

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 «Росинка» (далее по тексту ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учётом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

**1. Информационный раздел**

1.1.Общие сведения о ДОУ.

1.2. Комплектование групп.

1.3. Социальные показатели семей воспитанников.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1.5. Нормативно-правовое обеспечение.

**2. Проблемно-ориентированный анализ работы ДОУ за 2019 - 2020 учебный год.**

**3. Организационно – педагогическая и методическая работа ДОУ на 2020 – 2021 учебный год.**

**4. Контрольно - аналитическая деятельность ДОУ.**

**5. Административно – хозяйственная работа.**

5.1.План административно – хозяйственной работы.

**6. Приложение.**

* + План по охране жизни и здоровья детей. *(приложение №1)*
  + План противопожарных мероприятий. *(приложение №2)*
  + План мероприятий по предупреждению ДТТ. *(приложение №3)*
  + План профилактических и оздоровительных мероприятий. *(приложение №4)*
  + План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

*(приложение №5)*

* + План курсовой переподготовки педагогов ДОУ.  *(приложение №6)*
  + План работы «творческой группы ДОУ». *(приложение №7)*
  + План по усилению антитеррористической защиты. *(приложение №8)*
  + План мероприятий по изучению нормативно – правовой документации.

*(приложение №9)*

* + План по адаптации детей группы раннего возраста к ДОУ.

*(приложение №10)*

* + План подготовки к ЛОР 2020 года. *(приложение №11)*
  + План работы ДОУ с родителями (законными представителями), дети которых

не посещают детский сад. *(приложение №12)*

* План работы с социумом *(приложение №13).*
* Внутренняя система оценки качества образования.  *(приложение № 14)*

1. **Информационный раздел**

МБДОУ детский сад № 28 «Росинка» по организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования. Учреждение осуществляет свою деятельность путем оказания услуг в сфере образования.

**Фактический (юридический адрес):**

347683, Ростовская область, Егорлыкский район, х. Кавалерский, ул. Ленина, д. 19

**Право на ведение образовательной деятельности подтверждено следующими**

**документами:**

* лицензией № 4367 от 19.02.2015 года на право ведения образовательной деятельности,
* уставом, зарегистрированном межрайонной ИФНС России № 17 по Ростовской области, свидетельством о государственной аккредитации № 2505 от 27.12.2001 года,
* свидетельством о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц 1026100870465 от 03.07.2012 года,
* свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица.

**Режим работы:** пятидневная рабочая неделя с пребыванием детей с 7.30 до18.00 часов.

**1.2. Комплектование групп**

В ДОУ функционируют 3 группы, из них.

1.1. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 1,6 года до 3 лет «Колобок»;

1.2. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 3 лет и старше (3 – 4 г., 4 - 5 лет) «Почемучки»;

1.3. Разновозрастная группа общеразвивающей направленности для детей от 5 лет и старше (5 – 6 г., 6 - 7 лет) «Березка».

Общая наполняемость групп составляет 57 детей.

**1.3. Социальные показатели семей воспитанников:**

Всего семей: 51.

Всего родителей: 96 человек.

**1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

**Заведующий** **МБДОУ** – Астахова Оксана Борисовна, стаж работы - 13 лет.

**Воспитатели:**

* Белогурова Варвара Викторовна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы – 21лет 8 мес.
* Вакало Юлия Викторовна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы - 8 лет 10 мес.
* Невиница Татьяна Михайловна – имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы - 12 лет 4 мес.
* Бондарь Ольга Викторовна – имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы - 4 года11 мес.
* Орехова Марина Андреевна - имеет соответствие занимаемой должности, педагогический стаж работы – 3 г 8 мес.

**Педагогический ценз ДОУ**

Из 5 педагогов, осуществляющих образовательный процесс,

* высшее педагогическое образование имеет 0 человек (0 %),
* средне – специальное – 5 человек (100%).
  1. **Нормативно - правовое обеспечение.**
  2. **Годовой  план ДОУ составлен в соответствии с**
* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014  «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программах - образовательным программам дошкольного образования»;
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» 15.05.2013г. №26. (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г. N 41 "О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций").
* Письмом  «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 «Росинка».
* Основной образовательной программой ДОУ, разработанной в соответствии с примерной основной образовательной программой «От РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой разработанной в соответствии с ФГОС ДО.
* Образовательной программой ДОУ на 2018 -2023 гг.

**3.1. Методическая работа:**

**Цель:**

* дальнейшее развитие и эффективное использование педагогического потенциала ДОУ;
* увеличение процента подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;
* методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
* изучение профессиональных затруднений и интересов педагогов (наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование);
* информационная поддержка (подготовка аналитических материалов: отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля);
* подготовка информационно - методических материалов (организация выставки новинок периодической, научно-методической печати в методическом кабинете);
* помощь педагогам в ходе аттестации.

