. Оказание помощи коллегам в разработке сценариев утренников, развлечений для детей. | в течение года |
| 7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов. | в течение года |
| 8. Разработка проекта «Летнее оздоровительного плана работы». | май |
| 9. Подведение итогов работы за учебный год. | май |
| 10.Разработка проекта «Годового плана работы», «Учебного плана», дополнений и изменений к «Образовательной программе МБДОУ». | июнь - июль |

*Приложение №8.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Проведение инструкции ”Предотвращение террористических актов в ДОУ.” | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2 | Организовать работу дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ | ежедневно | заведующий |
| 3 | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности. | ежедневно | заведующий |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности. | в течениигода | заведующийвоспитатели ст. воспитатель |
| 5 | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течениигода | сторождежурный |
| 6 | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале. | ежедневно | воспитатель |
| 7 | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку. | ежедневно | воспитательдворник |
| 8 | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС. | ежемесячно | заведующийст.воспитатель |
| 9 | Следить за входом в ДОУ (закрытая калитка, незнакомые и посторонние люди ) | ежедневно | завхозвсе сотрудники |
| 10 | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | завхоз |

*Приложение №9.*

**Перспективный план работы**

**по изучению нормативно-правовых документов**

 **на 2020 – 2021 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема |  Название документа | Ответственный | Сроки |
| 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования | - Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»- Конституция Российской Федерации Статья 12. Образовательные программы;Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программСтатья 43. Основные права и свободы граждан | заведующий |  сентябрь |
| 2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада | - Изменения к СанПин, введенные в действие с 20 сентября 2015 года [постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 41](http://docs.cntd.ru/document/420300289) | заведующий  | в течение года |
| 3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений  | - Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»;- [Приказ министерства общего и профессионального](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) [образования РО №547 от 25.08.2014 «Об утверждении](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) [региональных нормативных документов по аттестации](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) [педагогических работников»](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx) **-** Приказ Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с 15 июня 2014 года вступил в силу) -Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» -Номенклатура должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 | заведующий | в течение года |
| 4. Профессиональный стандарт педагога | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель)» (ред. от 05.08.2016) Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 №584 | заведующий | январь |
| 5.Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования | Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).  | заведующий | в течение года |
| 6. Об образовании в Российской Федерации  | - Закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г.Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфереобразования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;Статья 48.Обязанности и ответственность педагогических работников;Статья 64. Дошкольное образование;Статья 95. Независимая оценка качества образования;Статья 97.Мониторинг в системе образования | заведующий | в течение года |

*Приложение №10*

 **ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей  посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **Ответствен.** | **сроки** |
| 1 | **Психологическое обеспечение адаптационного периода ребенка в ДОУ**1.Консультации для воспитателей * «Планирование работы в группах детей раннего возраста»
* «Создание предметно-развивающего пространства»
* «Адаптация ребенка к условиям детского сада»
* «Соблюдение санитарных правил в группе для детей раннего возраста»
* «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста»
 | Заведующий, Воспитатели | Май - июнь |
| 2 | **Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе** | Воспитатели | июнь - август |
| 3 |  **Взаимодействие с родителями*** Предварительные беседы с родителями
* Групповые консультации для родителей
* Посещение детей на дому
* Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком
* Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду
 | воспитатели  | по мере поступления ребенка в ДОУпо мере необходимости1 раз в два месяца |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:* Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии)
* Организация игровой деятельности в адаптационный период
* Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям
 | Воспитатели  | Весь периодВесь период |
| 4 | **Организация деятельности**1. Оформление документации
2. Лист здоровья
3. Табель посещаемости
4. Сведения о детях и родителях
5. Стуловой лист
6. Планирование образовательной работы
 | Воспитатели |  Июнь - август |

# *Приложение №11*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответствен-ный** |
| 1 | **Нормативно – правовое обеспечение*** Подготовить «План летней оздоровительной работы»
* Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период
* Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ.
 | до 21.05. 2021г. | ТВ группавоспитателивоспитатели  |
| 2 | **Административно – хозяйственные вопросы*** Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ
* Замена песка в песочницах
* Приобретение кухонной и столовой посуды
* Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ
* Приобретение постельного белья.
 | июльмайиюнь - августмайапрель | заведующийзавхоззавхоззавхоззавхоз |
| 3 | **Работа с родителями*** Проведение общего и групповых родительских собраний
* Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду»
* Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий.
 | до 27.05.2021г.до 01.06.2021г.до 01.06.2021г. | Заведую-щийвоспитателист. воспитатель  |
| 4 | **Создание эколого – развивающей среды*** Оформление цветников
* Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка).
 | апрель - майдо 01.06.2021г. | сотрудники детского садавоспитатели |
| 5 | **Противопожарные мероприятия.*** Оборудование и покраска пожарных щитов;
* Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в ДОУ.
 | июньиюнь | завхоззавхоззаведующий |
| 6 | **Административная работа с коллективом.*** Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности.
* Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС
* Общее собрание трудового коллектива «О проведе-