**Задачи:**

1. **«Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности»;**
2. **«Развитие социально- коммуникативных, творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности».**
3. **«Совершенствовать работу педагогов в формировании логико-математических представлений у дошкольников в системе воспитательно-образовательной деятельности».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | | **Сро-**  **ки** | | **Ответственные** | | | | **отметка о выпол-нении** |
| Знакомство с годовым планом работы, определение места каждого в реализации годовых задач. | **Педсовет № 1: тема «Перспективы работы дошкольного учреждения на новый 2020 -2021 учебный год»**  **1.Задачи на 2020 - 2021 учебный год.**  **2.Обсуждение:**  2.1 Годового плана работы ДОУ на 2020- 2021 учебный год (с приложениями) :   1. Приложения к годовому плану работы:    * План по охране жизни и здоровья детей.    * План противопожарных мероприятий.    * План мероприятий по ПДТТ.    * План профилактических и оздоровитель-   ных мероприятий.   * + План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта.   + План повышения квалификации педагогов.   + План внутренней системы оценки качества образования.   + План работы «творческой группы ДОУ».   + План по усилению антитеррористической защиты.   + План мероприятий по изучению нормативно – правовой документации.   + План по адаптации детей группы раннего возраста к ДОУ.   + План подготовки к ЛОП 2021 года.   + План работы комиссии «За безопасность дорожного движения».   + План работы ДОУ с родителями (законными представителями), дети которых не посещают детский сад.   + План работы с социумом.   + План преемственности с КСОШ №3.   4. Рабочих программ педагогов.  5. Форм написания и сроков календарных планов. | | 31.08.  2020г. | | Астахова О.Б.  педагоги | | | | Пр. № 1  от 31. 08.2020 г. |
| Совершенствовать работу в методике развития у детей умственной деятельности на НОД по ФЭМП. | **Педсовет № 2. Педсовет – деловая игра:**  **Тема: «Логико - математическое развитие дошкольника в контексте с ФГОС ДО»**  **1.**Выполнение решений предыдущего педсовета.  2.«Актуальность логико - математического развития дошкольников».  3.«Эффективность воспитательно-образова-тельной работы в ДОУ по развитию логического мышления у дошкольников.»- итоги тематического контроля.  3. Доклад: «Развитие логического мышления на НОД по математике у детей дошкольного возраста»  4. «Математика - это интересно!» - деловая игра.  5. Мастер – класс на тему: «Квест - занимательный метод по формированию логико-математических представлений у дошкольников»  6. Трибуна опыта: «Логико-математические игры».  7.Подведение итогов педсовета. | | 24.11. 2020 | | Астахова О.Б.,  Вакало Ю.В.  Бондарь О.В.  Невиница Т.М. | | | |  |
| **Семинары, семинары – практикумы** | | | | | | | | | |
| Повышение интереса педагогов к расширению своих знаний о логико – математических играх | **Семинар практикум: «Развитие интеллектуальных способностей воспитанников посредством развивающих игр»**  1.«Математическое образование дошкольников в контексте ФГОС»  2.«Логико-математические игры.»   1. 3.Мастер-класс на тему: «Логико-математические игры, как средство развития логического мышления у дошкольников». | | октябрь | | | Астахова О.Б.  Невиница Т.М.  Вакало Ю.В. | | |  |
| **Педагогические часы** | | | | | | | | | |
| Повышение компетентности педагогических кадров в вопросе развития интеллектуальных способностей дошкольников МБДОУ. | **1.Тема: «Значение проектного метода в развитии интеллектуальных способностей дошкольников».**  1. «Метод проектов как средство формирования логико - математического развития дошкольников»  2. «Система работы по развитию логико-математических представлений у дошкольников с использованием инновационных технологий в соответствии с ФГОС ДО»Презентация.  3. Оценка индивидуального развития детей.  4. Результаты адаптационного периода в группе раннего возраста | | Сентябрь | | | Бондарь О.В.  Невиница Т.М.  педагоги  Орехова М.А. | | |  |
| Совершенствование педагогического мастерства. | 2.Тема: «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»  1. «Использование инновационных технологий в организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС» 2. «Обучающая игра как средство развития основ логического мышления старших дошкольников.» | | Октябрь | | | Вакало Ю.В.  Невиница Т.М. | | |  |
| Совершенствовать работу по организации познавательной деятельности в образовательном процессе | **3.Тема: «Логико-математическое развитие детей дошкольного возраста в современных условиях»**   1. «Современные технологии логико – математического развития и обучения детей дошкольного возраста.» 2. «Логико-математическое развитие и освоение краеведческих представлений дошкольниками» | | Ноябрь | | | Орехова М.А.  Бондарь О.В. | | |  |
| Расширить знания педагогов по вопросам использования эффективных форм и методов работы в образовательном процессе. | **4.Тема: «Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ»**  1. «Что представляют собой **игровые технологии**, как использовать их в образовательном процессе?».  2. «Развитие логического мышления на НОД по математике у детей дошкольного возраста» | | Декабрь | | | Белогурова В.В.  Орехова М.А. | | |  |
| **Консультации** | | | | | | | | | |
| Повышение уровня профессиона-льной компетенции педагогов по данному направлению. | «Логико – математические игры» | | сентябрь | | | Бондарь О.В. | | | |
| «Развитие логического мышления старших дошкольников средствами занимательной математики» | | октябрь | | | Невиница Т.М. | | | |
| «Формирование логико-математического  мышления дошкольника» | | ноябрь | | | Вакало Ю.В. | | | |
| «Использование фольклора в обучении детей математике.» | | ноябрь | | | Белогурова В.В. | | | |
| «Значение занимательного математического материала в интеллектуальном развитии детей дошкольного возраста». | | декабрь | | | Орехова М.А. | | | |
| **Открытые просмотры** | | | | | | | | | |
| Совершенствовать умение педагогов использовать новые методы и приемы в работе с детьми, умение делиться своим опытом работы в области «Познавательное развитие» | Организация и проведение непрерывной образовательной деятельности по познавательному развитию в рамках логико –математического развития . | | октябрь –  декабрь | | | Педагоги | | | |
| **Смотры – конкурсы** | | | | | | | | | |
| Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды. | «Оснащение групп и готовность к новому учебному году». | | сентябрь | | | педагоги | | | |
| Смотр – конкурс: «Создание условий в возрастных группах для логико -математического развития детей дошкольного возраста». смотр-конкурс в рамках тематического контроля | | ноябрь | | |
| **Работа с детьми.** | | | | | | | | | |
| **Конкурсы, выставки для детей.**  **Совместные работы детей и родителей.** | | | | | | | | | |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей (законных представителей), детей, способствовать созданию условий для всестороннего развития дошкольников. | | | | | | | | | |
| **на 1 –е полугодие:**   * «**От улыбки хмурый день светлей»** - выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.) * **«Волшебный сундучок осени»** выставка поделок из природного материала – совм. работа родителей и детей * **«Для любимой мамочки»** выставка рисунков, аппликаций, коллажей (младшая и старшая возр.гр.) * **«Новогоднее чудо»** (творческий конкурс для детей и родителей) | | | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | | | педагоги | | | |
| Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса | | | | | | | | | |
| **сентябрь** | «День знаний» | 01.09.2020 г | | | | | воспитатели | | |
| «День дошкольного работника» | 25.09.2020г. | | | | |
| **октябрь** | «Листопад в ладошках» | 08-14.10.2020г. | | | | |
| **ноябрь** | День матери. «Любовью материнской мы согреты» | 25-27.11.2020 г. | | | | |
| **декабрь** | «Новогодняя сказка» | 28.12 2020 – 30.12.2020 г. | | | | |
| **Групповые праздники, развлечения.** | | | | | | | | | |
| **Старшая разновозрастная группа** | | | | | | | | | |
| «Наш друг – доброта» | | сентябрь | | | | | воспитатели  старшей  группы | | |
| «Короб затей» | | сентябрь | | | | |
| «Такая интересная вода» | | октябрь | | | | |
| «Путешествие в страну Вежливости» | | октябрь | | | | |
| «Физкульт – привет!» | | ноябрь | | | | |
| «Отправляемся в поход – осень в гости нас зовет» | | ноябрь | | | | |
| «Хочу все знать!» | | декабрь | | | | |
| **Младшая разновозрастная группа** | | | | | | | | | |
| «Мы нисколько не скучаем, в игры разные играем» | | сентябрь | | | | | воспитатели  младшей  группы | | |
| «Путешествие в страну светофорных наук» | | сентябрь | | | | |
| «Загадки осени» игра – путешествие | | октябрь | | | | |
| «Стоит в поле теремок» - ОБЖ | | октябрь | | | | |
| «Дружба крепкая» спортивный праздник | | ноябрь | | | | |
| «Перелётные птицы» познавательный досуг | | ноябрь | | | | |
| «Кукольные посиделочки» театрально – игровое развлечение | | декабрь | | | | |
| **Группа раннего возраста** | | | | | | | | | |
| « В гости к игрушкам» | | сентябрь | | | | | воспитатели  группы  раннего возраста | | |
| «Осеняя сказка» | | сентябрь | | | | |
| «Осенний праздник» | | октябрь | | | | |
| «Путешествие в страну сказок» | | октябрь | | | | |
| «Поиграем с матрешкой» | | ноябрь | | | | |
| «Наш любимый детский сад» | | ноябрь | | | | |
| «Здравствуй, Зимушка - зима!» | | декабрь | | | | |
| **ΙΙ. «Развитие социально- коммуникативных, творческих способностей детей средствами театрализованной деятельности.»** | | | | | | | | | |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | | **Сро-**  **ки** | | | **Ответственные** | | | **отметка о выпол-нении** |
| Проанализировать работу и наметить перспективу. | **Педсовет (круглый стол) №3**  **Тема: "Итоги работы за первое полугодие 2020 – 2021 у.г."**  **Вопросы:**  **1. Выполнение решений предыдущего педсовета.**  **2. Отчёты воспитателей и специалистов по выполнению программы за первое полугодие 2019-2020 учебного года.** | | 24.01. 2021 | | | Астахова О.Б.  Педагоги ДОУ | | |  |
| Вызвать у педагогов осознание необходи-  мости пополнять свои знания и желание применять их в практической деятельности. | **Педсовет №4 Тема: «Разностороннее развитие детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»**  1. Театр – особая среда для развития способностей ребёнка  2. Формы организации театрализованной деятельности дошкольников  3. Влияние театрализованной деятельности на развитие коммуникативных способностей дошкольников  4. Результаты тематического контроля: «Организация и руководство театрализованной деятельностью детей»  5. Рекомендации заведующего | | 26.03. 2021 | | | Невиница Т.М.  Бондарь О.В.  Вакало Ю.В.  Астахова О.Б. | | |  |
|  | **Семинары – практикумы** | |  | | |  | | |  |
| Познакомить воспитателей с теоретическим аспектом развития театрализованной деятельности и современными подходами к ней | **Семинар-практикум:**  **«Театрализованная деятельность в работе с дошкольниками»**  1.Теоретические основы развития театрализованной деятельности дошкольников  2.Театрализованная деятельность в развитии детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО"  3.Методика подготовки к театрализованным занятиям.  4.Методика руководства играми-драматизациями  5. Глоссарий театральных терминов. | | февраль | | | Вакало Ю.В.  Бондарь О.В.  Невиница Т.М. | | |  |
|  | **Педагогические часы** | |  | | |  | | |  |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми. | **5. Тема «Театрализованная деятельность как средство формирования творческой личности ребёнка»**  1.Как развивать творческие способности детей через театрализованную деятельность?  2.Играем в музыкальный театр.  3.Театр своими руками. | | январь | | | Бондарь О.В.  Орехова М.А.  Белогурова В.В. | | |  |
| Расширить и пополнить знания педагогов по данной теме  и совершенствовать работу воспитателей по созданию предметно-развивающей среды. | 6. Тема: «Организация работы по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»  1.Содержание работы по обучению детей правилам безопасного поведения на улице  2.Информационно-просветительская работа с родителями в вопросах соблюдения ПДД и профилактики ДДТТ  3.Создание условий для работы с детьми и родителями по безопасности жизнедеятельности | | февраль | | | Невиница Т.М.  Вакало Ю.В.  Орехова М.А. | | |  |
| Поиск новых действенных форм работы с детьми. | **№7.Тема: «Здоровье детей в наших руках»**  1.Организация работы в ДОУ по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста.  2.Воспитание культурно-гигиенических навыков в группе детей третьего года жизни.  3. Музыкотерапия. Влияние музыки на здоровье детей. | | март | | | Невиница Т.М.  Орехова М.А.  Белогурова В.В. | | |  |
| Расширять знания и умения педагогов по использованию современных технологий для образования и всестороннего развития детей | **№8. Тема: «Игра – королева детства»**  1. «Народные игры - путь к детскому творчеству»  2.«Роль игрушки в жизни ребёнка»  3.Подготовка к мониторингу. | | апрель | | | Бондарь О.В.  Орехова М.А.  Астахова О.Б. | | |  |
| Расширить знания педагогов о содержании и особенностях организации работы с дошкольниками в ЛОП. | **№ 9. Тема: «Планирование образовательной деятельности с детьми в летний период».**  Вопросы:  1.«Планирование образовательной работы в летний период».  2. «Планирование индивидуально-развивающей работы с детьми по образовательным областям».  3. «Проведение досугов и развлечений в ЛОП». | | май | | | Астахова О.Б.,  Педагоги | | |  |
| **Консультации** | | | | | | | | | |
| Повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста | Театр как средство развития и воспитания детей младшего дошкольного возраста | | январь | | | Вакало Ю.В. | | |  |
| Что такое сенсорное восприятие и почему так важно его развивать? | | январь | | | Орехова М.А. | | |  |
| Театрализованная деятельность как средство развития речевых и творческих способностей дошкольников | | февраль | | | Бондарь О.В. | | |  |
| Формы совместной деятельности воспитателя с детьми раннего возраста по развитию речи | | март | | | Белогурова В.В. | | |  |
| Роль педагога в организации театрализованной деятельности с детьми | | апрель | | | Невиница Т.М. | | |  |
| **Совещание при заведующей ежемесячно**  **(в начале или в конце каждого месяца)** | | | в т.г. | | | Астахова О.Б. | | |  |
| **Открытые просмотры в ДОУ** | | | | | | | | | |
| Совершенствование профессиональной компетентности педагогов. | **Темы:**  Организация и проведение открытых просмотров на тему: «Чудо по имени театр» | | апрель | | | педагоги | | |  |
|  | **Смотр – конкурс** | |  | | |  | | |  |
| Отметить творческие способности педагогов в оформлении среды. | «Лучший уголок театрализации среди групп ДОУ» смотр-конкурс | | апрель | | | педагоги | | |  |
| «Оформление участка к ЛОП». | | май | | |  |
|  | **Работа с детьми.** | |  | | |  | | |  |
|  | **Конкурсы, выставки для детей.**  **Совместные работы детей и родителей.** | |  | | |  | | |  |
| Развивать творческие способности педагогов, родителей, детей, способство-вать соз-  данию условий для всестороннего развития дошкольни-  ков. | **на 2 –е полугодие:**   * **«Дивная сказка Рождества»** (рисунок) * **«На защите нашей Родины»** (поздравительные открытки ) * **«Ваза для мамы»** - выставка детских работ (младшая и старшая дошкольная группы) * **«Полёт в космос»** Выставка работ детского творчества, посвященная дню космонавтики (младшая и старшая дошкольная группы) * **«День Победы!** (поделки, коллажи, рисунки по теме) семейный творческий конкурс * **Участие в районных смотрах, конкурсах, выставках детского творчества и т.п.** | | Январь  февраль  март  апрель  май | | | педагоги | | |  |
| **Общесадовые развлечения** | | | | | | | | | |
| Цель: Поддерживать эмоциональное самочувствие дошкольников, развивать творческие способности, способствовать укреплению дружеских отношений всех участников образовательного процесса | | | | | | | | | |
| **январь** | «Рождественские посиделки» | | | 14.01.2021г. | | | | воспитатели | |
| **февраль** | «Наши папы лучше всех!» | | | 19-21.02.2021 г. | | | |
| «Масленица идет – блин да мёд несёт!» | | | 13.03.2021 г. | | | |
| **март** | «8 Марта – женский день» | | | 04-06.03.2021 г. | | | |
| «Сороки» (Праздник птиц) | | | 23.03.2021г. | | | |
| **апрель** | «День смеха» | | | 01.04.2021г. | | | |
| «Космическое путешествие» | | | 10.04.2021г. | | | |
| **май** | «Праздник,   посвящённый Дню Победы» | | | 06.05.2021г. | | | |
| «Выпускной бал» | | | 31.05.2021г. | | | |
| **июнь** | «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | | | 01.06.2021г | | | |  | |
| Развлечение - «Здравствуй, Лето» | | | 04.06.2021г. | | | |  | |
| «Мы будущее России» | | | 11.06.2021г. | | | |  | |
| Развлечение спортивно – развлекательное «Путешествие с героями сказок» | | | 23.06.2021г. | | | |  | |
| Развлечение – «Мы космические путешественники» | | | 30.06.2021г. | | | |  | |
| **август** | Праздник – «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» | | | 06.08.2021г. | | | |  | |
| Музыкально - спортивный досуг  «Страна Здоровячков» | | | 13.08.2021г. | | | |  | |
| Развлечение – «Незнайка на улице» | | | 20.08.2021г. | | | |  | |
| Музыкальная гостиная «летние песни» Музыкально – спортивный досуг «Прощание с летом». | | | 31.08.2021г. | | | |  | |
| **Групповые праздники, развлечения** | | | | | | | | | |
| **Группа раннего возраста** | | | | | | | | | |
| «Зимние забавы» | | | | 24.01.2021г. | | | |  | |
| «Заинька попляши» | | | | 05.02.2021г. | | | |
| «Папа – самый лучший друг»» | | | | 17.02.2021 г. | | | |
| «Проводы русской зимы или масленица» | | | | 10.03.2021г. | | | |
| «Цветы и подарочки для милой мамочки» | | | | 03.03.2021г. | | | |
| «Полёт в космос» | | | | 12.04.2021г. | | | |
| «Солнышко лучистое» | | | | 23.04.2021г. | | | |
| «Здоровые, сильные, смелые» | | | | 07.05.2021г. | | | |
| «В гости к лету!» | | | | 28.05.2021г. | | | |
| «Моя маленькая Родина – моя деревня» | | | | 11.06.2021г. | | | |
| «Рисунки на асфальте» | | | | 18.06.2021г. | | | |
| «Волшебные приключения» | | | | 06.08.2021г. | | | |
| «Мы за лето стали сильнее» | | | | 27.08.2021г. | | | |
| **Младшая разновозрастная группа** | | | | | | | | | |
| «Весёлые зимние старты» | | | | 15.01.2021г. | | | | воспитатели  младшей  разновоз.  группы | |
| «Заюшкина избушка» инсценировка | | | | 22.01.2021г. | | | |
| «Ай, да зимушка» | | | | 05.02.2021г. | | | |
| «Матрешкины посиделки» | | | | 12.02.2021г. | | | |
| «Мы потешки распеваем и немного поиграем» | | | | 20.03.2021г. | | | |
| «Как малыши учили Бабу –Ягу правилам дорожного движения | | | | 26.03.2021г. | | | |
| «День смешинки» | | | | 01.04. 2021г. | | | |
| «Страна чудес» | | | | 23.04. 2021г. | | | |
| «Вот поезд наш едет…» | | | | 14.05. 2021г. | | | |
| «Друзья природы» | | | | 28.05. 2021г. | | | |
| **Старшая разновозрастная группа** | | | | | | | | | |
| «Сильные, смелые, ловкие» | | | | 14.01.2021г. | | | | воспита-тели  старшей  разновоз.  группы | |
| «Зимние встречи» | | | | 22.01.2021г. | | | |
| «Праздник добра» | | | | 04.02.2021г. | | | |
| «А ну – кА мальчики» | | | | 19.02.2021г. | | | |
| «Весенние краски» | | | | 01.03.2021г. | | | |
| «А ну –кА девочки» | | | | 05.03.2021г. | | | |
| «Праздник смеха» | | | | 01.04.2021г. | | | |
| «Человек и природа» | | | | 09.04.2021г. | | | |
| «Космическое путешествие» | | | | 12.04.2021г. | | | |
| «Пасхальный звон» | | | | 03.05.2021г. | | | |
| «День Победы» | | | | 07.05.2021г. | | | |
| «В гостях у солнышка» | | | | 21.05.2021г. | | | |
| «Веселые старты» | | | | 28.05.2021г. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Летний оздоровительный период** | | | | |
| **Задачи** | **Содержание деятельности и формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **отметка о выпол-нении** |
| Выявить результа-  тивность деятельнос-  ти по реализа  ции задач годового плана, опре-  делить проб-  лемы и перс-  пективы дальнейшей деятельности. | **Педагогический совет - ярмарка достижений № 5.**  **Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за 2020 - 2021 уч. год».**   1. Отчёт о выполнении программных задач. 2. Анализ выполнения годового плана и его приложений. 3. Организация летней оздоровительной работы в 2021 г. 4. Определение годовых задач на 2021 - 2022 уч.г. 5. Рассмотрение и рекомендация на утверж-   дение «Календарного учебного графика на 2021 – 2022 уч. год.»   1. Рассмотрение и рекомендация на утверж-   дение «Учебного плана работы на 2021 – 2022 уч. год.»   1. Рекомендации заведующего по итогам работы детского сада за год. | 28.05.  2021 г. | педагоги  Астахова О.Б. |  |
| Подведение итогов ЛОР и определе-  ние перспек-  тивы на следующий ЛОП. | **Педагогический совет № 6.**  **Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ».**  1. Итоги летней оздоровительной работы:  1.1. Отчёт воспитателей о выполнение плана ЛОР;  2**.** Рекомендации заведующей по итогам ЛОР. | 30.08.  2021г. | воспитатели  Астахова О.Б. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. | **Родительские собрания:**  **Общие родительские собрания:**  Тема: «Основные направления образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год». | сентябрь | заведующий  воспитатели |
| 2. | Тема: «Успехи и достижения наших детей. Организация ЛОР». | май |
|  | **Собрания по группам** |  |  |
| 1. | **Группа раннего возраста:**  «Адаптационный период ребенка в ДОУ» | сентябрь | воспитатели группы  раннего возраста |
| 2. | «Возрастные особенности ребенка двух –трех , трех-четырех лет» | октябрь |
| 3. | «Сенсорное развитие детей с ранних лет» | декабрь |
| 4. | «Во что играют наши дети» | февраль |
| 5. | «Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР» | май |
| 1. | **Младшая разновозрастная группа:**  «Возрастные особенности детей трех – четырёх, четырех-пяти лет и основные направления образовательной и оздоровительной работы на новый учебный год». | сентябрь | воспитатели младшей разнов. группы |
| 2. | **«Математика – это интересно.»** | ноябрь |
| 3. | «Развитие социально- коммуникативных, творческих способностей детей в театрализованной деятельности» | март |
| 4. | «Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР». | май |
| 1. | **Старшая разновозрастная группа**  «Особенности физического и психологического развития детей пяти – шести лет. Задачи образовательной работы». | сентябрь | воспитатели старшей разнов. группы |
| 2 | «Математика, логика, интеллект» | декабрь |
| 3 | «Будущие школьники» | февраль |
| 4 | «Роль театрализованной деятельности во всестороннем развитии личности будущего школьника». | апрель |
| 5 | «Вот и стали мы на год взрослей. Организация ЛОР». | май |  |
|  | **Консультации группа раннего возраста** |  | воспитатели группы  раннего возраста |
| 1 | «Первый раз в детский сад – это важно!» | сентябрь |
| 2 | «Если ребенок не хочет идти в детский сад» | октябрь |
| 3 | « Что необходимо знать о детском упрямстве и капризности» | ноябрь |
| 4 | «Почитай мне сказку, мама» | декабрь |
| 5 | . Театр для малышей | январь |
| 6 | 3. Воспитание нравственно – волевых качеств у дошкольников | февраль |
| 7 | 4. Чему учит театр? | март |
| 8 | «Творчество в детском возрасте» | апрель |
| 9 | «Речь младших дошкольников» | май |
|  | **Консультации младшая разновозрастная группа** |  |  |
| 1 | «Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста.» | сентябрь | воспитатели младшей разнов. группы |
| 2 | «Развитие логико-математических представлений у детей дошкольного возраста». | октябрь |
| 3 | «Развитие логического мышления средствами логико- математических игр» | ноябрь |
| 4 | «Игры для развития логического мышления в детском саду и дома» | декабрь |
| 5 | «Играя – творим.» | январь |
| 6 | «Театрализация как способ развить творчество» | февраль |
| 7 | «О чём почитать малышу?» | март |
| 8 | «Театр – это искусство общения.» | апрель |
| 9 | «Организация домашнего театра.» | май |
|  | **Консультации старшая разновозрастная группа** |  | воспитатели старшей разнов. группы |
| 1 | «Нам пора в школу» | сентябрь |
| 2 | «Математика в детском саду и дома» | октябрь |
| 3 | «Математика шаг за шагом» | ноябрь |
| 4 | «Кризис шести – семи лет» | декабрь |
| 5 | «Самая лучшая игрушка для детей - песок.» | январь |
| 6 | «Как воспитать у детей интерес к рисованию.» | февраль |
| 7 | «Театр – помощник в воспитании, развитии и социальной адаптации детей.» | март |
| 8 | «Сказка ложь, да в ней намек…» | апрель |
| 9 | «В семье первоклассник». | май |
|  | **Папки передвижки, буклеты, газеты, памятки и др.** | | |
|  | **Группа раннего возраста:**  **Папки передвижки:**   * «Адаптация ребёнка к детскому саду» * «Сбережём здоровье малыша» * «Театр – творчество – дети» * «Что делать, если ребенок не разговаривает в два года» * «Кризис 3 - лет»   **Буклеты:**   * «Играем дома» * .«Что поможет крохе в адаптации к новым условиям» * «Безопасность ребенка дома»   **Памятки**:   * «Конструируем, играем, наших деток развиваем» * «Дорожный светлячок - это моя безопасность» «Основы безопасности жизнедеятельности детей раннего возраста» * «Витамины для детей» |  | воспитатели группы  раннего возраста |
|  | **Младшая разновозрастная группа:**  **Папки передвижки:**   * «Учите детей общаться» * «Ключи к здоровью» * «Перескажем сказку» * «Театр – это серьёзно: комментарии для взрослых» * «Разучим стихи»   «**Буклеты:**   * «Ребёнок и безопасность» * «Радость творчества» * ««Игры с ребенком дома» * «Для чего нужна артикуляционная гимнастика»   **Памятки**:   * «Режим дня. Это важно или нет?» * «Правила личной безопасности для детей дошкольного возраста.» * «Книжки в вашем доме» * «Безопасность детей весной»…» |  | воспитатели младшей разнов. группы |
|  | **Старшая разновозрастная группа:**  **Папки передвижки:**   * «В мире аппликации » * «Шестое чувство театра: сенсорные истории для детей» * Правила личной безопасности для детей дошкольного возраста. * «Умные ручки» * «ПДД - детям»   **Буклеты:**   * «Книга , телевизор и компьютер друзья или…?» * «Осторожно, зима!» (о ПДД) * «Интеллектуальное развитие дошкольников через логико- математические игры.» * «Развитие интеллекта дошкольника через математическую деятельность»   **Памятки**:   * «Безопасность детей в ваших руках». * "ПАМЯТКА по действиям в чрезвычайных ситуациях" * «Если ребёнок провинился» * «Мы первоклассники». |  | воспитатели старшей разнов. группы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Оперативный** | **Систематичес-кий**  **(ежемесячно)** | **Преду-преди**  **тель-ный** | **Темати-чес-**  **кий** | **Мониторинг,**  **анализ** |
| **Сентябрь** | 1.Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие».  2. Организация работы по реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (форми-  рование основ безопасности жизнедеятельности, ПДД | 1.Планирование образовательной, совместной деятельности с детьми.  2. Охрана жизни и здоровья дошкольников.  3. Работа с семьями воспи-  танников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для ро-  дителей, прове-  дение родитель-  ских собраний, консультаций, индивидуаль  ных бесед и др.).  4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени  5.Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня.  6. Подготовка воспитателя к НОД.  7.Выполнение режима дня.  8.Выполнение режима прогулки.  9.Организация питания в группе  10.Организация и проведение НОД с детьми. | Качес-тво оформления документации  на группе |  | 1.Оцен-ка инди-  видуального развития детей на начало учебного года |
| **Октябрь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области  «Социально-коммуникативное раз-  ви­тие» (формирование позитивных установок к различным видам труда)  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сен­сорное развитие) |  |  |  |
| **Ноябрь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (использование дидактических игр в НОД)  2. Организация работы педагога с воспитанниками по реализации образовательной области «физическое развитие» (УГ, гимн. пробуждения и др.) |  | «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию логического мышления у дошкольников.» |  |
| **Декабрь** | 1.Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное  развитие» (совместная работа педагога с детьми в преддверии праздника) | Качество веде  ния документации  на |  |  |
|  | 2. Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения у дошкольников. | группе |  |  |
| **Январь** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» (ценностно-смысловое восприятие музыкального искусства; реализация самостоятельной творческой музыкальной деятельности).  2.Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности. |  |  | Анализ выполнения тре  бований к услови  ям реали  зации образовательной программы ДОУ |
| **Февраль** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие».  2. Организация работы по реализации образовательной области «Познавательное развитие» (экспериментальная и проектная деятельность) | Качество веде  ния документации на груп  пе |  |  |
| **Март** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуниатив-  ное разви­тие» (усвоение норм и ценностей, принятых в обществе; общение и взаимодействие ребенка со взрослыми и сверстниками).  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность) |  |  | «Организация и руководство театрализованной деятельностью детей» |  |
| **Апрель** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной облас-  ти «Художественно-эстетическое разви­тие» (реализация самостоятель-  ной творческой изобразитель­ной  деятельности).  2. Организация работы по реализа-  ции образовательной области «Позна-  вательное развитие» (сформирован-  ность представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых). | Организация ОД по подготовке  детей подго-  товительной группы к школе. |  |  |
| **Май** | 1. Материалы и оборудование для реализации образовательной облас-  ти «Социально-коммуникативное разви­тие» (формирование основ духовно-нравственного и патриоти-  ческого воспитания).  2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие» (выносной материал).  3.Организация работы педагога с детьми в преддверии праздников. | Качество веде  ния документа  ции на группе  (*протоколы, журналы, табеля и др.)* |  | 1.Оцен-ка инди  видуального раз  вития детей на начало уч.года.  2.Анализ выпол  нения требований к условиям реали  зации ОП ДОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы систематического контроля** | **месяцы** | | | | | | | | |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** |
| **недели** | | | | | | | | |
| 1.Планирование педагогами образовате-  льной, совместной деятельности с детьми. | **2,4** | **2,4** | **2,4** | **1,3** | **2,4** | **1,3** | **1,3** | **1,4** | **1,3** |
| 2. Охрана жизни и здоровья дошкольников. | **1** | **3** | **1** | **4** | **3** | **2** | **3** | **4** | **3** |
| 3.Работа с семьями воспитанников ДОУ (оформление и обновление информации в уголке для родителей, проведение родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед и др.). | **1,4** | **2,4** | **3,4** | **1,4** | **3,4** | **1,4** | **1,3** | **2,4** | **1,4** |
| 4.Организация совместной и самостояте  льной деятельности в утренний период времени. | **2** | **1** | **2** | **3** | **4** | **3** | **2** | **1** | **2** |
| 5.Организация совместной и самостояте-  тельной деятельности во второй половине дня. | **4** | **2** | **3** | **3** | **3** | **2** | **4** | **2** | **3** |
| 6. Подготовка воспитателя к НОД. | **2,3** | **2,4** | **2,4** | **2,3** | **3,4** | **1,3** | **2,4** | **2,3** | **3,4** |
| 1. Выполнение режима дня. | **2,4** | **1,4** | **1,3** | **3,4** | **3,5** | **2,3** | **1,2** | **1,4** | **2,5** |
| 1. Выполнение режима прогулки. | **1,3** | **2,4** | **2,3** | **1,4** | **3,5** | **1,4** | **2,4** | **1,3** | **2,3** |
| 1. Организация питания в группе. | **1,4** | **1,3** | **1,3** | **2,4** | **3,5** | **2,4** | **1,3** | **1,2** | **2,4** |
| 10.Организация и проведение НОД с детьми. | **2,4** | **3,4** | **2,4** | **2,3** | **3,4** | **2,4** | **2,3** | **2,3** | **3,4** |