нии летней оздоровительной работы 2021 в ДОУ.  | до 01.06.2021г.каждый месяцдо 01.06.2021г. | заведующийзавхозмедсестра заведующийзаведующий |

*Приложение №12*

**План работы с родителями, чьи дети не посещают**

 **детский сад МБДОУ детского сада № 28 «Росинка»**

**на 2020 -2021 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** |  **Тема** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1. | День открытых дверей |  | Октябрь - апрель  | Заведующий, воспитатели |
| 2. | Статья в газету, информация на сайте детского сада. |  « [Детский](http://nsportal.ru/sites/default/files/2014/02/09/tsvetigry_so_shnurkami._gotovim_ruku_k_pismu.doc) сад: За и против» «Нужно ли заранее знакомить ребенка с садиком, в который он скоро пойдет»«Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы». | СентябрьНоябрьАпрель | Творческая группа |
| 3. | Буклет, информационный лист |  «Безопасность детей дома и на улице» «Как подготовить ребенка к детскому саду» «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад». | ЯнварьМайНоябрь  | Творческая группа |
| 4. | Информационный стенд, стенгазета, фоторепортаж | «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи» «Организация рационального питания ребенка в семье»  «Режим дня в жизни ребенка»  | СентябрьДекабрьФевраль | Творческая группа |

*Приложение № 13*

 Утверждаю

 заведующий МБДОУ детского сада

 № 28 «Росинка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Астахова

 приказ № \_\_\_ от \_\_\_ .08.2020

**План работы сотрудничества с социумом:**

**МБУК КСП «Кавалерский СДК», МБУК ЕР «Межпоселенческая централизованная библиотека» и МБДОУ № 28 «Росинка»**

**на 2020 -2021 у.г.**

 **Задачи :** развитие творческих способностей и познавательной активности детей дошкольного возраста;

 взаимодействие учреждения культуры и дошкольных образовательных учреждений в творческом

 развитии подрастающего поколения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия  | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1. | Экскурсия в библиотеку . «Где можно выбрать книгу для чтения» | Сентябрь  | Сел .библиотека  | Педагоги ДОУТищенко Л.Н. |
| 2. |  Участие в концерте ко «Дню пожилого человека» | октябрь | Детский сад ДК | Педагоги ДОУГригорьева Е.Н.  |
| 3. |  Литературный час «Путешествие в сказку»- конкурс знатоков | ноябрь | Сел .библиотека  | Тищенко Л.Н.Педагоги ДОУ |
| 4. | «Дедушка Корней и его книги» .  | декабрь | Детский сад  | Воспитатели старшей группыТищенко Л.Н. |
| 5. |  Участие в праздничном концерте  | февраль | Сел .библиотека ДК  | Педагоги ДОУГригорьева Е.Н. |
| 6. | Участие в праздничном концерте   | март | ДКДетский сад  | Педагоги ДОУГригорьева Е.Н. |
| 7. |  Книжная выставка «Сказочная азбука» » | апрель | Сел .библиотека  | Педагоги ДОУТищенко Л.Н. |
| 8. | Час периодики «Наши защитники» »  | май | Сел .библиотека  | Педагоги ДОУТищенко Л.Н. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Утвержден: Заведующим МБДОУ детского сада № 28 «Росинка» на педсовете пр. № 1 от 31.08.20 \_\_\_\_\_\_О.Б.Астахова | УтвержденДиректором МБОУ КСОШ № 3 им. А.П. Дубинцана педсовете пр. № 1 от \_\_\_\_2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Убирайло |

 **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ****по преемственности между** **МБОУ КСОШ № 3 им. А. П. Дубинца** **и МБДОУ детским садом № 28 «Росинка»****на 2020 -2021 у.г.** |