**Задача:** **создать благоприятные условия для административно – хозяйственной деятельности учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. **Развитие и укрепление материальной базы:** | | | |
| 1. | Косметический ремонт  - здание ДОУ, пищеблока, прачечной, групповых помещений | июль | Заведующий  завхоз |
| 2. | Текущий ремонт оборудования участка. | июль | завхоз |
| 3 | Продолжить оборудование физкультурно-спортивного зала, Приобретение спортивного оборудования,Приобретение детских музыкальных инструментов, костюмов. | в течение года | завхоз, музработник  кастелянша |
| **2.Формирование контингента детей:** | | | |
| 1. | Комплектование групп, | систематически | Заведующий  воспитатели |
| 2. | Ведение учета учебной документации по посещаемости детей; | систематически |
| 3. | Контроль за родительской платой | систематически |
| **3.Административная работа с кадрами** | | | |
| 1. | Общее собрание трудового коллектива | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2. | Рабочие совещания с обслуживающим персоналом | еженедельно |
| 3. | Инструктажи. | 1 раз в квартал |
| **4.Административный контроль.** | | | |
| 1. | Организация питания | ежемесячно | Заведующий  завхоз  бракеражная комиссия  воспитатели |
| 2. | Ведение делопроизводства материально – ответственными лицами |
| 3. | Соблюдение пожарной безопасности. |
| 4. | Соблюдение санэпидрежима. |
| 5. | Соблюдение техники безопасности (охрана труда) |
| 6. | Соблюдение инструкций по ОБЖ |
| 7. | Выполнение графиков работы. |  | выборочно |

*Приложение №1.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Изучение нормативных документов федераль-  ного, регионального, мунициципального уровня по вопросам охраны и укрепления здоровья детей. | по мере поступления | заведующий,  воспитатели |
| 1.2. | Размещение информации по здоровьесбереже-  нию на сайте МБДОУ, в содержании общеобра  зовательной программы, плане работы на год. | август-сентябрь (корректировка 1 раз в месяц) | заведующий,  воспитатели |
| 1.3. | Проведение планового и внепланового инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в 3 месяца /по мере необходимости | заведующий |
| 1.4. | Включение вопросов охраны и укрепления здоровья детей в содержание оперативных совещаний с работниками учреждения | ежемесячно | заведующий |
| 1.5. | Комплектование групп в соответствии с требованиями СанПиН | июнь - август | заведующий |
| 1. **Лечебно – профилактические  мероприятия** | | |  |
| 2.1. | Осмотр врачами-специалистами поликлиники (при необходимости) | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 2.2 | Проведение вакцинации против сезонного гриппа | сентябрь - октябрь | Заведующий,  воспитатели |
| 2.3 | Диспансеризация | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 2.4 | Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 2.5 | Мероприятия по профилактике ОКИ | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 1. **Физкультурно - оздоровительные мероприятия** | | |  |
| 3.1 | Реализация двигательного режима для детей всех возрастных групп | постоянно | воспитатели |
| 3.2 | Утренняя гимнастика | ежедневно | воспитатели, |
| 3.3 | Ежедневные прогулки на свежем воздухе | 2 разовые | |
| 3.4 | Непрерывная организованная двигательная деятельность | в соответствии с расписанием занятий | воспитатели |
| 3.5 | Организация активного отдыха (дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения) | по плану | воспитатели |
| **4. Закаливающие мероприятия** | | |  |
| 4.1 | Обширное умывание | постоянно | воспитатели |
| 4.2 | Закаливание носоглотки | постоянно | воспитатели |
| 4.3 | Гимнастика после дневного сна | постоянно | воспитатели |
| 4.4 | Достаточная аэронизация воздуха (проветривание) | постоянно | воспитатели,  мл. воспитатели |
| 4.5 | Кварцевание | постоянно |
| 1. **Питание** | | |  |
| 5.1 | Коррекция йодной недостаточности (использование в приготовлении пищи йодированной  соли). | постоянно | заведующий, повар |
| 5.2 | Полноценное рациональное питание с соблю-  дением % содержания калорийности, объема пищи, минерального и витаминного состава, выполнения натуральных норм. | постоянно | заведующий, повар |
| 5.3 | «С»- витаминизация   3-блюда | постоянно | заведующий, повар |
| 1. **Методические мероприятия** | | |  |
| 6.1 | Анализ состояния здоровья детей на педагогических советах. | август, январь, май | заведующий, |
| 6.2 | Медико-педагогические совещания с педагогами по вопросам оздоровления. | октябрь, май | заведующий |
| 1. **Работа с семьей** | | | |
| 7.1 | Общее родительское собрание. Включение вопросов охраны и укрепления физического и психического здоровья детей в родительские собрания групп. | май, сентябрь по плану групп | заведующий,  воспитатели групп |
| 7.2 | Размещение информации на стендах (в том числе медицинском), родительских уголках групп по вопросам оздоровления детей. | ежемесячно | воспитатели |
| 1. **Материально-техническое обеспечение** | | |  |
| 8.1 | Окраска стен помещений учреждения материалами, безопасными для здоровья участников образовательного процесса | в летний период | завхоз |

*Приложение №2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **сроки** | **Ответствен**  **ный** |
|  | Разработка плана противопожарных мероприятий и графика практической отработки знаний, умений и навыков по эвакуации в ДОУ | до 12.08.2021 | заведующий |
|  | Разработка перспективного плана работы для детей дошкольного возраста по теме «Противопожарная безопасность» | до 20.08.2021 | ТВ. группа |
|  | Пополнение наглядного материала для работы с детьми по разделу «ОБЖ» | в течение всего времени | заведующийвоспитатели |
|  | Организация контроля за состоянием противопожарной безопасности в ДОУ и выполнением графика отработки практических занятий и умений по эвакуации. | в течение  всего времени | заведующий  завхоз |
|  | Представление в отдел образования информации о результатах работы по выполнению графиков противопожарных мероприятий и практической отработки планов эвакуации в ДОУ. | ежекварталь-но | заведующий |
|  | Контроль за: состоянием и сроком действия огнетуши -телей состоянием и укомплектованностью пожарного щита. | постоянно | завхоз |
|  | Обновление, пополнение пожарного щита первичными средствами пожаротушения. | по необходи-мости | завхоз |
|  | **С сотрудниками:**   * + Изучение нормативно-законодательных документов по пожарной безопасности   + Проведение противопожарного инструктажа:   «Содержание территории и помещений»  «Освещение и бытовые нагревательные приборы»  «Средства пожаротушения»  «Обязанности дежурного воспитателя»  «Действия в случае пожара»  «Эвакуация людей и имущества»  «Отопление»  «Проведение массовых и новогодних мероприятий»  «Мероприятия по пожарной безопасности в летний период»   * Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации на случай возникновения экстремальных ситуаций, пожаров. | 1 раз в квартал  1 раз в квартал  согласно графика | заведующий  завхоз  заведующий |
| 9. | **С детьми:**  Цель: Формирование у дошкольников чувства опасности огня, Привитие навыков пожаробезопасного поведения, правильных действий в случае возникновения пожара.   * Проведение занятий по программе «ОБЖ» , по обучению дошкольников мерам пожарной безопасности. * Встречи с работниками пожарной охраны * Организация конкурсов, викторин, праздников на противопожарную тематику * Организация экскурсий в пожарную часть * Проведение тренировочных занятий по эвакуации на случай возникновения пожара | согласно перспектив-ных планов  по плану  сентябрь  согласно графика | воспитатели групп  заведующий  воспитатели  заведующий |
| 10. | **С родителями:**   * Оформление наглядной информации в группах для родителей по формированию у детей навыков осторожного обращения с огнем, бытовыми электронагревательными приборами и др. * Встреча с инспектором пожарной охраны. * Беседы, консультации, анкетирование. | 1 раз в квартал  в течение всего времени | воспитатели групп  заведующий  воспитатели |