**Цель:** реализовывать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства:

* воспитание нравственного человека
* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей
* сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физическое и психическое развитие детей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Задачи |  Ответственные  | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|  | Работа с детьми |  |  |  |  |
| 1 | Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября | Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни | Заведующий ДОУУчителя Воспитатели подг. группы | Сентябрь  |  |
| 2 | Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс и т.д.) | Сентябрь, апрель |  |
| 3 | Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа»  | По плану школы и детского сада |  |
| 4 | Посещение музея «Боевой славы» | Учителя, воспитатели | В течение года |  |
| 5 | «Новый год у ворот» (участие школьников в новогодних утренниках)  | Воспитатели подг. группы | Декабрь |  |
| 6 | Практическое занятие «Дорога к школе» | Воспитатели подг. группы   | апрель |  |
|  | Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | УчителяВоспитатели | Март |  |
| 7 | Выпускные утренники в детском саду и начальной школе | УчителяВоспитатели | Май |  |
|  | Методическая работа |  |  |  |
| 1 | Составление и обсуждение совместного плана работы детского сада и школы по вопросам преемственности | Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, продолжение знакомства с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании процесса обучения | Астахова О.Б.Рук. МО КСОШ № 3 | Сентябрь |  |
| 2 | Мониторинг итогов адаптационного периода дошкольников | Гузенная Н.Ф.Астахова О.Б. | Октябрь |  |
| 3 | Круглый стол : «Развитие познавательных интересов и коммуникативных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с внедрением ФГОС ДОУ» | Педагоги ДОУ и ОУ | декабрь |  |
| 4 | Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе | ВоспитателиУчителя | В течение года |  |
| 5 |  Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ» |  Педагоги ДОУ и ОУ | Март  |  |
| 6 | Открытый просмотр НОД познавательного цикла в подготовительной к школе группе | Воспитатели  | Апрель  |  |
| 6 | Мониторинг уровня развития предпосылок к учебной деятельности | Воспитатели | Сентябрь-Май |  |
| 7 | Сравнительный анализ результатов мониторинга готовности детей к школе | Заведующий | Май  |  |
|  | Работа с родителями |
| 1 | Родительское собрание «Будущие школьники» | Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе | Воспитатель подготовительной группы | Февраль  |  |
| 2 | Пополнение новым материалом папки-передвижки «Готовим ребенка к школе» | Воспитатели  | В течение года |  |
| 3 | Консультации:- «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.»- «Леворукий ребенок»- «Из чего складывается трудолюбие?»- Как правильно организовать свободное время ребёнка”Памятка для родителей будущих первоклассников.Беседа «О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД» | Воспитатели  | ОктябрьНоябрьФевраль Март |  |
| 4 | Консультации по результатам диагностики | Воспитатель подгот. группы | ОктябрьМай  |  |
|  | Профориентационная работа |
| 1 | Встреча с учащимися 9-11 классов КСОШ №3 |  | Ст. воспитательзавуч | Сентябрь Май  |  |
| 2 | Посещение детского сада учащимися 9-11 классов с целью ознакомления с работой воспитателя (обзор литературы, выставка фотоматериалов, поделок, присутствие на занятиях) | Заведующий | ОктябрьАпрель  |  |
| 3 | Привлечение учащихся 9-11 классов к организации и проведению экскурсий, праздников и развлечений | Воспитатели  | По плану |  |
|  | Оказание помощи воспитателям в изготовлении макетов | Заведующий | В течение года |  |

*Приложение №14*

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ**

**в 2020-2021 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **цель** | **Форма проведения** | **Ответствн-****ные/вид отчетности** | **Сроки** |
| **Создание условий** |
| 1 | Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО:- развивающая предметно-пространственная среда;- материально- техническое и информационное обеспечение;- методическое обеспечение  | Оценка созданных условий | ОК «Готовность к новому учебному году» | Заведующий/справка по результатам контроля | август |
| 2 | Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО | Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ  | систематический контроль | Заведующий/справка по результатам контроля | январь |
| 3 | Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | систематический контроль | Заведующий/справка по результатам контроля | февраль |
| 4 | Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровительной работы  | ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | Заведующий протокол итогового педсовета  | 05. 2019 г |
| **Работа с детьми** |
| 5 | Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости и выявление причин | анализ посещаемости воспитанниками ДОУ | Заведующий / отчет в РОО/анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно |
| 6 | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Оценка результатов работы в адаптационный период | наблюдение | заведующий, воспитатель /справка по результатам адаптации/протокол №1 | август |
| 7 | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др. | Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников | конкурсы, олимпиады выставки, смотры и др. различного уровня | Заведующий /рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год | ежемесячно |
| 8 | Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности  | Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия  | педагогическая диагностика  | Заведующий, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год | Сентяб-рь, май |
| 9 | Анализ готовности выпускников к школьному обучению | Оценка результатов работы по подготовке детей к школе | педагогическая диагностика | Заведующий, воспитатель/протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со шко-лой/ анализ деятельности ДОУ за год | май |
| **Работа с родителями** |
|  10 |  Анализ семей воспитанников | Составление «социального портрета» семей воспитанников | опрос, анкетирование, оформление «личных дел» | заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников | Июль- август |
|  11 | Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа) | Определение уровня заинтересованности родителей и необходимости дополнительного образования в ДОУ  | анкетирование | Заведующий, воспитатели | май |
|  12 | Анализ проведённой работы с родителями воспитанников | Оценка успешности организации работы с родителями | анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ | Заведующий, воспитатели/ анализ деятельности МБДОУ за год | май |
|  **Работа с педагогами** |  |
| 13 | Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ | Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей | Админист-ративный контроль  | заведующий/протокол совещания при заведующем | В течение года |
| систематический контроль | Заведующий /справка по результатам контроля |
|  14 | Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование и т.д.) | Оценка результатов проводимой работы | творческие отчёты/ портфолио педагогов | Заведующий /рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | май |
|  15 | Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня | Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов  | анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия | Заведующий /рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно |
|  16 | Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 уч.год | Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям | отчеты воспитате-лей, медсестры, педагогическая диаг-ностика, анкетирова-ние родителей | заведующий, воспитатели/ протокол итогового педсовета | май |