*Приложение №3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Участие в районных и областных конкурсах | в течение года | заведующий  педагоги |
| 2 | Обновление информации в групповых уголках безопасности | в течение года | педагоги, |
| 3 | Обновление игровых уголков по ПДД (атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, схемы, дидактические игры) | в течение года | педагоги |
| 4 | Привлечение для участия в собраниях, консультациях для родителей работников ГИБДД | в течение года | заведующий  педагоги |
| 5 | Привлечение для участия в беседах, открытых мероприятиях для воспитанников ГИБДД | в течение года | заведующий  педагоги |
| 6 | Систематическое планирование работы с детьми по БДД  (с учётом перспективного планирования) | в течение года | педагоги |
| 7 | Организация экскурсий к проезжей части, пешеходному переходу | в течение года | педагоги |
| 8 | Организовать работу отряда ЮПИД | в течение года | педагоги |
| 9 | Праздник «У светофора каникул нет» с приглашением родителей, работника ГИБДД. | в ЛОП | педагоги |
| 10 | Организация и проведение практических игр-занятий: «Пешеход на улице», «Берегись автомобиля» | сентябрь  декабрь  апрель | педагоги |
| 11 | На совещаниях рассматривать вопросы по профилактике и предупреждению ДТТ; знакомство с новыми формами работы с детьми и родителями по профилактике и предупреждению ДТТ. | октябрь  январь  апрель | Заведующий |

*Приложение №4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ведение журнала посещения детей | Ежедневно | воспитатели |
| 1.1. | Профилактическая работа  Утренний фильтр (осмотр кожных покровов и видимых слизистых, опрос родителей о состоянии детей) | Ежедневно | воспитатели |
| 1.2. | Осмотр детей на педикулёз с занесением данных в соответствующий журнал | Ежедневно | воспитатели |
| 1.3. | Углубленный осмотр врачами – специалистами с целью оценки функционального состояния организма ребёнка, выявление отклонений | 1 раз в год | Родители |
| 2. | Организация питания детей:   * Составление меню совместно с поваром, завхозом, согласно разработанного перспективного меню на 10 дней с учётом норм питания; * Ведение накопительной ведомости; * Строгий контроль пищеблока (маркировка, уборка, мытьё посуды, термическая обработка продуктов, их качество, закладка в котёл); * Ведение бракеража сырой продукции; * Своевременные пробы с приготовленной пищи с занесением данных о вкусовых качествах и внешнем виде в бракеражный журнал готовой продукции; * Контроль за проведением «С витаминизации 3-го блюда» | В течение года  ежедневно  ежедневно  регулярно  ежедневно  ежедневно | Заведующий  завхоз  завхоз  завхоз  бракераж  завхоз  повар |
| 2.7. | Контроль за соблюдением режима дня в течение всего времени пребывания в детском саду (сон, питание, специальные оздоровительные мероприятия) | регулярно | заведующий |
| 2.8. | Контроль за соблюдением гигиены детьми и сотрудниками | регулярно | заведующий |
| 2.9. | Контроль за проведением УГ на улице и в помещении (нагрузка, одежда, комплекс УГ, качество выполнения) | в течение года | заведующий |
| 3. | Оздоровительная работа   * Чёткая организация теплового и воздушного режима; * Рациональная одежда во время прогулок, на занятиях по физическому развитию; * Гигиенические процедуры (мытьё рук после прогулок, перед едой, после каждого загрязнения); | в течение года | заведующий воспитатели, |
| 3.1. | Специальные меры закаливания:   * Воздушные ванны в сочетании с физическими упражнениями и дыхательной гимнастикой | в течение года | заведующий воспитатели |
| 3.2. | Контроль за физическим развитием детей   * Посещение НОД по физическому развитию * Контроль физической нагрузки на НОД по физическому развитию * Антропометрия * Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий | в течение года | Заведующий,  воспитатели |
| 3.3. | Отчёт по нормам питания | Ежемесячно | завхоз |
| 3.4. | Отчёт по заболеваемости | Ежемесячно | воспитатели |
| 4 | Противоэпидемическая работа   * Своевременное проведение профилактических прививок * Соблюдение дез. режима в ДОУ   Строгий контроль за соблюдением индивидуальности в использовании полотенец, постельных принадлежностей   * Регулярный инструктаж сотрудников по вопросам эпидимического, санитарно- гигиенического режимов в ДОУ * Соблюдение и контроль графиков уборок помещений, раздаточных туалетных комнат. | 1 раз в месяц  Регулярно  2 раза в год  Регулярно  1 раз в месяц  Ежедневно | Заведующий, завхоз |
| 5  5.1. | Санитарно – просветительская работа  Сообщение на совещаниях при заведующей:   * «Оздоровительная работа в МБДОУ» * «Сотрудничество семьи и ДОУ в приобщении детей к здоровому образу жизни» * «Растим здоровых детей» | 1 раз в квартал | Заведующий,  воспитатели |
| 5.2. | Консультации для персонала   * Первая доврачебная помощь * Профилактика инфекционных и паразитарных заболеваний | 2 раза в год | Заведующий, |
| 5.3. | Консультации для родителей   * Организация питания в ДОУ * Профилактика ОРЗ в домашних условиях | Ноябрь  Декабрь | Заведующий,  воспитатели |
| 5.4. | Регулярная замена материала в информационном уголке для родителей и проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями . | Ежемесячно | воспитатели |

*Приложение №5*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Катего**  **рия** | **Должность** | **Тема, по которой изучается опыт** | **Формы работы с детьми** | **Где**  **Заслушивается** |
| 1 | Бондарь Ольга Викторовна | СЗД | Воспи  татель | «Воспитание Связной речи в процессе познавательного развития» | Открытые занятия, развлечения, организа  ция совместной деятельности, | Выступления на семинаре, педсовете, консультации |
| 2 | Вакало Юлия Викторовна | СЗД | Воспи  татель | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |
| 3 | Белогурова Варвара Викторовна | СЗД | Воспи  татель | «Развитие сенсорных способностей детей» | Открытые занятия, развлечения, организация совместной деятельности. | Выступления на семинаре, педсовете, консультации |
| 4 | Невиница Татьяна Михайловна | СЗД | Воспи  татель | «Нетрадиционные формы работы с детьми по здоровьесберегающим технологиям» | Открытые занятия, развлечения, органи-зация совместной деятельности | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |
| 5 | Орехова Марина Андреевна | СЗД | Воспи  татель | «Развитие мелкой моторики дошкольников» | Открытые занятия, развлечения, органи-зация совместной деятельности | Выступления на семинаре, педсовете, консультации. |

*Приложение № 6*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Должность** | **Дата имеющихся КПК** | **Дата планируемых КПК** |
| Бондарь Ольга Викторовна | Воспитатель | 28.10.18 г. | 28.10.21 г. |
| Вакало Юлия Викторовна | Воспитатель | 28.10.18 г. | 28.10.21 г. |
| Белогурова Варвара Викторовна | Воспитатель | 13.04.19 г. | 13.04.22 г. |
| Невиница Татьяна Михайловна | Воспитатель | 28.10.18 г. | 28.10.21 г. |
| Орехова Марина Андреевна | Воспитатель |  | 01.10.20 г. |

*Приложение № 7*

|  |  |
| --- | --- |
| **мероприятия** | **Сроки** |
| 1. Составление плана Творческой группы. | Август |
| 2. Подведение итогов оценки индивидуального развития детей (оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). | сентябрь, май |
| 3. Разработка положений по конкурсам. Составление и обработка анкет. | в течение года |
| 4. Организация и проведение конкурсов для педагогов. | в течение года |
| 5. Составление планов проведения акций. Организация акций. Подведение итогов. | в течение года |
| 6. Оказание помощи коллегам в разработке сценариев утренников, развлечений для детей. | в течение года |
| 7. Изучение и обобщение передового педагогического опыта педагогов. | в течение года |
| 8. Разработка проекта «Летнее оздоровительного плана работы». | май |
| 9. Подведение итогов работы за учебный год. | май |
| 10.Разработка проекта «Годового плана работы», «Учебного плана», дополнений и изменений к «Образовательной программе МБДОУ». | июнь - июль |

*Приложение №8.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Проведение инструкции ”Предотвращение террористических актов в ДОУ.” | 1 раз в квартал | заведующий |
| 2 | Организовать работу дежурных администраторов по охране территории и зданий ДОУ | ежедневно | заведующий |
| 3 | Обеспечить круглосуточную охрану территории и зданий ДОУ силами сотрудников и родительской общественности. | ежедневно | заведующий |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с детьми, родителями и сотрудниками по вопросам безопасности. | в течении  года | заведующий  воспитатели  ст. воспитатель |
| 5 | Не допускать парковки автомобилей вблизи территории ДОУ (30 метровая зона безопасности) | в течении  года | сторож  дежурный |
| 6 | Контроль приема-передачи детей родителям с регистрацией в журнале. | ежедневно | воспитатель |
| 7 | Проверка территории игровых площадок перед выходом детей на прогулку. | ежедневно | воспитатель  дворник |
| 8 | Организация тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников из ДОУ на случай ЧС. | ежемесячно | заведующий  ст.воспитатель |
| 9 | Следить за входом в ДОУ (закрытая калитка, незнакомые и посторонние люди ) | ежедневно | завхоз  все сотрудники |
| 10 | Контроль за поступающими продуктами в ДОУ (наличие сопроводительных документов) | ежедневно | завхоз |

*Приложение №9.*

**Перспективный план работы**

**по изучению нормативно-правовых документов**

**на 2020 – 2021 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Название документа | Ответственный | Сроки |
| 1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования | - Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»  - Конституция Российской Федерации  Статья 12. Образовательные программы;  Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ  Статья 43. Основные права и свободы граждан | заведую  щий | сентябрь |
| 2. Санитарно – эпидемиологические требования режима работы детского сада | - Изменения к СанПин, введенные в действие с 20 сентября 2015 года [постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 августа 2015 года № 41](http://docs.cntd.ru/document/420300289) | заведую  щий | в тече  ние года |
| 3. Аттестация педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений | - Статья 49. Закона «Об образовании» в РФ «Аттестация педагогических работников»;  - [Приказ министерства общего и профессионального](file:///D:\Мои%20документы\приложение.docx)  [образования РО №547 от 25.08.2014 «Об утверждении](file:///D:\Мои%20документы\приложение.docx)  [региональных нормативных документов по аттестации](file:///D:\Мои%20документы\приложение.docx)  [педагогических работников»](file:///D:\Мои%20документы\приложение.docx)  **-** Приказ Минобрнауки РФ № 276 от 7 апреля 2014 года «Новый порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с 15 июня 2014 года вступил в силу)  -Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»  -Номенклатура должностей педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678 | заведую  щий | в тече  ние года |
| 4. Профессиональный стандарт педагога | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель)» (ред. от 05.08.2016)  Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 №584 | заведую  щий | январь |
| 5.Федеральный Государственный Образовательный Стандарт Дошкольного Образования | Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО). | заведую  щий | в тече  ние года |
| 6. Об образовании в Российской Федерации | - Закон "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012г.  Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;  Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;  Статья 44.Права, обязанности и ответственность в сфере  образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;  Статья 48.Обязанности и ответственность педагогических работников;  Статья 64. Дошкольное образование;  Статья 95. Независимая оценка качества образования;  Статья 97.Мониторинг в системе образования | заведую  щий | в течение года |

*Приложение №10*

**ЦЕЛЬ**: Формирование компетентности педагогов по вопросам развития детей раннего возраста; выработка практических навыков и умений в организации педагогических условий психофизического благополучия. Сохранение психического и физического здоровья детей  посредством создания благоприятных условий способствующих их комфортной адаптации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **мероприятия** | **Ответствен.** | **сроки** |
| 1 | **Психологическое обеспечение адаптационного периода ребенка в ДОУ**  1.Консультации для воспитателей   * «Планирование работы в группах детей раннего возраста» * «Создание предметно-развивающего пространства» * «Адаптация ребенка к условиям детского сада» * «Соблюдение санитарных правил в группе для детей раннего возраста» * «Подходы к работе с родителями детей раннего возраста» | Заведующий,  Воспитатели | Май - июнь |
| 2 | **Создание условий для эмоционально благополучной атмосферы в группе** | Воспитатели | июнь - август |
| 3 | **Взаимодействие с родителями**   * Предварительные беседы с родителями * Групповые консультации для родителей * Посещение детей на дому * Индивидуальные консультации по результатам наблюдения за ребенком * Памятка для родителей по успешной адаптации ребенка к детскому саду | воспитатели | по мере поступления ребенка в ДОУ  по мере необходимости  1 раз в два месяца |
| 3 | **Взаимодействие с детьми**:   * Создание эмоционально – положительной атмосферы (использование элементов телесной терапии, использование фольклора, адаптационных книжек, альбомов, домашних игрушек и т.д., музыкотерапии) * Организация игровой деятельности в адаптационный период * Организация наблюдений за поведением ребенка, составление рекомендаций родителям | Воспитатели | Весь период  Весь период |
| 4 | **Организация деятельности**   1. Оформление документации 2. Лист здоровья 3. Табель посещаемости 4. Сведения о детях и родителях 5. Стуловой лист 6. Планирование образовательной работы | Воспитатели | Июнь - август |

# *Приложение №11*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответствен-ный** |
| 1 | **Нормативно – правовое обеспечение**   * Подготовить «План летней оздоровительной работы» * Разработка комплексно-тематического планирования совместной игровой деятельности педагогов с детьми в летний оздоровительный период * Разработка индивидуального развития детей каждой возрастной группы на летний период по итогам оценки индивидуального развития воспитанников ДОУ. | до 21.05. 2021г. | ТВ группа  воспитатели  воспитатели |
| 2 | **Административно – хозяйственные вопросы**   * Ремонт и обновление оборудования на участках МБДОУ * Замена песка в песочницах * Приобретение кухонной и столовой посуды * Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории и зданий ДОУ * Приобретение постельного белья. | июль  май  июнь - август  май  апрель | заведующий  завхоз  завхоз  завхоз  завхоз |
| 3 | **Работа с родителями**   * Проведение общего и групповых родительских собраний * Оформление выносного информационного стенда «Лето в детском саду» * Оформление наглядной агитации по профилактике и предупреждению ОКИ, отравлений, перегрева, по проведению противоклещевых мероприятий. | до 27.05.2021г.  до 01.06.2021г.  до 01.06.2021г. | Заведую-щий  воспитатели  ст. воспитатель |
| 4 | **Создание эколого – развивающей среды**   * Оформление цветников * Создание предметно-развивающей среды для организации игровой деятельности детей на участке (подбор игрового оборудования, выносного материала, оформление участка). | апрель - май  до 01.06.2021г. | сотрудники  детского сада  воспитатели |
| 5 | **Противопожарные мероприятия.**   * Оборудование и покраска пожарных щитов; * Проверка наличия и состояния планов эвакуации по группам, нормативной документации в ДОУ. | июнь  июнь | завхоз  завхоз  заведующий |
| 6 | **Административная работа с коллективом.**   * Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей, по профилактике детского травматизма, по соблюдению правил пожарной безопасности, по вопросам чрезвычайных ситуаций и терроризму, по охране труда и технике безопасности. * Проведение тренировочных занятий по эвакуации в случае ЧС * Общее собрание трудового коллектива «О проведе-   нии летней оздоровительной работы 2021 в ДОУ. | до 01.06.2021г.  каждый месяц  до 01.06.2021г. | заведующий  завхоз  медсестра  заведующий  заведующий |

*Приложение №12*

**План работы с родителями, чьи дети не посещают**

**детский сад МБДОУ детского сада № 28 «Росинка»**

**на 2020 -2021 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Тема** | **Сроки** | **ответственные** |
| 1. | День открытых дверей |  | Октябрь - апрель | Заведующий, воспитатели |
| 2. | Статья в газету, информация на сайте детского сада. | « [Детский](http://nsportal.ru/sites/default/files/2014/02/09/tsvetigry_so_shnurkami._gotovim_ruku_k_pismu.doc) сад: За и против»  «Нужно ли заранее знакомить ребенка с садиком, в который он скоро пойдет»  «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы». | Сентябрь  Ноябрь  Апрель | Творческая группа |
| 3. | Буклет, информационный лист | «Безопасность детей дома и на улице»  «Как подготовить ребенка к детскому саду»  «Что должен уметь ребенок, который идет в детский сад». | Январь  Май  Ноябрь | Творческая группа |
| 4. | Информационный стенд, стенгазета, фоторепортаж | «Как укрепить здоровье ребенка в условиях семьи»  «Организация рационального питания ребенка в семье»  «Режим дня в жизни ребенка» | Сентябрь  Декабрь  Февраль | Творческая группа |

*Приложение № 13*

Утверждаю

заведующий МБДОУ детского сада

№ 28 «Росинка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Астахова

приказ № \_\_\_ от \_\_\_ .08.2020

**План работы сотрудничества с социумом:**

**МБУК КСП «Кавалерский СДК», МБУК ЕР «Межпоселенческая централизованная библиотека» и МБДОУ № 28 «Росинка»**

**на 2020 -2021 у.г.**

**Задачи :** развитие творческих способностей и познавательной активности детей дошкольного возраста;

взаимодействие учреждения культуры и дошкольных образовательных учреждений в творческом

развитии подрастающего поколения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1. | Экскурсия в библиотеку . «Где можно выбрать книгу для чтения» | Сентябрь | Сел .библиотека | Педагоги ДОУ  Тищенко Л.Н. |
| 2. | Участие в концерте ко «Дню пожилого человека» | октябрь | Детский сад  ДК | Педагоги ДОУ  Григорьева Е.Н. |
| 3. | Литературный час «Путешествие в сказку»- конкурс знатоков | ноябрь | Сел .библиотека | Тищенко Л.Н.Педагоги ДОУ |
| 4. | «Дедушка Корней и его книги» . | декабрь | Детский сад | Воспитатели старшей группы  Тищенко Л.Н. |
| 5. | Участие в праздничном концерте | февраль | Сел .библиотека  ДК | Педагоги ДОУ  Григорьева Е.Н. |
| 6. | Участие в праздничном концерте | март | ДК  Детский сад | Педагоги ДОУ  Григорьева Е.Н. |
| 7. | Книжная выставка «Сказочная азбука» » | апрель | Сел .библиотека | Педагоги ДОУ  Тищенко Л.Н. |
| 8. | Час периодики «Наши защитники» » | май | Сел .библиотека | Педагоги ДОУ  Тищенко Л.Н. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Утвержден: Заведующим МБДОУ детского сада № 28 «Росинка»  на педсовете  пр. № 1 от 31.08.20  \_\_\_\_\_\_О.Б.Астахова | Утвержден  Директором МБОУ КСОШ № 3 им. А.П. Дубинца  на педсовете  пр. № 1 от \_\_\_\_2020 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Убирайло |     **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  **по преемственности между**  **МБОУ КСОШ № 3 им. А. П. Дубинца**  **и МБДОУ детским садом № 28 «Росинка»**  **на 2020 -2021 у.г.** |

**Цель:** реализовывать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства:

* воспитание нравственного человека
* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей
* сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, физическое и психическое развитие детей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы работы | Задачи | Ответственные | Сроки выполнения | Отметка о выпол  нении |
|  | Работа с детьми |  |  |  |  |
| 1 | Участие детей подготовительной группы в торжественной линейке 1 сентября | Становление социальной позиции будущих школьников, выработка стиля взаимодействия детей и взрослых, постепенная адаптация детей к школьной жизни | Заведующий ДОУ  Учителя  Воспитатели подг. группы | Сентябрь |  |
| 2 | Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс и т.д.) | Сентябрь, апрель |  |
| 3 | Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа» | По плану школы и детского сада |  |
| 4 | Посещение музея «Боевой славы» | Учителя, воспитатели | В течение года |  |
| 5 | «Новый год у ворот» (участие школьников в новогодних утренниках) | Воспитатели подг. группы | Декабрь |  |
| 6 | Практическое занятие «Дорога к школе» | Воспитатели подг. группы | апрель |  |
|  | Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | Учителя  Воспитатели | Март |  |
| 7 | Выпускные утренники в детском саду и начальной школе | Учителя  Воспитатели | Май |  |
|  | Методическая работа |  |  |  |
| 1 | Составление и обсуждение совместного плана работы детского сада и школы по вопросам преемственности | Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, продолжение знакомства с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании процесса обучения | Астахова О.Б.  Рук. МО КСОШ  № 3 | Сентябрь |  |
| 2 | Мониторинг итогов адаптационного периода дошкольников | Гузенная Н.Ф.  Астахова О.Б. | Октябрь |  |
| 3 | Круглый стол : «Развитие познавательных интересов и коммуникативных способностей детей дошкольного и младшего школьного возраста с внедрением ФГОС ДОУ» | Педагоги ДОУ и ОУ | декабрь |  |
| 4 | Взаимопосещения педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе | Воспитатели  Учителя | В течение года |  |
| 5 | Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ» | Педагоги ДОУ и ОУ | Март |  |
| 6 | Открытый просмотр НОД познавательного цикла в подготовительной к школе группе | Воспитатели | Апрель |  |
| 6 | Мониторинг уровня развития предпосылок к учебной деятельности | Воспитатели | Сентябрь-Май |  |
| 7 | Сравнительный анализ результатов мониторинга готовности детей к школе | Заведующий | Май |  |
|  | Работа с родителями | | | | |
| 1 | Родительское собрание  «Будущие школьники» | Становление правильной позиции родителей будущих школьников, обогащение и активизация их воспитательных умений, помощь в разрешении проблем по подготовке детей к школе | Воспитатель подготовительной группы | Февраль |  |
| 2 | Пополнение новым материалом папки-передвижки «Готовим ребенка к школе» | Воспитатели | В течение года |  |
| 3 | Консультации:  - «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» Правила для родителей.»  - «Леворукий ребенок»  - «Из чего складывается трудолюбие?»  - Как правильно организовать свободное время ребёнка”  Памятка для родителей будущих первоклассников.  Беседа «О детском травматизме. Опасности на дорогах. ПДД» | Воспитатели | Октябрь  Ноябрь  Февраль  Март |  |
| 4 | Консультации по результатам диагностики | Воспитатель подгот. группы | Октябрь  Май |  |
|  | Профориентационная работа | | | | |
| 1 | Встреча с учащимися 9-11 классов КСОШ №3 |  | Ст. воспитатель  завуч | Сентябрь Май |  |
| 2 | Посещение детского сада учащимися 9-11 классов с целью ознакомления с работой воспитателя (обзор литературы, выставка фотоматериалов, поделок, присутствие на занятиях) | Заведующий | Октябрь  Апрель |  |
| 3 | Привлечение учащихся 9-11 классов к организации и проведению экскурсий, праздников и развлечений | Воспитатели | По плану |  |
|  | Оказание помощи воспитателям в изготовлении макетов | Заведующий | В течение года |  |

*Приложение №14*

**ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**Основные мероприятия определения качества образования в ДОУ**

**в 2020-2021 уч. году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **показатели** | **цель** | **Форма проведения** | **Ответствн-**  **ные/вид отчетности** | **Сроки** |
| **Создание условий** | | | | | |
| 1 | Анализ созданных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, на соответствие требованиям ФГОС ДО и ООП ДО:  - развивающая предметно-пространственная среда;  - материально- техническое и информационное обеспечение;  - методическое обеспечение | Оценка созданных условий | ОК «Готовность к новому учебному году» | Заведующий/  справка по результатам контроля | август |
| 2 | Анализ материала и оборудования для реализации задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО | Оценка работы по оформлению, изменению и дополнению образовательной развивающей среды групп и ДОУ | систематический контроль | Заведующий/  справка по результатам контроля | январь |
| 3 | Анализ создания условий для индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | Определение уровня организации индивидуальной, самостоятельной и совместной деятельности с воспитанниками | систематический контроль | Заведующий/  справка по результатам контроля | февраль |
| 4 | Анализ готовности ДОУ к летнему оздоровительному периоду | Оценка созданных условий для организации и проведения летней оздоровите  льной работы | ОК «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | Заведующий протокол итогового педсовета | 05. 2019 г |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 5 | Мониторинг уровня заболеваемости воспитанников | Анализ заболеваемости и выявление причин | анализ посещаемости воспитанниками ДОУ | Заведующий / отчет в РОО/  анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно |
| 6 | Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста | Оценка результатов работы в адаптационный период | наблюдение | заведующий, воспитатель /справка по результатам адаптации/  протокол №1 | август |
| 7 | Наличие возможности развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, турнирах, выставках, смотрах и др. | Выявление, поддержка и развитие творческих способностей и интересов воспитанников | конкурсы, олимпиады выставки, смотры и др. различного уровня | Заведующий /  рейтинг участия воспитанников ДОУ в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и др./анализ деятельности ДОУ за год | ежемесячно |
| 8 | Анализ результатов мониторинга динамики развития и саморазвития воспитанника как индивидуальности | Оценка индивидуального развития воспитанников и эффективности педагогического воздействия | педагогическая диагностика | Заведующий, воспитатели/справка по результатам мониторинга на начало (конец) учебного года/ анализ деятельности ДОУ за год | Сентяб-рь, май |
| 9 | Анализ готовности выпускников к школьному обучению | Оценка результатов работы по подготовке детей к школе | педагогическая диагностика | Заведующий, воспитатель/  протокол итогового совместного педсовета по результатам преемственности со шко-  лой/ анализ деятельности ДОУ за год | май |
| **Работа с родителями** | | | | | |
| 10 | Анализ семей воспитанников | Составление «социального портрета» семей воспитанников | опрос, анке  тирование, оформление «личных дел» | заведующий, воспитатели/ сведения о родителях воспитанников | Июль- август |
| 11 | Анализ заинтересованности родителей и необходимости организации дополнительного образования (кружковая работа) | Определение уровня заинтересо  ванности родите  лей и необходимо  сти дополнитель  ного образования в ДОУ | анкетирование | Заведующий, воспитатели | май |
| 12 | Анализ проведённой работы с родителями воспитанников | Оценка успешности организации работы с родителями | анкетирование для получения информации об удовлетворенности родителей работой ДОУ | Заведующий, воспитатели/  анализ деятельности МБДОУ за год | май |
| **Работа с педагогами** | | | |  | |
| 13 | Анализ выполнения требований по охране жизни и здоровья детей в течение всего времени пребывания в ДОУ | Предупреждение нарушений требований по охране жизни и здоровья детей | Админист-  ративный контроль | заведующий/  протокол совещания при заведующем | В течение года |
| систематический контроль | Заведующий /  справка по результатам контроля |
| 14 | Анализ методической работы педагогов (РМО, ТГ, обобщение и распространение ППО, приоритетное направление, самообразование и т.д.) | Оценка результатов проводимой работы | творческие отчёты/ портфолио педагогов | Заведующий /  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | май |
| 15 | Наличие педагогов активно участвующих в профессиональных конкурсах, олимпиадах различного уровня | Выявление уровня качества и оценка профессиональной деятельности педагогов | анализ портфолио педагогов, отслеживание динамики участия | Заведующий /  рейтинг участия педагогов ДОУ в конкурсах, олимпиадах различного уровня/ анализ деятельности МБДОУ за год | ежемесячно |
| 16 | Анализ деятельности ДОУ за 2019-2020 уч.год | Оценка качества выполнения ООП ДО по всем возрастным категориям | отчеты воспитате-  лей, медсестры, педагогическая диаг-  ностика, анкетирова-ние родителей | заведующий, воспитатели/ протокол итогового педсовета | май |